





Instrukcja wypełnienia Elektronicznego Formularza – „Stypendia z budżetu MKiDN na 2018 r.

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury z budżetu Ministra na 2018 r.

### Dane osobowe wnioskodawcy

Zwrot grzecznościowy:	Wybierz...		
Imię:	Imię		
Nazwisko:	Nazwisko		
PESEL:	pesel		
Adres e-mail:	adres e-mail		
Telefon do kontaktu:			

W szarych ramkach zaznaczono pola, które są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy.

Zieloną strzałką → zaznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając Elektroniczny Formularz.

### Adres korespondencyjny

Ulica	Ulica		
Numer domu	Numer domu	Numer lokalu	
Kod pocztowy	Kod pocztowy	Poczta	Poczta

### Data

2017-09-10

### Nazwa programu stypendialnego

Stypendia z budżetu Ministra KiDN

I nabór

2018

### I.1 Rodzaj stypendium/kategoria/dziedzina

Rodzaj stypendium:  
Wybór opcji "Rodzaj" jest wymagany

- literatura
- sztuki wizualne
- muzyka
- taniec
- teatr
- film
- opieka nad zabytkami
- twórczość ludowa
- animacja i edukacja kulturalna
- zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury

Można wybrać **tylko jedną** dziedzinę.

Kategoria stypendium:

Kategoria stypendium

Wybrana dziedzina stypendium:

Dziedzina stypendium

**UWAGA!!!** W czerwonych ramkach oraz za pomocą czerwonych podkreśleń umieszczone są wskazówki oraz komentarze dotyczące wypełnienia Elektronicznego Formularza.

### I.2 Wnioskowany okres przyznania stypendium

Okres stypendium:  
Wybór opcji "Okres" jest wymagany

- rok (od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.)
- pół roku (od 1 stycznia do 30 czerwca 2018 r.)
- pół roku (od 1 lipca do 31 grudnia 2018 r.)
- inny okres\*

Wybrany okres przyznania stypendium

Okres stypendium

Liczba miesięcy

LM

## II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - część a

### II.1 Nazwa własna projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 100 znaków)

Nazwa własna zadania służy do jego dalszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach.

pozostało: 3 znaków

### II.2 Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 1000 znaków)

Krótki opis, mający stanowić "wizytówkę" koncepcji przedsięwzięcia - jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

Syntetyczny opis powinien zawierać w szczególności takie informacje, jak przedmiot przedsięwzięcia (główne planowane działania, ramy czasowe, lokalizacja), jego cele, rezultaty.

Informacje przedstawione w streszczeniu powinny być konkretne, nie powinny zawierać zbyt szczegółowych opisów.

pozostało: 595 znaków

### II.3 Miejsce realizacji przedsięwzięcia

Należy podać miejsce realizacji przedsięwzięcia

### II.4 Przedsięwzięcie ma charakter

- jednorazowy (np. napisanie powieści)
- cykliczny (np. zajęcia, warsztaty)

Należy podać, w zależności od rodzaju projektu, informacje o miejscu realizacji przedsięwzięcia (kraj/województwo/miejscowość, miejscowości).  
Jeśli projekt będzie realizowany tylko w internecie, należy wpisać „Internet”.

**Planując przedsięwzięcie, należy pamiętać, że przedmiotem stypendium nie może być zakup środków trwałych lub nieruchomości.**

**II.5 Szczegółowy opis przedsięwzięcia (nie więcej niż 2 500 znaków)**

W tym miejscu można rozwinąć opis przedsięwzięcia zawarty w punkcie II.2.

Opis powinien zawierać również :

- uzasadnienie dla okresu (wskazanego w punkcie I.2) na jaki Wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium;
- argumentację Wnioskodawcy uzasadniająca realizację przedsięwzięcia w ramach Stypendium Ministra.

pozostało: 2183 znaków

**II.6 Sposób realizacji przedsięwzięcia (pozafinansowe środki oraz metody wykorzystywane przez stypendystę w trakcie realizacji przedsięwzięcia) (nie więcej niż 1000 znaków)**

W tym miejscu należy wymienić , krótko opisać oraz uzasadnić wybór metod/technik, którymi Stypendysta będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedsięwzięcia (np.: rodzaj techniki malarskiej, rodzaj techniki fotograficznej itp.).

pozostało: 769 znaków

**Przed wypełnieniem pola II.5 oraz II.6 należy zapoznać się z Opisem dziedzin (Załącznik nr 3 do Regulaminu).**

## II.7 Cele realizacji przedsięwzięcia (3 najważniejsze) ←

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz, maksymalnie 3 wiersze.

LP	Cel
1	<p>W tabeli należy podać oraz opisać 3 główne cele realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz tabeli jeden cel przedsięwzięcia). Opis celów odzwierciedla potrzeby, intencje Wnioskodawcy, które stanowią jego motywację do realizacji przedsięwzięcia. W odróżnieniu od rezultatów (które należy opisać w II.8) cele mogą mieć charakter ogólny, osiągnięcie celów nie musi nastąpić bezpośrednio w momencie zrealizowania przedsięwzięcia. Syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków.</p> <p>pozostało: 9 znaków</p>
2	<p>Cel 2 (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe</p> <p>pozostało: 408 znaków</p>
3	<p>Cel 2 (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe.</p> <p>pozostało: 407 znaków</p>

## II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - część b

### II.8 Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia ←

LP	Przewidywane rezultaty
1	<p>Jaki będzie efekt końcowy realizacji przedsięwzięcia? W tym miejscu należy podać oraz opisać bezpośredni rezultat/rezultaty realizacji przedsięwzięcia (np. napisanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzenie warsztatów). WAŻNE: W przypadku otrzymania stypendium wymienione oraz opisane w tym miejscu rezultaty, umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i stanowią będą podstawę rozliczenia stypendium.</p> <p>W tabeli należy podać oraz opisać obowiązkowo 1 rezultat realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz to jeden rezultat). Opcjonalnie można dodać więcej rezultatów przedsięwzięcia, w tym celu należy dodać kolejny wiersz poprzez kliknięcie "Dodaj pozycję".</p> <p>Dodaj pozycję</p>

**II.9 Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań (elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia**

LP	Nazwa działania		
Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia w			
1	działanie 1	opis działania 1, na czym będzie polegała realizacja działania, wykaz elementów, które składają się na realizację działania	Czas od: <input type="text" value="styczeń 2018"/> Czas do: <input type="text" value="sierpień 2018"/>
2	działanie 2	opis działania 2	Czas od: <input type="text" value="sierpień 2018"/> Czas do: <input type="text" value="październik 2018"/>
3	działanie 3	opis działania 3	Czas od: <input type="text" value="wrzesień 2018"/> Czas do: <input type="text" value="grudzień 2018"/>
Zakończenie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium			<b>2018 -12</b>
Dodaj dodatkową pozycję			

Harmonogram zawiera wykaz poszczególnych działań, jakie składają się na realizację przedsięwzięcia oraz ich opis w porządku chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie działania zaplanowane w ramach realizacji przedsięwzięcia. Czas trwania: zawiera ramy czasowe, w których poszczególne działania będą realizowane (należy wybrać miesiąc rozpoczęcia i zakończenia poszczególnego działania).

Wypełnienie 3 wierszy jest obowiązkowe.

**WAŻNE:**

Zgodnie z wytycznymi w Opisie dziedzin (Załącznik nr 3 do Regulaminu) realizowane w ramach stypendium projekty mają charakter twórczy, artystyczny, dlatego też **harmonogram nie może zawierać działań o charakterze organizacyjno-produkcyjnym** (np.: wydanie książki, nagranie i wyprodukowanie płyty, produkcja i postprodukcja filmu, spektaklu, mastering itp.).

**II.10 Czy wnioskodawca przewiduje nawiązanie współpracy związanej z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia z inną osobą, organizacją, podmiotem (np. organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, jednostka samorządu terytorialnego, osoba fizyczna, grupa nieformalna)?**

Tak  
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie II.10.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli II.10.1 i przechodzi do pytania II.11.

**II.10.1 Wykaz partnerów przedsięwzięcia (kto, oprócz wnioskodawcy, będzie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia)**

LP	Nazwa podmiotu	Przewidziane formy współpracy	Przewidziany wkład
1	Należy podać pełną nazwę podmiotu/osoby o której mowa w punkcie II.10	np. działania promocyjne, wsparcie merytoryczne, wsparcie rzeczowe, wsparcie finansowe.	np.: publikacja artykułu w gazecie, udostępnienie sali/pracowni

Dodaj dodatkową pozycję

**II.11 Sposób upowszechniania rezultatów przedsięwzięcia (nie więcej niż 1 500 znaków)**

W jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi/nośników rezultaty przedsięwzięcia (opisane w II.8) zostaną upowszechnione w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.


pozostało: 818 znaków

**II.12 Główni odbiorcy projektu**

LP	Odbiorca	Uzasadnienie
1	W tym miejscu należy nazwać grupę odbiorców, do których kierowane są działania/rezultaty przedsięwzięcia np.: mieszkańcy miejscowości X, dzieci, uczestnicy warsztatów	Należy opisać dlaczego Wnioskodawca kieruje działania/rezultaty do wskazanej obok grupy odbiorców.
2	Odbiorca	Uzasadnienie
2	Odbiorca	Uzasadnienie

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz (1 grupa odbiorców), maksymalnie 3 wiersze.

### III. Stan przygotowań do realizacji przedsięwzięcia na dzień składania wniosku

III.1 Czy w momencie składania wniosku prace zmierzające do realizacji opisywanego przedsięwzięcia zostały rozpoczęte bądź wykonane? 

Tak  
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie III.1.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.1.1 i przechodzi do pytania IV.1.

III.1.1 Wykaz podjętych i/lub zrealizowanych działań zmierzających do realizacji przedsięwzięcia o których mowa w III.1

LP	Zakres prac/działanie	Termin	
		Termin Od	Termin Do
1	a) Należy, w skróconej, syntetycznej formie, opisać podjęte (bądź realizowane działania) w celu osiągnięcia rezultatów opisanych w punkcie II.8 Elektronicznego Formularza.	2016 -02-29	2016 -04-08
	b) Należy również podać informacje na temat aplikowania w innych programach (np.: organizacji pozarządowych, instytucji kultury pod warunkiem, że nie są finansowane ze środków publicznych) udzielających wsparcia finansowego/merytorycznego w realizacji przedsięwzięcia, które jest przedmiotem aplikacji o stypendium Ministra. W takim przypadku należy napisać, jakim wsparciem realizacja przedsięwzięcia zostanie objęta, określając termin w kolumnie obok należy podać termin aplikowania oraz termin decyzji o udzieleniu wsparcia).		

[Dodaj pozycję](#)

**WAŻNE: Zgodnie z oświadczeniem nr 5:**

Dofinansowaniem w ramach konkursu mogą zostać objęte jedynie te projekty, które nie są finansowane z innych źródeł publicznych, albo wobec których nie są i nie będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania.



### III.2 Powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami:

a) czy projekt przedsięwzięcia jest powiązany z innymi zadaniami dofinansowanymi przez Ministra KiDN (np. inne stypendia, programy ministra):

Tak  
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie III.2.1 a) oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.2.1 a) i przechodzi do pytania IV.1.

#### III.2.1 Wykaz programów, stypendiów, o których mowa w punkcie III.2 a)

LP	Nazwa programu	Organizator i decyzja	Forma i zakres współpracy
	Należy wpisać nazwę programu stypendialnego (np. Młoda Polska) bądź Programu Ministra (np. Muzyka, Kultura Ludowa) oraz wskazać tytuł projektu, z którym następuje powiązanie i nazwę wnioskodawcy. Należy również wskazać datę naboru.	Należy podać nazwę instytucji zarządzającej Programem (np. Instytut Muzyki i Tańca, Departament Ochrony Zabytków), instytucji zarządzającej programem stypendialnym (np. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury). Należy podać informację, czy na etapie składania aplikacji o dofinansowanie, o którym mowa zostało już przyznane. Jeśli nie, należy podać datę rozstrzygnięcia.	W tym miejscu należy opisać, w jakim stopniu wnioskowane przedsięwzięcie jest powiązane z innym projektem (np.: realizacja jednego/kilku/wszystkich działań należy przytoczyć dokładne nazwy działań opisanych w harmonogramie). Należy również wyjaśnić zasady powiązania, tak, aby nie zachodziła obawa o podwójne finansowanie ze środków publicznych koncepcji przedsięwzięcia, zgłoszonego do konkursu o stypendium Ministra KiDN.

## IV. Wnioskodawca

### IV.1 Skrócony przebieg kariery artystycznej lub naukowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty, nagrody itp.)

- maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń z punktu widzenia wnioskodawcy

LP	"Wydarzenie"	Termin
1	W tabeli należy podać i opisać maksymalnie 10 osiągnięć artystycznych, naukowych kluczowych momentów w przebiegu kariery zawodowej, subiektywnie wybranych przez Wnioskodawcę.	Należy określić w zależności od rodzaju opisanego obok "Wydarzenia" okres bądź datę (przynajmniej miesiąc, rok), kiedy wydarzenie miało miejsce.
2	1 wydarzenie (np. 1 miejsce w międzynarodowym konkursie) - 1 wiersz tabeli Syntetyczny opis maksymalnie 10 zdań (nie więcej niż 500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.	11 czerwca 2001

Dodaj pozycję

### IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendium socjalnego)

Tak  
 Nie

IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendium socjalnego) ←

Tak  
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie IV.2.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli IV.2.1 i przechodzi do pytania IV.3.

IV.2.1 Dotychczas otrzymane stypendia (nie dotyczy stypendium socjalnego)

LP	Nazwa programu stypendialnego	Organizator	Typ stypendium	Terminy	Na jakie działania przyznane zostało stypendium
1	Młoda Polska	Narodowe Centrum Kł.	Twórcze	Termin rozpoczęcia: 2001-01-01 Termin zakończenia: 2005-12-31	np.: napisanie scenariusza

Dodaj pozycję

IV.3 Informacje o wnioskodawcy istotne z punktu widzenia przyznania stypendium ←

np.: wykształcenie, kierunek studiów, kursy, rezydencje zagraniczne, dotychczasowe doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć.

Syntetyczny opis, maksymalnie 15 zdań (nie więcej niż 1500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.

pozostało: 1264 znaków

IV.4 Adres strony internetowej wnioskodawcy (opcjonalne)

www.adresstronywnioskodawcy.pl

wersja

## V. Oświadczenia

- 1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.
- 2. Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w konkursie.
- 3. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.
- 4. Oświadczam, iż program stypendium nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej, bądź innego wykonywanego zlecenia.
- 5. Oświadczam, iż program stypendium nie jest finansowany z innych źródeł publicznych oraz że nie są i nie będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania.
- 6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku przez Administratora Danych Osobowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ekspertów oraz członków Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w celu: jego rozpatrzenia w trybie konkursu i dla zrealizowania przyznanego stypendium oraz wyrażam zgodę na opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa informacji o przyznanym stypendium poprzez podanie imienia, nazwiska oraz dziedziny przyznanego stypendium w celu zrealizowania wymagań prawnych określonych w paragrafie 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz.U. 2012 poz. 612) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr. 133 poz. 883 z późn. zm.).
- 7. Wyrażam zgodę na archiwizację wszystkich danych złożonych przeze mnie we wniosku przez 6 lat, a w przypadku otrzymania stypendium na ich bezterminowe przechowanie i przetwarzanie.
- 8. Oświadczam, że na dzień składania Wniosku w systemie EBOI nie jestem uczniem ani studentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18k w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U z 2012r. poz. 572 z późn. zm.).
- 9. Oświadczam, że złożona przeze mnie w konkursie koncepcja przedsięwzięcia jest autorskim projektem i zgodnie z moją wiedzą nie została złożona przez innego wnioskodawcę w tym konkursie.
- 10. Dokumentacja i wyniki przeprowadzonych w ramach stypendium badań zostaną przekazane do:

Nazwa instytucji

Oświadczenie nr 10, oraz pole do wypełnienia nazwy instytucji pojawiają się tylko w przypadku wyboru dziedziny „Opieka nad zabytkami”.