

**REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU „MŁODA POLSKA” NA 2015 R.
w naborze do 31 października 2014 r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Ministerstwo** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia w Programie Młoda Polska prowadzi Narodowe Centrum Kultury (zwane dalej NCK);
- 4) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów powoływana przez Ministra;
- 5) **Projekt Stypendialny** – autorskie działanie twórcze realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 6) **Projekt Stypendialny realizowany grupowo** – autorski, wspólny projekt twórczy realizowany przez więcej niż jednego Wnioskodawcę;
- 7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do NCK wnioski o przyznanie stypendium;
- 8) **Wniosek** – wypełniony formularz, przesłany na adres NCK, do którego zostały złożone wymagane załączniki, podpisany przez Wnioskodawcę lub, w wypadku osób nieletnich, przez opiekuna prawnego;
- 9) **Stypendium** – świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na czas określony), przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Projektu Stypendialnego;
- 10) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Projektu Stypendialnego;
- 11) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska” i „Gaude Polonia”;
- 12) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierające wypełniony formularz wniosku w formacie Word oraz materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. port folio;

- 13) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i dostarczenie (osobiście, bądź drogą pocztową do NCK):
 - a. wypełnionego formularza wniosku,
 - b. oryginałów minimum dwóch rekomendacji w wersji papierowej,
 - c. nośnika elektronicznego zawierającego wypełniony formularz wniosku w formacie Word oraz port folio Wnioskodawcy (płyta CD/DVD, pendrive), podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację;
- 14) **Błąd formalny** – wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wady wynikające z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 15) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – sprawozdanie finansowe z wykonania Projektu Stypendialnego. Na sprawozdanie składa się wypełniony formularz sprawozdania oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację Projektu Stypendialnego.

Rozdział II

Zasady przyznawania stypendiów w Programie Młoda Polska na 2015 rok

§ 2

1. Stypendia są przyznawane na realizację Projektu Stypendialnego w następujących dziedzinach:
 - a. film,
 - b. fotografia,
 - c. literatura,
 - d. muzyka,
 - e. sztuki wizualne,
 - f. taniec,
 - g. teatr.
2. Wysokość stypendium może wynieść maksymalnie 50 tys. i minimalnie 30 tys. złotych brutto w okresie stypendialnym trwającym maksymalnie do 31 grudnia 2015 r. i jest wypłacana miesięcznie, przy czym miesięczna wysokość stypendium nie może przekraczać trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust.7 ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592).
3. Stypendium na uzasadniony wniosek Stypendysty może zostać decyzją NCK wypłacone jednorazowo. Od przedmiotowej decyzji odwołanie nie przysługuje.
4. Stypendium przekazywane jest na podstawie dwustronnej umowy między NCK a Stypendystą.

5. Stypendium przyznawane jest w kwocie brutto, zgodnie z art. 35 ust. 1 z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, od kwot świadczeń przyznanych przez Ministra w ramach Programu Stypendialnego „Młoda Polska”, NCK – jako płatnik – jest zobowiązane do poboru zaliczki na podatek dochodowy. Zaliczki pobierane będą zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 powołanej ustawy. NCK przekazuje na rachunek bankowy uczestnika Programu stypendium w kwocie netto.
6. W związku z ust. 5, Stypendysta Programu „Młoda Polska” otrzyma z NCK informację o wysokości uzyskanego dochodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego, w celu złożenia rocznego zeznania podatkowego (według skali podatkowej zgodnej z art. 27 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w urzędzie skarbowym właściwym dla stałego miejsca zamieszkania stypendysty.
7. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia na okres realizacji Projektu Stypendialnego do **31 grudnia 2015 roku**.
8. Stypendium nie jest przyznawane na opłacenie studiów w Polsce.

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 3

1. W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne:
 - 1) zajmujące się twórczością i krytyką artystyczną, legitymujące się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie,
 - 2) będące polskimi obywatelami,
 - 3) urodzone nie wcześniej niż w 1979 roku,
 - 4) niewykluczone z konkursu zgodnie z § 5 ust 1.

Termin i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Termin składania wniosków kończy się **31 października 2014 roku**.
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do NCK, w terminie określonym w ust. 1:
 - 1) jednego egzemplarza wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej, podpisanego przez Wnioskodawcę lub opiekunów prawnych (formularz Wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - 2) oryginałów minimum dwóch rekomendacji, w wersji papierowej. Rekomendacje muszą być napisane w roku składania Wniosku (formularz rekomendacji załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),

- 3) nośnika elektronicznego, zawierającego wypełniony formularz Wniosku w formacie Word oraz port folio Wnioskodawcy.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 należy złożyć osobiście do NCK bądź przesać drogą pocztową (listem poleconym) na adres:

Narodowe Centrum Kultury
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa.

4. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 2 i 3, drogą pocztową, o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.
5. W przypadku Projektu Stypendialnego realizowanego grupowo (począwszy od 2 osób wzwyż) każdy z członków grupy musi wniosek składać oddzielnie, co znaczy, że kosztorys każdego z wniosków powinien opiewać na proporcjonalną kwotę (np. 1/2, 1/3, 1/4 brutto) całości budżetu, który nie może przekraczać regulaminowej kwoty 50 000 zł brutto.

Błędy formalne

§5

1. O stypendium nie może wnioskować osoba, która:
 - 1) wystąpiła z wnioskiem o stypendium Ministra dla uczniów szkół artystycznych za osiągnięcia artystyczne przyznawane uczniom szkół i uczelni artystycznych;
 - 2) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister;
 - 3) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane z Funduszu Promocji Twórczości;
 - 4) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowane z Funduszu Promocji Twórczości – przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia tego stypendium;
 - 5) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowanego z Funduszu Promocji Twórczości, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu;
 - 6) urodziła się przed 1979 rokiem;
 - 7) nie posiada polskiego obywatelstwa.
2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:

- 1) niedostarczenie lub dostarczenie po upływie terminu naboru wypełnionego formularza Wniosku;
 - 2) niedostarczenie lub dostarczenie po upływie terminu naboru obowiązujących rekomendacji w wersji papierowej;
 - 3) niedostarczenie lub dostarczenie po upływie terminu naboru nośnika elektronicznego;
 - 4) wystawienie rekomendacji przez osobę blisko spokrewnioną z Wnioskodawcą, lub przez innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium w tym samym konkursie lub przez aktualnego członka Komisji;
 - 5) w przypadku wystawienia rekomendacji przez innego Wnioskodawcę, oba wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
3. Projekt Stypendialny, będący przedmiotem Wniosku nie może być finansowany ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów.
4. Jeden Wnioskodawca składa w konkursie tylko jeden Wniosek.

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:
 - 1) wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej, zawierającego:
 - a. szczegółowy opis Projektu Stypendialnego określający główny cel stypendium, program, miejsce realizacji, znaczenie stypendium dla stypendysty, uzasadnienie celowości stypendium,
 - b. szczegółowy budżet Projektu Stypendialnego,
 - c. informacje dotyczące przebiegu drogi twórczej, zapisane w porządku chronologicznym począwszy od dat najnowszych, aktualnych;
 - 2) rekomendacji
 - a. rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane za autorytety w danej dziedzinie,
 - b. rekomendacje muszą być wystawione w roku składania wniosku,
 - c. rekomendacja musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię, nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację, treść rekomendacji,
 - d. rekomendacje powinny być przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - e. uwzględnia się także rekomendacje pisane bez użycia formularza, ale muszą one zawierać dane wymienione w niniejszym podpunkcie c,

- f. w przypadku tłumaczenia rekomendacji obcojęzycznych na język polski nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego,
 - g. rekomendacje nie mogą być kserokopiami ani skanami, lecz oryginałami,
 - h. rekomendacje nie mogą być skierowane na inny konkurs,
 - i. nie będą uwzględniane rekomendacje wystawione przez:
 - i.1. aktualnych członków Komisji
 - i.2. osobę blisko spokrewnioną z Wnioskodawcą
 - i.3. innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium w tym samym konkursie;
 - j. w przypadku złożenia rekomendacji przez innego Wnioskodawcę, oba Wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
- 3) nośnika elektronicznego (płyta CD/DVD, pendrive), który zawiera:
- a. wypełniony formularz wniosku w formacie Word
 - b. port folio Wnioskodawcy - materiał dokumentujący własny dorobek będący podstawą do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania Projektu Stypendialnego w ramach stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, nagrania utworów muzycznych, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje).
2. W przypadku, gdy stypendium będzie związane z pobytem zagranicą wymagana jest:
- 1) w przypadku zaproszenia przez konkretnego artystę - pisemna deklaracja gotowości przyjęcia osoby ubiegającej się o stypendium.
 - a. dokument ten powinien zawierać ramy czasowe pobytu, dane osoby opiekującej się stypendystą,
 - b. dokument ten powinien być oryginałem,
 - c. dokument ten powinien być przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, a oryginał tłumaczenia dołączony do wniosku.
 - 2) w przypadku instytucji - potwierdzenie statusu studenta przez zagraniczną instytucję zawierające ramy czasowe pobytu:
 - a. dokument ten powinien być oryginałem opatrzonym pieczęcią instytucji,
 - b. dokument powinien być przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, a oryginał tłumaczenia dołączony do wniosku.
3. NCK zastrzega sobie prawo korekty przedłożonego budżetu.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po terminie **31 października 2014 roku**.
5. Wniosku nie należy zszywać, sklejać i bindować.
6. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991r. o *organizowaniu i prowadzeniu*

działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz. U. z 2012 r. poz. 612), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu konkursu o stypendia Programu Młoda Polska na 2015 rok.

7. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 7

1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników NCK.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym są rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.
3. Członków Komisji powołuje Minister na podstawie propozycji dyrektora NCK.
4. Komisja składa się z przedstawicieli MKiDN, NCK oraz przedstawicieli innych instytucji kultury i środowisk twórczych (regulamin prac Komisji określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§ 8

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie nie wcześniejszym niż **31 stycznia 2015 roku**.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 9

1. Wszyscy Wnioskodawcy otrzymują zawiadomienie o wynikach konkursu w formie pisemnej.
2. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
3. Informacja o przyznanych stypendiach wraz z biogramami Stypendystów jest publikowana na stronie internetowej NCK.
4. Stypendyści otrzymują niezwłocznie pisemne zawiadomienie wraz z umową stypendialną.

Rozdział V

Rozliczenie otrzymanego stypendium

§ 10

1. Stypendysta zobowiązuje się do sporządzenia opisowego sprawozdania merytorycznego i finansowego udokumentowanego fakturami i rachunkami.
2. Wszelkie zmiany dotyczące modyfikacji celu przeznaczenia stypendium i kosztorysu wymagają pisemnej zgody NCK.
3. Wszelkie zmiany dotyczące terminu rozliczenia stypendium wymagają zgody Ministra. Po wyrażeniu zgody przez Ministra sporządza się odpowiedni aneks do Umowy.

Rozdział VI

Załączniki do regulaminu

§ 12

1. Formularz Wniosku – załącznik nr 1
2. Formularz Rekomendacji – załącznik nr 2
3. Wzór Umowy – załącznik nr 3
4. Regulamin prac Komisji – załącznik nr 4