

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Elektroniczna Aplikacja o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na 2014 rok.

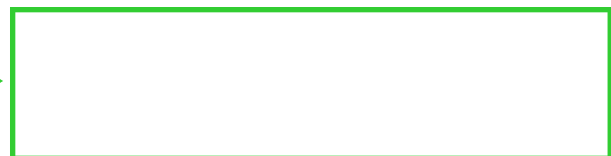
Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię:

Nazwisko:

Pesel:

Telefon do kontaktu:



Data:

Data:



I.1 Kategoria stypendium:

Kategoria stypendium:



Wybrana dziedzina stypendium:



I.2 Wnioskowany okres przyznania stypendium:

- pół roku (1 stycznia 2014r. - 30 czerwca 2014r.)
- rok (1 stycznia 2014r. - 31 grudnia 2014r.)
- inny okres

II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia):

II.1 Nazwa własna projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 100 znaków):

II.2. Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 1000 znaków):

Krótki opis, który ma służyć jako "wizytówka" koncepcji przedsięwzięcia jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

Syntetyczny opis powinien zawierać w szczególności takie informacje, jak przedmiot przedsięwzięcia (główne planowane działania, ramy czasowe, lokalizacja), jego cele, rezultaty.

Informacje przedstawione w streszczeniu powinny być konkretne, nie powinny zawierać zbyt szczegółowych opisów zagadnień związanych z projektem. Kwestie opisane w tym punkcie mogą być opisane szczegółowo w punkcie II.5 "Szczegółowy opis przedsięwzięcia".

II.3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:

Należy podać, w zależności od rodzaju projektu, informacje o miejscu realizacji przedsięwzięcia (kraj/województwo/miejscowość, miejscowości). Jeśli projekt będzie realizowany tylko w Internecie należy wpisać "Internet"

II.4 Przedsięwzięcie ma charakter:

- jednorazowy (np. napisanie powieści)
 cykliczny (np. zajęcia, warsztaty)

II.5 Szczegółowy opis przedsięwzięcia (nie więcej niż 2 500 znaków):

W tym miejscu można rozwinąć opis przedsięwzięcia zawarty w punkcie II.2.

Opis powinien zawierać również:

- uzasadnienie dla okresu (wskazanego w punkcie I.2) na jaki Wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium;
- argumentację Wnioskodawcy uzasadniającą realizację przedsięwzięcia w ramach Stypendium Ministra.

II.6 Sposób realizacji przedsięwzięcia (pozafinansowe środki oraz metody wykorzystywane przez stypendystę w trakcie realizacji stypendium) (nie więcej niż 1000 znaków):

W tym miejscu należy wymienić, w krótki sposób opisać oraz uzasadnić wybór metod/technik, którymi Stypendysta będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedsięwzięcia (np.: rodzaj techniki malarskiej, rodzaj techniki fotograficznej itp.).

II.7 Cele realizacji przedsięwzięcia (3 najważniejsze):

Lp.	Cel
1	<p><u>W tabeli należy podać oraz opisać obowiązkowo 1 cel realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz to jeden cel przedsięwzięcia).</u></p> <p><u>Opis celów odzwierciedla potrzeby, intencje Wnioskodawcy, które stanowią jego motywację do realizacji przedsięwzięcia.</u></p> <p><u>W odróżnieniu od rezultatów (które należy opisać w II.8) cele mogą mieć charakter ogólny, osiągnięcie celów nie musi nastąpić bezpośrednio w momencie zrealizowania przedsięwzięcia. Syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków</u></p>

2	Cel 2: (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe.
3	Cel 3: (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe.

II.8 Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia nie więcej niż 1 500 znaków):

lp.	Rezultat
1	<p>Jaki będzie efekt końcowy realizacji przedsięwzięcia?</p> <p>W tym miejscu należy podać oraz opisać bezpośredni rezultat/rezultaty realizacji przedsięwzięcia (np.: napisanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzenie warsztatów).</p> <p>WAŻNE: W przypadku otrzymania stypendium wymienione oraz opisane w tym miejscu rezultaty, umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i stanowić będą podstawę rozliczenia stypendium.</p> <p>W tabeli należy podać oraz opisać obowiązkowo 1 rezultat realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz to jeden rezultat). Opcjonalnie można dodać więcej rezultatów przedsięwzięcia, w tym celu należy dodać kolejny wiersz, poprzez kliknięcie "Dodaj pozycję".</p>
2	<p>Limit znaków w każdym wierszu wynosi 700.</p> <p>Spacja liczona jest jako znak.</p>

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz, maksymalnie 3 wiersze

Jeśli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”.

II.9 Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań(elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia:

lp.	Opis	Data od:	Data do:
1	działanie 1	2014-01-01	2014-02-28
2	działanie 2	2014-03-01	2014-04-30
3	działanie 3	2014-05-01	2014-06-30
	Zakończenie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium		30 czerwca 2014r.

Harmonogram zawiera wykaz poszczególnych działań, jakie składają się na realizację przedsięwzięcia oraz ich opis w porządku chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie działania zaplanowane w ramach realizacji przedsięwzięcia. Czas trwania: zawiera ramy czasowe, w których poszczególne działania będą realizowane (należy wybrać dzień oraz miesiąc rozpoczęcia i zakończenia poszczególnego działania).

Wypełnienie 3 wierszy tabeli jest obowiązkowe.

Jeżeli koncepcja przedsięwzięcia zakłada więcej niż 3 działania, kolejne działania należy dopisywać poprzez dodanie nowych wierszy tabeli za pośrednictwem „dodaj dodatkową pozycję”.

II.10. Czy wnioskodawca przewiduje nawiązanie współpracy związanej z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia z inną osobą, organizacją, podmiotem (np. organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, jednostka samorządu terytorialnego, osoba fizyczna, grupa nieformalna)?:

- tak
 nie

Po wybraniu odpowiedzi "tak", pojawia się pytanie II.10.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi "nie" wnioskodawca nie wypełnia tabeli II.10.1. i przechodzi do pytania II.11.

II.10.1 Wykaz partnerów przedsięwzięcia (kto, oprócz wnioskodawcy, będzie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia):

lp.	Nazwa podmiotu	Przewidziane formy współpracy	Przewidziany wkład w realizację przedsięwzięcia
1	<u>należy podać pełną nazwę podmiotu/osoby o której mowa w punkcie II.10</u>	np.: działania promocyjne, wsparcie merytoryczne, wsparcie rzeczowe, wsparcie finansowe.	np.: publikacja artykułu w gazecie, pomoc w opracowaniu koncepcji warsztatów, udostępnienie pracowni/sali.

II.11 Sposób upowszechnienia rezultatów przedsięwzięcia (nie więcej niż 1 500 znaków):

W jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi/nośników rezultaty przedsięwzięcia (opisane w II.8) zostaną upowszechnione w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.

II.12 Główni odbiorcy projektu:

Lp.	Odbiorca	Uzasadnienie
1	<u>W tym miejscu należy nazwać grupę odbiorców do których kierowane są działania/rezultaty przedsięwzięcia np.: mieszkańcy miejscowości X, dzieci, uczestnicy warsztatów.</u>	<u>Należy opisać dlaczego Wnioskodawca kieruje działania/rezultaty do wskazanej obok grupy odbiorców.</u>
2		
3		

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz (1 grupa odbiorców), maksymalnie 3 wiersze

III. Stan przygotowań do realizacji przedsięwzięcia na dzień składania wniosku:

III.1 Czy w momencie składania wniosku prace zmierzające do realizacji opisywanego przedsięwzięcia zostały rozpoczęte bądź wykonane?:

- tak
 nie

Po wybraniu odpowiedzi "tak", pojawia się pytanie III.1.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi "nie" wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.1.1. i przechodzi do pytania III.2.

III.1.1 Wykaz podjętych i/lub zrealizowanych działań zmierzających do realizacji przedsięwzięcia o których mowa w III.1:

lp.	Zakres prac/działanie	Termin	
		Termin Od	Termin Do
1	<u>Należy, w skróconej, syntetycznej formie, opisać podjęte (bądź realizowane działania) w celu osiągnięcia rezultatów opisanych w punkcie II.8. Elektronicznej Aplikacji</u>	2012-09-01	2013-02-15
2	<u>Liczba wierszy tabeli powinna odpowiadać liczbie działań podjętych przez Wnioskodawcę.</u>	2012-11-07	2013-03-31
3	<u>W tabeli, należy również podać informacje na temat aplikowania w innych programach (niepowiązanych z MKiDN, np. programy Urzędów Miast, organizacji pozarządowych, instytucji kultury) udzielających wsparcia finansowego/merytorycznego w realizacji przedsięwzięcia, które jest przedmiotem aplikacji o stypendium Ministra. W takim przypadku należy napisać jakim wsparciem realizacja przedsięwzięcia zostanie objęta, określając termin w kolumnie obok należy podać termin aplikowania oraz termin decyzji o udzielnium wsparcia).</u>	2013-01-02	2013-06-28

Jeśli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”.

III.2 Inne źródła finansowania realizacji przedsięwzięcia:

a) czy projekt przedsięwzięcia jest powiązany z innymi zadaniami dofinansowanymi przez Ministra KiDN (np. inne stypendia, programy ministra)

- tak
 nie

Po wybraniu odpowiedzi "tak", pojawia się pytanie III.2.1 a) oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi "nie" wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.2.1.a) i przechodzi do pytania IV.1

III.2. 1 a) Wykaz źródeł finansowania o których mowa w punkcie III.2 a)

Nazwa programu	Organizator	Decyzja
Należy wpisać nazwę Programu Ministra (np.: Muzyka, Kultura Ludowa) wraz z datą naboru bądź programu stypendialnego (stypendium FPT, Młoda Polska).	Należy podać nazwę instytucji zarządzającej Programem (np.: Insytut Muzyki i Tańca, Departament Ochrony Zabytków), instytucji zarządzającej programem stypendialnym (np. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury).	Należy podać informację, czy na etapie składania aplikacji dofinansowanie o którym mowa zostało już przyznane. Jeśli nie, należy podać datę rozstrzygnięcia. W tym miejscu należy również opisać w jakim stopniu wnioskowane przedsięwzięcie jest powiązane z danym programem (np.: realizacja jednego/kilku/wszystkich działań opisanych w harmonogramie - należy przytoczyć dokładne nazwy działań opisanych w harmonogramie).

IV. Wnioskodawca:

Jeśli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”.

IV.1 Skrócony przebieg kariery artystycznej lub naukowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty, nagrody itp.) – maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń z punktu widzenia wnioskodawcy:

Ip.	"Wydarzenie"	Termin
1	W tabeli należy podać i opisać, maksymalnie 10, osiągnięć artystycznych, naukowych, kluczowych momentów w przebiegu kariery zawodowej, subiektywnie wybranych przez Wnioskodawcę.	Należy określić w zależności od rodzaju opisanego obok "Wydarzenia" okres, bądź datę (przynajmniej miesiąc, rok), kiedy wydarzenie miało miejsce.
2	1 wydarzenie (np. pierwsze miejsce w międzynarodowym konkursie) - 1 wiersz tabeli Syntetyczny opis maksymalnie 10 zdań (nie więcej niż 500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.	11 września 2008 Jeśli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”. Maksymalnie możesz dodać 10 wierszy

IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki):

- tak
 nie

Po wybraniu odpowiedzi "tak", pojawia się pytanie IV.2.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi "nie" wnioskodawca nie wypełnia tabeli IV.2.1 i przechodzi do pytania IV.3

IV.2.1 Dotychczas otrzymane stypendia (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki):

Ip.	Nazwa programu stypendialnego	Organizator	Typ stypendium	Termin (rozpoczęcia i zakończenia)	Na jakie działanie przyznane zostało stypendium
1	Stypendium twórcze z budżetu Ministra KiDN	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Twórcze	Termin rozpoczęcia: 1998-01-01 Termin zakończenia: 1998-12-31	np.: napisanie scenariusza

Jeśli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję”.

IV.3 Informacje o wnioskodawcy istotne z punktu widzenia przyznania stypendium:

np.: wykształcenie, kierunek studiów, kursy, rezydencje zagraniczne, dotychczasowe doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć.

Syntetyczny opis maksymalnie 15 zdań (nie więcej niż 1500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.

IV.4 Adres strony internetowej wnioskodawcy (opcjonalne):

www.adreswnioskodawcy.pl

V. Obowiązkowe załączniki:

lp.	Nazwa pliku	Osoba rekomendująca	Instytucja/organizacja, którą reprezentuje osoba udzielająca rekomendacji	Data rekomendacji
1	prof Jan Kowalski.pdf	prof. Jan Kowalski	Nazwa Uniwersytetu	2013-03-01
2	dyr Ewa Nowak.pdf	Dyrektor Ewa Nowak	Nazwa Instytucji	2013-08-02

Jesli chcesz dodać więcej wierszy tabeli kliknij „dodaj pozycję/załącznik”

Poświadczam zgodność załączonych rekomendacji z oryginałami.

opis przygotowania rekomendacji znajduje się w Regulaminie natomiast kwestie techniczne załączenia załączników zawiera instrukcja "Krok po Kroku".

Należy dołączyć 2 załączniki, łączny rozmiar załączników nie może przekroczyć 5 MB

VI. Oświadczenia:

- 1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.
- 2. Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w konkursie.
- 3. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.
- 4. Oświadczam, iż program stypendium nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej, bądź innego wykonywanego zlecenia.
- 5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku przez Administratora Danych Osobowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ekspertów oraz członków Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w celu: jego rozpatrzenia w trybie konkursu i dla zrealizowania przyznanego stypendium oraz wyrażam zgodę na opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa informacji o przyznanym stypendium poprzez podanie imienia, nazwiska, miejscowości oraz dziedziny przyznanego stypendium w celu zrealizowania wymagań prawnych określonych w paragrafie 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz.U. poz. 612) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr. 133 poz. 883 z późn. zm.)
- 6. Wyrażam zgodę na archiwizację wszystkich danych złożonych przeze mnie wniosku przez 6 lat a w przypadku otrzymania stypendium na ich bezterminowe przechowanie i przetwarzanie.
- 7. Oświadczam, że na dzień składania Elektronicznej Aplikacji w systemie EBOI nie jestem uczniem ani studentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18k w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz.U z 2012r. poz. 572 z późn. zm.
- 8. Oświadczam, że złożona przeze mnie w konkursie koncepcja przedsięwzięcia jest autorskim projektem i zgodnie z moją wiedzą nie została złożona przez innego wnioskodawcę w tym konkursie.
- 9. Dokumentacja i wyniki przeprowadzonych w ramach stypendium badań zostaną przekazane do:

nazwa instytucji

Oświadczenie nr 6, oraz pole do wypełnienia nazwy instytucji (następna strona) pojawiają się tylko w przypadku wyboru dziedziny "Opieka nad zabytkami"