

UMOWA STYPENDIALNA Nr «ID»/«NrUI»/rok

zawarta w dniu roku, pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie, zwanym w dalszym ciągu umowy "Fundatorem", w imieniu i na rzecz którego działa, na mocy upoważnienia z dnia 9.07.2012 r., Pani Zina Jarmoszuk, Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa

a

Panem/ią: «Imię» «Nazwisko» /wypełnia się automatycznie/
zwanym dalej "Stypendystą" zamieszkałym:

ul.:

kod:.....-..... **miejsowość:**

poczta:

(adres zamieszkania zgodny ze zgłoszonym do urzędu skarbowego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych)

adres do korespondencji, e-mail:

/wypełnia Stypendysta/

§ 1

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować przedsięwzięcie:

1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Elektronicznej Aplikacji złożonej przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 14. ust. 1. – 5. Regulaminu):*

.....
.....
.....

2) Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia *wypełnia się automatycznie z Elektronicznej Aplikacji złożonej przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 14. ust. 1. – 5. Regulaminu):*

.....
.....
.....

3) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Elektronicznej Aplikacji złożonej przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 14. ust. 1. – 5. Regulaminu):*

Regulaminu):

.....
.....
.....
4) Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia (*wypełnia się automatycznie z Elektronicznej Aplikacji złożonej przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 14. ust. 1. – 5. Regulaminu):*

.....
.....
.....
5) Sposób upowszechniania rezultatów przedsięwzięcia (*wypełnia się automatycznie z Elektronicznej Aplikacji złożonej przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 14. ust. 1. – 5. Regulaminu):*

.....
.....
.....
2. Oryginały rekomendacji załączonych w postaci elektronicznych kopii na etapie składania wniosku, stanowią Załącznik nr 2. Wykaz załączonych dokumentów:

- 1) Oryginał rekomendacji podpisanej przez
- 2) Oryginał rekomendacji podpisanej przez

§ 2

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie przedsięwzięcia o którym mowa w §1. ust. 1 i 2, stypendium na ogólną kwotę /*wypełnia się automatycznie/* złotych brutto (słownie:/*wypełnia się automatycznie/* złotych brutto).

2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

3. Stypendium będzie wypłacane wratami płatnych do 10 każdego miesiąca przy czym raty za styczeń i luty zostaną wypłacone łącznie do 10 lutego, raty za lipiec i sierpień zostaną wypłacone łącznie do 10 sierpnia. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego stypendysty. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.

Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty-.....-.....
.....-.....-.....-.....-.....-..... /*wypełnia Stypendysta/*

4. Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo w całości. Podstawą jednorazowej wypłaty jest

właściwie umotywowany wniosek stypendysty, przedstawiony w terminie do 15 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu stypendium.

5. Minister może nie uwzględnić wniosku Stypendysty o jednorazową wypłatę stypendium. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Opłaty wynikające z umowy realizacji przedsięwzięcia obciążają Stypendystę.

§ 3

1. Strony ustalają, iż wykonanie programu stypendium nastąpi w okresie od 2014 r. do dnia2014 r. /wypełnia się automatycznie/

§ 4

Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przyjętej koncepcji przedsięwzięcia, która opisana została w *Elektronicznej Aplikacji* na etapie składania wniosku (z uwzględnieniem § 14. ust. 1. – 5. Regulaminu *Konkursu o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2014r.*) zgodnie z programem merytorycznym oraz harmonogramem;
- 2) przedstawienia, na żądanie Ministra, bieżących wyników realizacji stypendium;
- 3) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia w wersji papierowej i elektronicznej;
- 4) wprowadzenia, na żądanie Ministra, korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania;
- 5) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
- 6) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia oraz na stronie internetowej (jeżeli ją posiada) wzmianki o stypendium w postaci logo Ministerstwa oraz zapisu „**Zrealizowano w ramach stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**”;
- 7) przedstawienia w sprawozdaniu potwierdzenia, że materiały wykonane w ramach Stypendium zostały przekazane wskazanej przez Stypendystę instytucji (zapis tylko w umowach zawartych w przypadku otrzymania stypendium w dziedzinie opieki nad zabytkami);
- 8) powiadomienia Ministra o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie końcowe wraz z załącznikami, w terminie 60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data stempla pocztowego.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Załącznik do sprawozdania stanowi nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający elektroniczną dokumentację z wykonania przedsięwzięcia.
4. Dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg.
5. Obowiązkiem Stypendysty jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego.
6. Nośnik elektroniczny złożony wraz ze sprawozdaniem końcowym stanowi dokumentację archiwalną.
7. W sytuacjach losowych, niezależnych od Stypendysty, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego, w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym.
8. Pracownicy Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa dokonują oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 90 dni od daty jego wpłynięcia do urzędu. W tym okresie mogą wezwać Stypendystę do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.
9. Podczas oceny wniosków Departament Mecenatu Państwa może zasięgać opinii innych komórek organizacyjnych Ministerstwa.
10. Stypendysta w terminie 14 dni, od daty otrzymania wezwania, jest zobowiązany do przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania.
11. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania w terminie o którym mowa w § 5. ust. 10 może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
12. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez Ministra.
13. Zatwierdzenie przez Ministra sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia, odbywa się w terminie do 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do Ministerstwa.
14. O decyzji Ministra Stypendysta jest informowany pisemnie.
15. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem i jego harmonogramem, Minister może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
16. Stypendysta może odwołać się od decyzji o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
17. Odwołanie kierowane jest do Ministra, który po ponownym rozpoznaniu sprawy podejmuje ostateczną decyzję, w terminie 1 miesiąca od daty wpłynięcia odwołania do ministerstwa. Od ostatecznej decyzji Ministra nie przysługuje odwołanie.

§ 6

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków zarówno przez Stypendystę, o których mowa w § 4. jak i przez Fundatora, o których mowa w § 2.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Fundatora w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4.
2. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy, zamieszcza pouczenie, że odsetki biegną dalej do dnia wpłaty włącznie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 - 1) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 41b. ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.).
 - 2) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego a nie otrzymaną przez Stypendystę zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26.ust. 1 pkt 5) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.).
3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail. Rozwiązanie umowy następuje w dniu podpisania pisma o rozwiązaniu umowy.
5. Na pisemny wniosek Stypendysty, Minister może wyrazić zgodę na zapłatę w ratach stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O zgodzie Ministra oraz ilości, kwocie rat i dacie ich wpłaty, Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
6. Jeżeli Stypendysta nie zapłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie o rozłożeniu na raty, zgodę Ministra uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do postanowień ustępów 2 i 3.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Fundator zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części programu.

§ 9

Stypendysta, bez pisemnej zgody Fundatora, nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.
2. Przedłużenie terminu rozliczenia stypendium nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania stypendium.
3. **Wszelkie zmiany w umowie wymagają dla zachowania swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

§ 11

Szczegółowe warunki wykorzystania efektów przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez organizatora publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania konkursu lub pracy konkursowej zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a organizatorem.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu *Konkurs o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2014r.* oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z *Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) i *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz. U. z 2012 r. poz. 612), z *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), z *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2009, Nr 157, poz. 1240).

§ 13

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta

Fundator