

# MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Elektroniczna aplikacja o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

## Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię:

Nazwisko:

Pesel:

Telefon do kontaktu:



## Data:

Data:



## I.1 Kategoria stypendium:

Kategoria stypendium:



Wybrana dziedzina stypendium:



## I.2 Wnioskowany okres przyznania stypendium:

pół roku (1 lipca 2013r. - 31 grudnia 2013r.)

inny okres

## II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia):

### II.1 Nazwa własna projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 100 znaków):

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach.

### II.2. Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 1000 znaków):

Krótki opis, który ma służyć jako "wizytówka" koncepcji przedsięwzięcia - jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

Syntetyczny opis powinien zawierać w szczególności takie informacje, jak przedmiot przedsięwzięcia (główne planowane działania, ramy czasowe, lokalizacja), jego cele oraz rezultaty.

Informacje przedstawione w streszczeniu powinny być konkretne, nie powinny zawierać zbyt szczegółowych opisów zagadnień związanych z projektem. Kwestie opisane w tym punkcie mogą być opisane szczegółowo w punkcie II.5 "Szczegółowy opis przedsięwzięcia".

### II.3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:

Należy podać, w zależności od rodzaju projektu, informacje o miejscu realizacji przedsięwzięcia (kraj/województwo/miejscowość, miejscowości). Jeśli projekt będzie realizowany tylko w internecie należy wpisać "Internet"

### II.4 Przedsięwzięcie ma charakter:

- jednorazowy (np. napisanie powieści)  
 cykliczny (np. zajęcia, warsztaty)

### II.5 Szczegółowy opis przedsięwzięcia (nie więcej niż 2 500 znaków):

W tym miejscu można rozwinąć opis przedsięwzięcia zawarty w punkcie II.2.

Opis powinien zawierać również:

- uzasadnienie dla okresu (wskazanego w punkcie I.2) na jaki Wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium;
- argumentację Wnioskodawcy uzasadniającą realizację przedsięwzięcia w ramach stypendium Ministra.

### II.6 Sposób realizacji przedsięwzięcia (pozafinansowe środki oraz metody wykorzystywane przez stypendystę w trakcie realizacji stypendium) (nie więcej niż 1000 znaków):

W tym miejscu należy wymienić, w krótki sposób opisać oraz uzasadnić wybór metod/technik, którymi Stypendysta będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedsięwzięcia (np.: rodzaj techniki malarskiej, rodzaj techniki fotograficznej itp.).

## II.7 Cele realizacji przedsięwzięcia (3 najważniejsze):

Lp.	Cel
1	Należy podać oraz opisać 3 główne cele realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz tabeli oznacza jeden cel przedsięwzięcia). Opis celów odzwierciedla potrzeby, intencje Wnioskodawcy, które stanowią jego motywację do realizacji przedsięwzięcia. W odróżnieniu od rezultatów (które należy opisać w II.8) cele mogą mieć charakter ogólny, osiągnięcie celów nie musi nastąpić bezpośrednio w momencie zrealizowania przedsięwzięcia.  Cel 1 (syntetyczny opis maksymalnie 6 zdań)
2	  Cel 2 (syntetyczny opis maksymalnie 6 zdań)
3	  Cel 3 (syntetyczny opis maksymalnie 6 zdań)

## II.8 Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia nie więcej niż 1 500 znaków):

Jaki będzie efekt końcowy realizacji przedsięwzięcia?

W tym miejscu należy podać oraz opisać bezpośredni rezultat/rezultaty realizacji przedsięwzięcia (np.: namalowanie 10 obrazów, przeprowadzenie 6 warsztatów, skomponowanie 5 utworów).

WAŻNE: W przypadku otrzymania stypendium wymienione oraz opisane w tym miejscu rezultaty, umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i stanowić będą podstawę rozliczenia stypendium.

Opis rezultatów powinien być zwięzły.

## II.9 Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań(elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia:

Harmonogram zawiera wykaz poszczególnych działań, jakie składają się na realizację przedsięwzięcia oraz ich opis w porządku chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie działania zaplanowane w ramach realizacji przedsięwzięcia. Czas trwania: zawiera ramy czasowe, w których poszczególne działania będą realizowane. (należy wybrać dzień oraz miesiąc rozpoczęcia i zakończenia poszczególnego działania)

przedsięwzięcia w ramach stypendium		2013r.
1	działanie1	opis działania 1, na czym będzie polegała realizacja działania (w tym również, jeśli dotyczy, wykaz elementów które składają się na realizację działania)
2	działanie 2	opis działania 2,
3	działanie 3	opis działania 3,
Zakończenie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium		30 września 2013r.

Wypełnienie 3 wierszy tabeli jest obowiązkowe.

Jeżeli koncepcja przedsięwzięcia zakłada więcej niż 3 działania, kolejne działania należy podpisywać poprzez dodanie nowych wierszy tabeli za pośrednictwem „dodaj dodatkową pozycję”.

**II.10. Czy wnioskodawca przewiduje nawiązanie współpracy związanej z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia z inną osobą, organizacją, podmiotem (np. organizacją pozarządową, instytucją publiczną, jednostką samorządu terytorialnego, osoba fizyczna, grupa nieformalna)?:**

- tak  
 nie

Po wybraniu odpowiedzi "tak", pojawia się pytanie II.10.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi "nie" wnioskodawca nie wypełnia tabeli II.10.1. i przechodzi do pytania II.11.

**II.10.1 Wykaz partnerów przedsięwzięcia (kto, oprócz wnioskodawcy, będzie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia):**

Lp.	Nazwa podmiotu	Przewidziane formy współpracy	Przewidziany wkład w realizację przedsięwzięcia
1	<u>należy podać pełną nazwę podmiotu/osoby o której mowa w punkcie II.10</u>	np.: działania promocyjne, wsparcie merytoryczne, wsparcie rzeczowe, wsparcie finansowe.	np.: publikacja 1 artykułu w gazecie, pomoc w opracowaniu koncepcji warsztatów, udostępnienie pracowni/sali

**II.11 Sposób upowszechnienia rezultatów przedsięwzięcia (nie więcej niż 1 500 znaków):**

W jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi/nośników rezultaty przedsięwzięcia (opisane w II.8) zostaną upowszechnione w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.

**II.12 Główni odbiorcy projektu:**

Lp.	Odbiorca	Uzasadnienie
1	<u>W tym miejscu należy nazwać grupę odbiorców do których kierowane są działania/rezultaty przedsięwzięcia. np.: mieszkańcy miejscowości X, dzieci, uczestnicy warsztatów, osoby niepełnosprawne.</u>	<u>Należy opisać dlaczego Wnioskodawca kieruje działania/rezultaty do wskazanej obok grupy odbiorców.</u>
2		
3		

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz (1 grupa odbiorców), maksymalnie 3 wiersze

**III. Stan przygotowań do realizacji przedsięwzięcia na dzień składania wniosku:**

**III.1 Czy w momencie składania wniosku prace zmierzające do realizacji opisywanego przedsięwzięcia zostały rozpoczęte bądź wykonane?:**

- tak  
 nie

Po wybraniu odpowiedzi "tak", pojawia się pytanie III.1.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi "nie" wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.1.1. i przechodzi do pytania III.2.

**III.1.1 Wykaz podjętych i/lub zrealizowanych działań zmierzających do realizacji przedsięwzięcia o których mowa w III.1:**

Lp.	Zakres prac/działanie	Termin	
		Termin Od	Termin Do
1	<u>Należy, w skróconej, syntetycznej formie, opisać podjęte (bądź zrealizowane działania) w celu osiągnięcia rezultatów opisanych w punkcie II.8 aplikacji.</u>	2013-01-01	2013-01-31
2	<u>Liczba wierszy tabeli powinna odpowiadać liczbie działań podjętych przez Wnioskodawcę.</u>	2004-02-12	2005-02-10
3	<u>W tabeli, należy również podać informacje na temat aplikowania w innych programach (nie</u>	2008-09-11	2009-10-19

powiązanych z MKiDN, np. programy Urzędów Miast, organizacji pozarządowych, instytucji kultury) udzielających wsparcia finansowego/merytorycznego w realizacji przedsięwzięcia, które jest przedmiotem aplikacji o stypendium Ministra. W takim przypadku należy napisać jakim wsparciem realizacja przedsięwzięcia zostanie objęta, określając termin w kolumnie obok należy podać termin aplikowania oraz termin decyzji o udzieleniu wsparcia).

Jesli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”.

### III.2 Inne źródła finansowania realizacji przedsięwzięcia:

a) czy projekt przedsięwzięcia jest powiązany z innymi zadaniami dofinansowanymi przez Ministra KiDN (np. inne stypendia, programy ministra)

- tak  
 nie

Po wybraniu odpowiedzi "tak", pojawia się pytanie III.2.1 a) oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi "nie" wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.2.1.a) i przechodzi do pytania IV.1

#### III.2. 1 a) Wykaz źródeł finansowania o których mowa w punkcie III.2 a)

Nazwa programu	Organizator	Decyzja
Należy wpisać nazwę Programu Ministra (np.: Muzyka, Kultura Ludowa) wraz z datą naboru bądź programu stypendialnego (stypendium FPT, Młoda Polska)	Należy podać nazwę instytucji zarządzającej Programem (np.: Insytut Muzyki i Tańca, Departament Ochrony Zabytków), instytucji zarządzającej programem stypendialnym (np. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury)	należy podać informację, czy na etapie składania aplikacji dofinansowanie o którym mowa zostało już przyznane. Jesli nie, należy podać datę rozstrzygnięcia. W tym miejscu należy również opisać w jakim stopniu wnioskowane przedsięwzięcie jest powiązane z danym programem (np.: realizacja jednego/kilku/wszystkich działań opisanych w harmonogramie - należy przytoczyć dokładne nazwy działań opisanych w harmonogramie)

### IV. Wnioskodawca:

Jesli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”.

IV.1 Skrócony przebieg kariery artystycznej lub naukowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty, nagrody itp.) – maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń z punktu widzenia wnioskodawcy:

lp.	"Wydarzenie"	Termin
1	W tabeli należy podać i opisać, maksymalnie 10, osiągnięć artystycznych, naukowych, kluczowych momentów w przebiegu kariery zawodowej, subiektywnie wybranych przez Wnioskodawcę.	należy określić w zależności od rodzaju opisanego obok "Wydarzenia" okres, bądź datę (przynajmniej miesiąc, rok), kiedy wydarzenie miało miejsce.
	1 wydarzenie (np. pierwsze miejsce w międzynarodowym konkursie) - 1 wiersz tabeli Syntetyczny opis maksymalnie 10 zdań. [Redacted text]	Jesli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”. Maksymalnie możesz dodać 10 wierszy

IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki):

- tak  
 nie

Po wybraniu odpowiedzi "tak", pojawia się pytanie IV.2.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi "nie" wnioskodawca nie wypełnia tabeli IV.2.1 i przechodzi do pytania IV.3

**IV.2.1 Dotychczas otrzymane stypendia (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki):**

lp.	Nazwa programu stypendialnego	Organizator	Typ stypendium	Termin (rozpoczęcia i zakończenia)	Na jakie działanie przyznane zostało stypendium
1	Stypendium twórcze z budżetu Ministra KiDN	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Twórcze	Termin rozpoczęcia: <b>2003-01-01</b>  Termin zakończenia: <b>2003-12-31</b>	np.: napisanie scenariusza

Jesli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”.

**IV.3 Informacje o wnioskodawcy istotne z punktu widzenia przyznania stypendium:**

np.: wykształcenie, kierunek studiów, kursy, rezydencje zagraniczne, dotychczasowe doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć.

Syntetyczny opis maksymalnie 15 zdań.

**IV.4 Adres strony internetowej wnioskodawcy (opcjonalne):**

www.stronawnioskodawcy.pl

Jesli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”.

**V. Obowiązkowe załączniki:**

lp.	Nazwa pliku	Osoba rekomendująca	Instytucja/organizacja, którą reprezentuje osoba udzielająca rekomendacji	Data rekomendacji
1	prof Jan Kowalski.pdf	prof. Jan Kowalski	Nazwa Uniwersytetu	2013-02-06
2	dyr Ewa Kowalska.pdf	imię i nazwisko osoby rekomendującej	Nazwa Instytucji	2013-01-10

Poświadczam zgodność załączonych rekomendacji z oryginałami.

opis przygotowania rekomendacji znajduje się w Regulaminie natomiast kwestie techniczne załączenia załączników zawiera instrukcja "Krok po Kroku".

Należy dołączyć 2 załączniki, łączny rozmiar załączników nie może przekroczyć 5 MB

**VI. Oświadczenia:**

- 1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.
- 2. Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w konkursie.
- 3. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.
- 4. Oświadczam, iż program stypendium nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej, bądź innego wykonywanego zlecenia.
- 5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku przez Administratora Danych Osobowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w celu jego rozpatrzenia w trybie konkursu i dla zrealizowania przyznanego stypendium oraz wyrażam zgodę na opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa informacji o przyznaniu stypendium poprzez podanie imienia, nazwiska, miejscowości oraz dziedziny przyznanego stypendium w celu zrealizowania wymagań prawnych określonych w paragrafie 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz.U. poz. 612) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr. 133 poz. 883 z późn. zm.).
- 6. Dokumentacja i wyniki przeprowadzonych w ramach stypendium badań zostaną przekazane do:

Oświadczenie nr 6, oraz pole do wypełnienia nazwy instytucji (następna strona) pojawiają się tylko w przypadku wyboru dziedziny "Ochrona nad zabytkami"

Merksja  
ropoczka