

**Załącznik nr 1. do Ogłoszenia o Konkursie: Konkurs o stypendia z Funduszu Promocji Twórczości
w naborze do 30 stycznia 2015r.**

**REGULAMIN KONKURSU
o stypendia z Funduszu Promocji Twórczości
w naborze do 30 stycznia 2015 r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Fundusz Promocji Twórczości** (zwany dalej FPT) – fundusz celowy, z którego środków finansowych wypłacane jest stypendium;
- 3) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z *Konkursem o stypendia z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.* prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 4) **Komisja** – powołana przez Ministra Komisja opiniująca wnioski o przyznanie środków z FPT;
- 5) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta** (zwane dalej EBOI) – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>;
- 6) **Elektroniczna Aplikacja o przyznanie stypendiów z FPT** (zwana dalej Aplikacją) – formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia z FPT, właściwy dla złożenia wniosku w *Konkursie o stypendia z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.*;
- 7) **Potwierdzenie złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT¹** (zwane dalej Potwierdzeniem) – dwustronicowy, automatycznie wypełniony formularz, wygenerowany przez system EBOI w sytuacji, gdy Wnioskodawca przy składaniu *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Prawidłowy wydruk Potwierdzenia powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonej Aplikacji i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.

Dokument *Potwierdzenie złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI ostateczną wersją *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT*, która została wypełniona i przesłana za pośrednictwem systemu EBOI.

¹ Wzór Potwierdzenia złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu

Dokument *Potwierdzenie złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI roboczą wersją Aplikacji, oznaczoną znakiem wodnym „wersja robocza”;

- 8) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierający materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio;
- 9) **Wniosek** – komplet dokumentów, złożonych w konkursie zgodnie z regulaminem, który obejmuje: *Elektroniczną Aplikację o przyznanie stypendiów z FPT* (wypełnioną i przesłaną w systemie EBOI), wydrukowane i własnoręcznie podpisane przez wnioskodawcę *Potwierdzenie złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT*, przekazane do ministerstwa (w sytuacji, gdy przy składaniu Aplikacji wnioskodawca nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu), do którego załączony został wymagany załącznik - *nośnik elektroniczny*, zawierający portfolio wnioskodawcy;
- 10) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i przesłanie Aplikacji w systemie EBOI, a następnie przekazanie do MKiDN (osobiście, bądź drogą pocztową):
 - a) nośnika elektronicznego zawierającego portfolio wnioskodawcy (płyta CD/DVD, pendrive) przygotowanego zgodnie ze wskazaniami § 11. ust. 1. pkt. 3), podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
 - b) wydrukowanego i własnoręcznie podpisanego przez wnioskodawcę *Potwierdzenia*, w przypadku gdy wnioskodawca nie używa podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
- 11) **Błąd formalny** – wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wady wynikające z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 12) **Wnioskodawca** to osoba fizyczna, która złożyła wniosek o przyznanie stypendium do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej ministerstwem);
- 13) **Koncepcja przedsięwzięcia** – jest to autorski projekt twórczy, przedstawiony przez wnioskodawcę w ogłoszonym *Konkursie o stypendia z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.*;
- 14) **Przedsięwzięcie** jest to autorskie działanie twórcze zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 15) **Stypendium** – jest to cykliczne świadczenie pieniężne, płatne z środków finansowych FPT, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na czas określony), przeznaczone na realizację przedsięwzięcia;
- 16) **Stypendystą Ministra** – jest wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację przedsięwzięcia;
- 17) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** (zwane dalej sprawozdaniem) – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem stypendium. Na sprawozdanie składa się: wypełniony formularz sprawozdania oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD lub pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia. *Sprawozdanie z realizacji stypendium* stanowi podstawę dla rozliczenia stypendium.

- 18) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska” i „Gaude Polonia”;

Rozdział II

Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów.

§ 2

1) Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) opieka nad zabytkami,
- h) twórczość ludowa;

1. Definicje dziedzin twórczych zawiera załącznik nr 4. do regulaminu.
2. Wysokość stypendium wynosi 3 tys. zł brutto miesięcznie.

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 3

W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, twórczością ludową i twórczością związaną z opieką nad zabytkami, ubiegające się o stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 10 ust 1.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Termin składania wniosków rozpoczyna się 31 grudnia 2014 i upływa 30 stycznia 2015 r.
2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia:
 - 1) roczne, obejmujące okres: od 1 października 2015 r. do 30 września 2016 r.;
 - 2) półroczne, obejmujące okres: od 1 października 2015 r. do 31 marca 2016 r.;
 - 3) kwartalne, obejmujące okres:
 - a. od 1 października 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.,
 - b. od 1 stycznia 2016 r. do 31 marca 2016 r.,
 - c. od 1 kwietnia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.,
 - d. od 1 lipca 2016 r. do 30 września 2016 r.

§ 5

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku o przyznanie stypendium, obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie EBOI, który jest dostępny pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. W systemie EBOI umieszczona jest *Elektroniczna Aplikacja o przyznanie stypendiów z FPT*.
2. Złożenie Aplikacji odbywa się w dwóch trybach:
 - 1) bez użycia podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
 - 2) przy użyciu podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
3. Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem Aplikacji zobowiązane są do weryfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce Moje Konto w systemie EBOI.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

Złożenie *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* bez użycia elektronicznego podpisu

§ 6

1. Wnioskodawca nieużywający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu:
 - 1) wypełnia *Elektroniczną Aplikację o przyznanie stypendiów z FPT* i przesyła ją z wykorzystaniem systemu EBOI, w terminie określonym w § 4 ust. 1;
 - 2) drukuje automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT*. Prawidłowy wydruk Potwierdzenia powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonej Aplikacji i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.²
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie do ministerstwa, w terminie określonym w § 4 ust. 1.:
 - 1) 1 egzemplarza, podpisanego przez wnioskodawcę *Potwierdzenia złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT*; Potwierdzenie jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do ministerstwa na etapie naboru.
 - 2) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3).

² por. §1. ust. 1. pkt. 7)

**Złożenie Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT
z użyciem elektronicznego podpisu**

§ 7

1. Wnioskodawca używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnia *Elektroniczną Aplikację o przyznanie stypendiów z FPT*, a następnie przesyła ją poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie do ministerstwa, w terminie określonym w § 4 ust. 1.:
 - 1) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3).

§ 8

1. Materiały, o których mowa w § 6 i § 7 należy złożyć (trwale ze sobą połączone) osobiście do Biura Podawczego MKiDN bądź przesać drogą pocztową (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru) na adres:

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Departament Mecenatu Państwa
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa**

z podaniem na kopercie nazwy dziedziny.

2. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 1, drogą pocztową, o ich przyjęciu decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.
3. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w regulaminie, dostarczone przez wnioskodawcę do ministerstwa nie podlegają ocenie.

Korekty i uzupełnienia

§ 9

1. W trakcie naboru, ale przed wysłaniem, bądź osobistym dostarczeniem do ministerstwa *Potwierdzenia złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* wnioskodawcy, nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, mogą złożyć korekty i uzupełnienia do Aplikacji złożonej elektronicznie.
 - 1) Korekty i uzupełnienia Aplikacji należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonej *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT*. Warunkiem przyjęcia przez ministerstwo aktualizacji Aplikacji jest jej przesłanie poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4. ust. 1. oraz dostarczenie w tym terminie Potwierdzenia³ i wymaganego załącznika (nośnika elektronicznego) do ministerstwa..

³ W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu

2. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, gdy *Potwierdzenie złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* zostało dostarczone (osobiście bądź drogą pocztową) do ministerstwa.
3. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, w sytuacji gdy wnioskodawca, używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnił i wysłał *Elektroniczną Aplikację o przyznanie stypendiów z FPT* poprzez system EBOI.
4. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, po terminie określonym w § 4. ust. 1.
5. W przypadku otrzymania przez ministerstwo nośnika elektronicznego w postaci niemożliwej do jego poprawnego odczytania, ewentualna możliwość dostarczenia duplikatu przez wnioskodawcę jest rozstrzygana indywidualnie przez organizatora konkursu.
6. W okresie od 31 grudnia 2014 r. do 16 stycznia 2015 r., w siedzibie ministerstwa od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00 - 16.00:
 - 1) prowadzone są dyżury konsultacyjne, podczas których zainteresowane osoby mogą uzyskać informacje oraz pomoc m.in. z zakresu zasad aplikowania o stypendia;
 - 2) zainteresowani wnioskodawcy mogą sprawdzić poprawność dokumentów pod względem formalnym (przed ich dostarczeniem do Biura Podawczego MKiDN);
 - 3) warunkiem udziału w konsultacjach jest uprzednie umówienie terminu spotkania.

Ograniczenia i błędy formalne

§10

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:
 - 1) w momencie ogłoszenia konkursu jest uczniem lub jest studentem w rozumieniu art. 2. *ust. 1. pkt. 18k w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym*, Dz.U z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.⁴ bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
 - 2) w momencie ogłoszenia konkursu kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
 - 3) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister;
 - 4) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane z Funduszu Promocji Twórczości;
 - 5) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, lub stypendium finansowane z FPT – przed upływem dwóch lat od dnia przyjęcia rozliczenia tego stypendium⁵;

⁴ Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

- 6) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub stypendium finansowanego z FPT, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.
2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
- 1) złożenie wniosku po terminie określonym w § 4. ust. 1.;
 - 2) złożenie, w terminie określonym w § 4. ust. 1., dokumentów bez korzystania z systemu EBOI;
 - 3) złożenie Aplikacji, w terminie określonym w § 4. ust. 1., jedynie z częściowym wykorzystaniem funkcjonalności systemu EBOI:
 - a) do ministerstwa został przekazany wydruk roboczej wersji Aplikacji, nieoznaczony automatycznie generowanym numerem EBOI tzn. przekazano wydruk oznaczony znakiem wodnym „wersja robocza”;
 - b) wypełniono Aplikację z wykorzystaniem innych formularzy dostępnych w systemie EBOI, niezwiązanych z *Konkursem o stypendia z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.*
 - 4) w terminie określonym w § 4. ust. 1. do ministerstwa nie dostarczono wydrukowanego i odręcznie podpisanego przez wnioskodawcę *Potwierdzenia złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT*⁵;
 - 5) w terminie określonym w § 4. ust. 1. do ministerstwa nie dostarczono nośnika elektronicznego, zawierającego portfolio wnioskodawcy;
 - 6) nośnik elektroniczny, zawierający portfolio wnioskodawcy, oraz jego zawartość nie spełniają specyfikacji technicznej oraz merytorycznej, wskazanych w § 11 ust. 1 pkt. 3);
 - 7) objętość materiałów na nośniku elektronicznym, zawierającym portfolio wnioskodawcy, przekracza 300 MB;
 - 8) wnioskodawca złożył w konkursie więcej niż jeden wniosek;
 - 9) koncepcja przedsięwzięcia, będąca przedmiotem wniosku, jest lub będzie finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów;
 - 10) koncepcja przedsięwzięcia jest zbieżna z zadaniem realizowanym na podstawie innej umowy, w tym porozumienia o usługach wolontarystycznych;
 - 11) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1. ust. 1. pkt. 11).
3. Przedmiotem stypendium nie może być zakup środków trwałych i nieruchomości.

⁵ tj. od daty zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia

⁶ w przypadku gdy wnioskodawca nie używa podpisu elektronicznego zweryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:

- 1) *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* (dostępnej pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>), poprawnie wypełnionej i złożonej:
 - a) *Elektroniczną Aplikację o przyznanie stypendiów z FPT* należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji 7, 8 lub nowszej, przeglądarki Firefox w wersji nie starszej niż 20, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 15 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 26,
 - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* przez wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek niż wskazane literą a),
 - c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, kwestia niepoprawnego złożenia *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* przez wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie przez organizatora konkursu.
- 2) wydruku *Potwierdzenia złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* – (w przypadku wnioskodawców nieużywających podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu):
 - a) potwierdzenie musi być własnoręcznie podpisane przez wnioskodawcę. Wzór *Potwierdzenia złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu.
- 3) nośnika elektronicznego (płyta CD/DVD lub pendrive), który zawiera portfolio wnioskodawcy - materiał dokumentujący własny dorobek twórczy wnioskodawcy, będący podstawą do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane: filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, rekomendacje):
 - a) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów nie może przekroczyć 300 MB,
 - b) zaleca się podpisanie nośnika elektronicznego: numerem EBOI, imieniem, nazwiskiem, dziedziną oraz oznaczeniem MAC OS w przypadku wykorzystania do utworzenia portfolio systemu operacyjnego Macintosh,
 - c) zaleca się umieszczenie na nośniku elektronicznym jednego folderu o nazwie składającej się z: nazwiska, imienia oraz skrótu nazwy dziedziny, do której składany jest wniosek,
 - d) zaleca się, aby portfolio było przedstawione w formie prezentacji np., PDF lub w kilku plikach (maksymalnie dziesięciu),
 - e) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie minimalnych*

wymagań dla systemów teleinformatycznych, m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav,; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg,

- f) nośnik elektroniczny złożony w naborze stanowi dokumentację archiwalną,
- g) w sytuacjach losowych, niezależnych od wnioskodawcy, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego w trakcie jego dostarczenia, będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym przez organizatora konkursu,
- h) lista skrótów dziedzin, potrzebna do stworzenia poprawnej nazwy folderu, zawierającego portfolio wnioskodawcy, zapisanego na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pendrive) stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 12

1. Ocenie formalnej poddawane są wnioski przekazane do ministerstwa, w terminie określonym w § 4. ust. 1., w związku z *Konkursem o stypendia z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.*
2. Ocenie merytorycznej poddawane są wnioski nie zawierające błędów formalnych.
3. Zmiana statusu w systemie EBOI z *oczekujący* na *dokumenty wpłynęły* oznacza jedynie potwierdzenie wpływu dokumentów do MKiDN, **jednakże nie świadczy o kompletności i poprawności dokumentów złożonych w konkursie.**
4. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa MKiDN, w terminie do 120 dni od daty zakończenia naboru.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin oceny formalnej, może ulec wydłużeniu.
6. Podczas oceny formalnej organizator może zasięgać opinii komórek organizacyjnych ministerstwa.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów formalnych, organizator może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub e-mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.
8. W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.
9. O sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 8., Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji odrzucającej wniosek z dalszej procedury konkursowej z powodów formalnych.
11. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponownie rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od organizatora (decyduje data wpływu do ministerstwa).

12. Odwołanie nie jest równoznaczne z uzupełnieniem brakujących dokumentów w konkursie.
13. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję opiniującą wnioski o przyznanie środków z FPT.
14. Wnioski w trybie oceny merytorycznej oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 3. do regulaminu konkursu.

§ 13

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków z FPT.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 1 września 2015 r.

§ 14

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania, w tym wynikających z rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 17 stycznia 2003 r. *w sprawie podmiotów uprawnionych do występowania z wnioskiem o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości oraz wymogów formalnych, jakim powinien odpowiadać ten wniosek* (Dz. U.z 2003 r., nr 13, poz. 134), ustawy dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 1994 r., nr 24, poz. 83 z p. zm.), rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz. U. z 2012 r. poz. 612), ustawy *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 406), ustawy *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz.U.2013 r., poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z p. zm.), ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu o *Konkursie o stypendia z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.*
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty, i akceptuje jej treść.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 15

1. Na stronach internetowych ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali stypendium otrzymują pisemną informację o wynikach prac Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków z FPT oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 60 dni od daty decyzji Ministra.
4. Wnioskodawcy, którzy uzyskali stypendium zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w terminie zadeklarowanym w harmonogramie *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT*, złożonej w konkursie za pośrednictwem systemu EBOI.
5. W przypadku przyznania stypendium na inny okres bądź zakres niż wnioskowany, za obowiązujący uznaje się harmonogram i zakres realizacji przedsięwzięcia przedstawiony w aktualizacji Aplikacji (o której mowa w § 16.), opracowany zgodnie z wytycznymi Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków z FPT, zaakceptowanymi przez Ministra.
6. Wnioskodawcy, którzy uzyskali stypendium, otrzymują pisemne zawiadomienie wraz z kompletem dokumentów (zawierającym m.in. umowę stypendialną). Zawiadomienie następuje w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra, a terminem wypłaty pierwszej raty stypendium, przypadającej nie wcześniej niż 10 dnia drugiego miesiąca realizacji stypendium, zgodnie z okresem na jaki zostało przyznane świadczenie. Informacja o wystaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail użyty do rejestracji w systemie EBOI.
7. W przypadku przyznania stypendium na inny okres niż wnioskowany, wnioskodawcy otrzymują pisemne zawiadomienie wraz z informacją o zakresie wymaganej aktualizacji Aplikacji, o której mowa w § 16.
8. Zasady realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium określa umowa stypendialna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
9. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do ministerstwa niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę, który uzyskał stypendium Ministra, pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 6.
10. W przypadku niedotrzymania przez wnioskodawcę, który uzyskał stypendium, terminu o którym mowa w ust. 9., Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
11. Wnioskodawcy, który uzyskał stypendium, przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w ust. 10.
 - 1) Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponownie rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od organizatora konkursu.

§ 16

1. W przypadku przyznania stypendium na inny okres bądź zakres niż wskazany we wniosku:
 - 1) podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium jest aktualizacja *Elektronicznej Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT* (w tym w szczególności w zakresie opisu

koncepcji przedsięwzięcia i harmonogramu jego realizacji). Za aktualizację Aplikacji odpowiada wnioskodawca;

- 2) wnioskodawca powinien niezwłocznie dokonać aktualizacji Aplikacji, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium i zakresie wymaganej aktualizacji Aplikacji;
- 3) podstawą przyjęcia aktualizacji Aplikacji jest dostarczenie Potwierdzenia złożenia Aplikacji (dokument wygenerowany po aktualizacji Aplikacji) w terminie określonym w ust. 1. pkt. 2). do ministerstwa.
- 4) potwierdzenie należy dostarczyć osobiście do Biura Podawczego MKiDN (w zapieczętowanej kopercie), bądź przesać drogą pocztową (za potwierdzeniem odbioru) na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Departament Mecenatu Państwa
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

z podaniem na kopercie nazwy dziedziny.

2. W przypadku niedotrzymania przez wnioskodawcę, terminu o którym mowa w ust. 1. pkt. 2) i pkt. 3), Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
3. Wnioskodawcy, który uzyskał stypendium na inny okres bądź zakres niż wskazany we wniosku, przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w ust. 2.
 - 1) Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponownie rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od organizatora konkursu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Dokumenty złożone przez wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w konkursie ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
2. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu stypendium.