

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o konkursie o stypendia twórcze
oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury
na 2014 r.

REGULAMIN KONKURSU
Stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2014 r.
w naborze do 24 września 2013 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury. Skład oraz szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa zarządzenie Ministra z dnia 7 listopada 2012 r. (poz. 57) *w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury* oraz zarządzenie Ministra z dnia 5 czerwca 2013 r. (poz. 22) *zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury*;
- 4) **Koncepcja Przedsięwzięcia** jest to autorski projekt twórczy lub autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w ogłoszonym *Konkursie o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2014r.*;

- 5) **Przedsięwzięcie** jest to autorskie działanie twórcze lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 6) **Stypendium** – jest to cykliczne świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na czas określony), przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Przedsięwzięcia;
- 7) **Stypendystą Ministra** jest Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia;
- 8) **Wnioskodawca** to osoba fizyczna, która w wymaganym terminie złożyła wniosek o przyznanie stypendium do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);
- 9) **Wniosek** – podanie, wypełnione i przesłane z wykorzystaniem *Elektronicznej Aplikacji* w systemie EBOI, do którego zostały złożone w MKiDN wymagane załączniki oraz podpisany przez Wnioskodawcę wydruk *Potwierdzenia złożenia aplikacji* (w sytuacji, kiedy przy składaniu *Elektronicznej Aplikacji* Wnioskodawca nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu);
- 10) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>
- 11) **Elektroniczna Aplikacja** – formularz dostępny w systemie EBOI, w okresie naboru wniosków o stypendia;
- 12) **Potwierdzenie złożenia aplikacji** – dwustronicowy, automatycznie wypełniony formularz, wygenerowany przez system EBOI w sytuacji, gdy Wnioskodawca przy składaniu *Elektronicznej Aplikacji* nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Dokument *Potwierdzenia złożenia aplikacji* nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI ostateczną wersją *Elektronicznej Aplikacji*, która została wypełniona i przesłana za pośrednictwem systemu EBOI.
- 13) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierające materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio.
- 14) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i przesłanie *Elektronicznej Aplikacji* w systemie EBOI, a następnie przekazanie do MKiDN (osobiście, bądź drogą pocztową):
 - a) papierowych kopii dwóch rekomendacji, których skany zostały załączone w systemie EBOI do *Elektronicznej Aplikacji*, przygotowanych zgodnie ze wskazaniami § 9. ust. 1. pkt. 2) Regulaminu;
 - b) nośnika elektronicznego zawierającego portfolio Wnioskodawcy (płyta CD/DVD, pendrive) przygotowanego zgodnie ze wskazaniami § 9. ust. 1. pkt. 4) Regulaminu, podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację;

- c) wydrukowanego i podpisanego przez Wnioskodawcę *Powiedzenia złożenia aplikacji*, w przypadku gdy Wnioskodawca nie używa podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie ze wskazaniami § 6. Regulaminu;
- 15) **Podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu** – podpis złożony przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego oraz przy użyciu bezpiecznego urządzenia do składania podpisu, spełniający warunki określone w ustawie o podpisie elektronicznym z 18 września 2001r. Podpis zawiera dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny;
- 16) **Błąd formalny** – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wady wynikające z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 17) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem Stypendium. Na sprawozdanie składa się: wypełniony formularz sprawozdania oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia.

Rozdział II

Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2014r.

§ 2

1. Stypendia są przyznawane w dwóch kategoriach:

1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) opieka nad zabytkami,
- h) twórczość ludowa.

2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:

- a) animacja i edukacja kulturalna,
- b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

2. Przedmiotem stypendium nie może być zakup środków trwałych i nieruchomości.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w danym konkursie *o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2014r.*
4. Koncepcja przedsięwzięcia, będąca przedmiotem Wniosku nie może być finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów.
5. Wysokość stypendium wynosi 3 tys. zł brutto miesięcznie.

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 3

1. W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, ubiegające się o Stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia.
2. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:
 - 1) wystąpiła z wnioskiem o stypendium Ministra dla uczniów szkół artystycznych za osiągnięcia artystyczne przyznawane uczniom szkół i uczelni artystycznych;
 - 2) jest uczniem, jest studentem w rozumieniu *art. 2. ust. 1. pkt. 18k w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym*, Dz.U z 2012r. poz. 572 z późn. zm¹ bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
 - 3) kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
 - 4) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister;
 - 5) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane z Funduszu Promocji Twórczości;
 - 6) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowane z Funduszu Promocji Twórczości – przed upływem dwóch lat od dnia przyjęcia rozliczenia tego stypendium;
 - 7) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowanego z Funduszu Promocji Twórczości, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.

¹ Student - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Termin składania wniosków upływa 24 września 2013r.:
 - 1) do godz. 16.00, w przypadku osobistego przekazania do Ministerstwa materiałów o których mowa w § 6. ust. 2. oraz § 7. ust. 2. Regulaminu;
 - 2) do godz. 23.59 w przypadku przekazania drogą pocztową do Ministerstwa materiałów o których mowa w § 6. ust. 2. oraz § 7. ust. 2. regulaminu. Liczy się data stempla pocztowego.
2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia roczne, półroczne lub na okres realizacji przedsięwzięcia²:
 - 1) Stypendia roczne obejmują okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.;
 - 2) Stypendia półroczne obejmują okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2014 r.;
 - 3) Stypendia mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, przyznawane są na okres nie krótszy niż trzy, kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.;

§ 5

1. Dla prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>, gdzie umieszczona jest *Elektroniczna Aplikacja*.
2. Złożenie *Elektronicznej Aplikacji* odbywa się w dwóch trybach:
 - 1) bez użycia podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
 - 2) przy użyciu podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Złożenie *Elektronicznej Aplikacji* bez użycia elektronicznego podpisu

§ 6

1. Wnioskodawca nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu:
 - 1) wypełnia *Elektroniczną Aplikację* i przesyła ją z wykorzystaniem systemu EBOI (Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta), w terminie określonym w § 4. ust. 1. Regulaminu;
 - 2) drukuje automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia aplikacji*. **Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia złożenia aplikacji* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonej aplikacji i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.**

² Konkursom nie są objęte stypendia półroczne, których okres realizacji przedsięwzięcia przypada w terminie 1 lipca 2014-31 grudnia 2014 oraz stypendia mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, których rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia przypada 1 lipca 2014 r.

- .
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do Ministerstwa, w terminie określonym w § 4. ust. 1. Regulaminu:
- 1) 1 egzemplarza, podpisanego przez Wnioskodawcę, *Potwierdzenia złożenia aplikacji*³;
 - 2) kopii dwóch rekomendacji, w wersji papierowej, tożsamyh z przesłanymi skanami rekomendacji za pośrednictwem systemu EBOI. Rekomendacje wystawione po 21 sierpnia 2013 r., powinny być sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 3) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio Wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 9. ust. 1. pkt. 4) Regulaminu
3. Materiały, o których mowa w § 6. ust. 2. pkt. 1) - 3) Regulaminu należy złożyć osobiście do Biura Podawczego MKiDN bądź przesłać drogą pocztową na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

4. W przypadku dostarczenia materiałów (wskazanych w § 6. ust. 2. pkt. 1) - 3) Regulaminu) drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.
5. Odsyłane bez rozpatrzenia będą materiały (wskazane w § 6. ust. 2. pkt. 1) - 3) Regulaminu), przesłane lub dostarczone osobiście do Ministerstwa po upływie terminu naboru.
6. Wszelkie inne materiały, niewskazane w Regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do MKiDN nie podlegają ocenie i są odsyłane Wnioskodawcy.

Złożenie Elektronicznej Aplikacji z użyciem elektronicznego podpisu

§ 7

1. Wnioskodawca używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnia *Elektroniczną Aplikację*, a następnie przesyła ją poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4. ust. 1. Regulaminu .
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do ministerstwa, w terminie określonym w § 4. ust. 1. Regulaminu:
 - 1) kopii dwóch rekomendacji, w wersji papierowej, tożsamyh z przesłanymi skanami rekomendacji za pośrednictwem systemu EBOI. Rekomendacje wystawione po 21 sierpnia 2013r., powinny być sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 2) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio Wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 9. ust. 1. pkt. 4) Regulaminu;

³ Dotyczy Wnioskodawców składających wnioski w trybie bez użycia podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu..

3. Materiały, o których mowa w § 7. ust. 2. pkt. 1) - 2) Regulaminu należy złożyć osobiście do Biura Podawczego MKiDN bądź przesłać drogą pocztową na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

4. W przypadku dostarczenia materiałów (o których mowa w § 7. ust. 2. pkt. 1) - 2) Regulaminu) drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.
5. Odsyłane bez rozpatrzenia będą materiały (wskazane w § 7. ust. 2. pkt. 1) - 2) Regulaminu), przesłane lub dostarczone osobiście do Ministerstwa po upływie terminu naboru.
6. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do MKiDN nie podlegają ocenie i są odsyłane Wnioskodawcy.

Korekty, uzupełnienia oraz błędy formalne

§ 8

1. W trakcie naboru, ale przed wysłaniem, bądź osobistym dostarczeniem do Ministerstwa *Potwierdzenia złożenia aplikacji*, Wnioskodawcy nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu mogą złożyć korekty i uzupełnienia do aplikacji złożonej elektronicznie.
2. Korekty i uzupełnienia aplikacji należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonej *Elektronicznej Aplikacji*. Warunkiem przyjęcia przez MKiDN aktualizacji aplikacji jest:
 - 1) w przypadku *Wnioskodawców*, którzy nie używają bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4. ust. 1. Regulaminu oraz dostarczenie do Ministerstwa w terminie określonym w § 4. ust. 1. Regulaminu wymaganych załączników i *Potwierdzenia Złożenia Aplikacji*;
3. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, w sytuacji kiedy *Potwierdzenie Złożenia Aplikacji* zostało dostarczone (osobiście bądź drogą pocztową) do Ministerstwa.
4. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, w sytuacji gdy Wnioskodawca używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnił i wystąpił *Elektroniczną Aplikację* poprzez system EBOI.
5. Nie ma możliwości aktualizacji zawartości nośnika elektronicznego zawierającego portfolio Wnioskodawcy oraz kopii rekomendacji, które zostały przekazane (osobiście bądź drogą pocztową) do Ministerstwa.
6. W okresie od 21 sierpnia do 4 września 2013 r. zainteresowani Wnioskodawcy mogą zweryfikować poprawność wniosków pod względem formalnym, przed ich złożeniem, podczas dyżurów konsultacyjnych, prowadzonych przez Organizatora Konkursu w siedzibie MKiDN od poniedziałku do

piątku, w godzinach od 14.00 do 16.00. Warunkiem weryfikacji wniosku jest uprzednie umówienie terminu spotkania.

7. **Za błąd formalny** uznaje się:

- 1) złożenie wniosku bez wykorzystania systemu EBOI;
- 2) złożenie wniosku z wykorzystaniem:
 - a) formularza Elektronicznej Aplikacji z poprzednich konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury prowadzonych z wykorzystaniem systemu EBOI,
 - b) innych formularzy dostępnych w systemie EBOI nie związanych z konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury.
- 3) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 4) niedostarczenie lub dostarczenie po upływie terminu naboru *Potwierdzenia Złożenia Aplikacji* (w przypadku gdy Wnioskodawca nie używa podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu), kopii rekomendacji w wersji papierowej oraz nośnika elektronicznego zawierającego portfolio Wnioskodawcy drogą pocztową lub osobiście do Ministerstwa;
- 5) przedsięwzięcie opisane w formularzu *Elektronicznej Aplikacji* jest niezgodne z dziedzinami w jakich przyznawane są stypendia;
- 6) przedsięwzięcie opisane w *Elektronicznej Aplikacji* jest niezgodne z zadaniami na które przyznawane są stypendia;
- 7) brak podpisu Wnioskodawcy na *Potwierdzeniu Złożenia Aplikacji*, jeśli Wnioskodawca nie posiada bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu,
- 8) brak któregokolwiek z wymaganych załączników;
- 9) załączniki nie zawierają wymaganej treści (na nośniku elektronicznym nie wgrano portfolio wnioskodawcy, nie można odczytać zawartości nośnika elektronicznego, rekomendacje są nieczytelne);
- 10) załączniki wniosku (elektroniczne kopie rekomendacji, kopie rekomendacji w wersji papierowej, nośnik elektroniczny oraz jego zawartość) nie spełniają specyfikacji technicznej oraz merytorycznej wskazanych jako konieczne, w § 9. Regulaminu:
 - a) rekomendacje zostały wystawione wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania wniosków (ust. 1. pkt. 2) podpunkt b);
 - b) rekomendacje nie zawierają imienia i nazwiska osoby rekomendującej, daty wystawienia rekomendacji, imienia i nazwiska osoby rekomendowanej, własnoręcznego podpisu osoby wystawiającej rekomendację, treści rekomendacji (ust. 1. pkt. 2) podpunkt c);

- c) rekomendacje nie zostały wyraźnie skierowane na konkurs o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury (ust. 1. pkt. 2) podpunkt d);
 - d) rekomendacje obcojęzyczne nie zostały przetłumaczone na język polski, a tekst tłumaczenia nie został dodatkowo potwierdzony za zgodność z oryginałem: niewymagane jest tłumaczenie przysięgłe (ust. 1. pkt. 2) podpunkt g);
 - c) rekomendacje zostały wystawione przez osoby ubiegające się o stypendium w tym samym konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury (ust. 1. pkt. 2) podpunkt i);
 - d) rekomendacje zostały wystawione przez aktualnych członków Komisji (ust. 1. pkt. 2) podpunkt j));
 - e) na etapie naboru nie przesłano kopii dwóch rekomendacji (wraz z ewentualnymi tłumaczeniami na język polski) w formie papierowej, tożsamy z załączonymi skanami rekomendacji w systemie EBOI, których oryginały (w przypadku otrzymania stypendium) stanowić będą załącznik do umowy stypendialnej (ust. 1. pkt. 3) podpunkt a);
 - f) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów przekracza 300 MB (ust. 1. pkt. 4) podpunkt d);
 - g) pliki zostały umieszczone na nośniku elektronicznym w postaci skompresowanej (ust. 1. pkt. 4), podpunkt e);
 - h) długość fragmentów nagrań audio lub video przekracza 20 minut (ust. 1. pkt. 4) podpunkt f).
- 11) koncepcja tego samego przedsięwzięcia została zgłoszona przez dwóch lub więcej Wnioskodawców;
- 12) Wnioskodawca złożył więcej niż jeden wniosek w tym samym konkursie o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2014r.

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:

- 1) *Elektronicznej Aplikacji* (dostępnej pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>), poprawnie wypełnionej i złożonej:
 - a) *Elektroniczną Aplikację* należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji 7, 8 lub nowszych, przeglądarki Firefox w wersji nie starszej niż 20, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 15 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 26,
 - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek niż wskazane w podpunkcie a). Nie zastosowanie się do wskazanych wymagań może skutkować brakiem kompletności

złożonych dokumentów w konkursie, a tym samym odrzuceniem wniosku z powodu błędów formalnych,

- c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, leżących po stronie Organizatora konkursu, kwestia niepoprawnego złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie.

2) elektronicznej kopii (skanu) dwóch rekomendacji, które stanowią załącznik do *Elektronicznej Aplikacji*:

- a) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane w danej dziedzinie dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku stypendialnego,
- b) rekomendacje muszą być wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania wniosków (to jest w okresie od 21 sierpnia 2012r. do 24 września 2013r.),
- c) rekomendacja musi zawierać: dane wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię, nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację, treść rekomendacji,
- d) rekomendacje muszą być wyraźnie kierowane na konkurs o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury,
- e) rekomendacje wystawione po dniu 21 sierpnia 2013r. powinny zostać przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- f) elektroniczne kopie kilkustronicowych rekomendacji powinny znajdować się w jednym pliku PDF,
- g) rekomendacje obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski (tekst tłumaczenia ma być dodatkowo potwierdzony za zgodność z oryginałem, niewymagane jest tłumaczenie przysięgłe),
- h) zeskanowany plik rekomendacji powinien zawierać w tym przypadku tekst rekomendacji oraz jego tłumaczenie, zeskanowane w formie jednego pliku,
- i) rekomendacje wystawione przez osoby ubiegające się o stypendium w tym samym konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury nie będą uwzględniane,
- j) rekomendacje wystawione przez aktualnych członków Komisji nie będą uwzględniane,
- k) załączone dodatkowe rekomendacje, powyżej wymaganych dwóch egzemplarzy, nie będą uwzględniane.

3) kopii dwóch rekomendacji w formie papierowej, tożsamy z przesłanymi skanami rekomendacji za pośrednictwem systemu EBOI:

- a) na etapie naboru Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać kopie dwóch rekomendacji (wraz z ewentualnymi tłumaczeniami na język polski) w formie papierowej, tożsamy

z załączonymi skanami rekomendacji w systemie EBOI, których oryginały (w przypadku otrzymania stypendium) stanowią będą załącznik do umowy stypendialnej,

b) rekomendacje przesłane ponad limit wskazany w podpunkcie a) nie będą uwzględniane.

4) nośnika elektronicznego (płyta CD/DVD, pendrive), który zawiera portfolio wnioskodawcy - materiał dokumentujący własny dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, będący podstawą do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane: filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje):

a) wnioskodawca powinien podpisać nośnik elektroniczny: numerem EBOI, imieniem, nazwiskiem, dziedziną oraz oznaczeniem MAC OS w przypadku wykorzystania do utworzenia portfolio systemu operacyjnego Macintosh,

b) nośnik powinien zawierać 1 folder o nazwie składającej się z: nazwiska, imienia oraz skrótu nazwy dziedziny (listę skrótów zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu), do której składany jest wniosek,

c) folder nie powinien zawierać podfolderów,

d) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów nie może przekroczyć 300 MB,

e) pliki nie mogą być umieszczone na nośniku elektronicznym w postaci skompresowanej,

f) długość fragmentów nagrań audio lub video nie może przekroczyć 20 minut,

g) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg,

h) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne błędy wynikające z tytułu załączenia przez Wnioskodawcę plików w innych formatach niż wskazane w podpunkcie g). Jednocześnie Organizator dąży starań w celu zapewnienia prawidłowego działania załączonych plików we wskazanych formatach,

i) obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego,

j) nośnik elektroniczny złożony w naborze stanowi dokumentację archiwalną,

k) w sytuacjach losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego, w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym.

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 10

1. W przypadku złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę, nieużywającego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddana zostanie Elektroniczna Aplikacja wraz z załącznikami, dla której Potwierdzenie złożenia aplikacji wraz z wymaganymi załącznikami do wniosku zostało dostarczone do MKiDN w trybie określonym w § 6. ust. 1. – 4. Regulaminu.**
2. W przypadku złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę, używającego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddana zostanie Elektroniczna Aplikacja wraz z załącznikami, która została złożona do MKiDN za pośrednictwem systemu EBOI w trybie określonym w § 7. ust. 1. – 4. Regulaminu oraz dla której dostarczone do MKiDN wymagane załączniki w trybie określonym w § 7. ust. 1. – 4. Regulaminu.**
3. Zmiana statusu wniosku w systemie EBOI z *oczekującego na dokument wpłynął* oznacza jedynie potwierdzenie wpływu dokumentów do MKiDN, jednakże nie świadczy o kompletności i poprawności złożonych dokumentów w konkursie.
4. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
5. Podczas oceny formalnej wniosków Departament Mecenatu Państwa może zasięgać opinii innych komórek organizacyjnych Ministerstwa.
6. Wnioski zawierające błędy formalne nie są rozpatrywane przez Komisję.
7. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję, w czasie posiedzenia Komisji, które odbywa się w terminie do 17 grudnia 2013r.

§ 11

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji działającej poprzez Podkomisje.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 31 grudnia 2013r.

§ 12

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania wynikających z *Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2012 r., poz. 406), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury*

i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz. U. z 2012 r. poz. 612), *Ustawy o finansach publicznych* (Dz.U.2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu konkursu o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2014r.

2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty i akceptuje jej treść.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 13

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Wnioskodawcy którzy nie uzyskali stypendium otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty decyzji Ministra.
4. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra otrzymują pisemne zawiadomienie wraz z kompletem dokumentów i umową stypendialną. Informacja o wysłaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie EBOI.
5. Podstawą realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium jest umowa stypendialna, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.
6. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKiDN w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stypendystę pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 13. ust. 4. Regulaminu.
7. W przypadku niedotrzymania przez Stypendystę terminu o którym mowa w § 13. ust. 6. Regulaminu Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium. Od decyzji Ministra służy Stypendyście odwołanie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji.

§ 14

1. W przypadku przyznania Stypendium na okres krótszy niż wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku, podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium jest aktualizacja *Elektronicznej Aplikacji* złożonej w systemie EBOI (w tym w szczególności w zakresie opisu koncepcji przedsięwzięcia i harmonogramu jego realizacji).

2. Stypendysta dokonuje aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu Stypendium.
3. W sytuacji o której mowa w § 14. ust. 1. Regulaminu, podstawą przyjęcia aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* jest dostarczenie *Potwierdzenia aktualizacji aplikacji po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium* (w terminie określonym w § 14. ust. 2. Regulaminu) osobiście do Biura Podawczego MKiDN bądź przesać drogą pocztową na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
4. O przyjęciu aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* decyduje data stempla pocztowego, w przypadku dostarczenia *Potwierdzenia aktualizacji aplikacji po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium* drogą pocztową.
5. W sytuacji o której mowa w § 14. ust. 1. Regulaminu brak aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* w terminie określonym w § 14. ust. 2. Regulaminu oznacza rezygnację z przyznanego stypendium.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wszelkie dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w konkursie o stypendia ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
3. Wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią pozostałych dokumentów, zawartych w ogłoszeniu o konkursie o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2014r., opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa tj. :
 - 1) Wzorem umowy stypendialnej
 - 2) Wzorem formularza sprawozdania z realizacji stypendium
 - 3) Wzorem formularza rekomendacji
 - 4) Instrukcją krok po kroku od założenia konta do złożenia aplikacji i wysłania wniosku
 - 5) Instrukcją wypełnienia *Elektronicznej Aplikacji*
4. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia lub nie załączono materiałów o których mowa w § 1. ust. 1. pkt. 14), minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.