

Instrukcja wypełnienia Elektronicznego Formularza – „Stypendia z budżetu MKiDN na rok 2019/II

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury z budżetu Ministra na rok 2019/II

**Dane osobowe wnioskodawcy**

Zwrot grzecznościowy:  Pole "Zwrot" jest wymagane

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Adres e-mail:

Telefon do kontaktu:  Pole "Telefon" jest wymagane

**Adres korespondencyjny**

Ulica:

Numer domu:  Numer lokalu:

Kod pocztowy:  Poczta:

**Data**

**Nazwa programu stypendialnego**

**W szarych polach formularza zaznaczono miejsca, które są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy.**

**Zieloną strzałką → zaznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając Elektroniczny Formularz.**

**UWAGA!!!** W czerwonych ramkach oraz za pomocą czerwonych podkreśleń umieszczane są wskazówki oraz komentarze dotyczące wypełnienia Elektronicznego Formularza.

I.1 Rodzaj stypendium/kategoria/dziedzina

Rodzaj stypendium:  
Wybór opcji "Rodzaj" jest wymagany

- literatura
- sztuki wizualne
- muzyka
- taniec
- teatr
- film
- opieka nad zabytkami
- twórczość ludowa
- animacja i edukacja kulturalna
- zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury

Można wybrać tylko jedną dziedzinę.

Kategoria stypendium:

Kategoria stypendium

Wybrana dziedzina stypendium:

Dziedzina stypendium

I.2 Wnioskowany okres przyznania stypendium

Okres stypendium:  
Wybór opcji "Okres" jest wymagany

- pół roku (od 1 lipca do 31 grudnia 2019 r.)
- inny okres\*

Wybrany okres przyznania stypendium

Okres stypendium

Liczba miesięcy

LM

## II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - część a

### II.1 Nazwa własna projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 100 znaków)

Nazwa własna zadania służy do jego dalszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach.

pozostało: 3 znaków

### II.2 Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 1000 znaków)

Krótki opis, mający stanowić „wizytówkę” koncepcji przedsięwzięcia – jego podstawowe założenia i cechy szczególne. Syntetyczny opis powinien zawierać w szczególności takie informacje, jak przedmiot przedsięwzięcia (główne planowane działania, ramy czasowe, lokalizacja), jego cele, rezultaty.

pozostało: 595 znaków

### II.3 Miejsce realizacji przedsięwzięcia

Miejsce, gdzie projekt będzie planowo realizowany.

### II.4 Przedsięwzięcie ma charakter

jednorazowy (np. napisanie powieści, wykonanie cyklu obrazów)

cykliczny (np.: zajęcia, warsztaty)

Należy podać, w zależności od rodzaju projektu, informacje o miejscu realizacji przedsięwzięcia (kraj/województwo/miejscowość/miejscowości). Jeśli projekt będzie realizowany w internecie, należy wpisać „Internet”.

Planując przedsięwzięcie, należy pamiętać, że przedmiotem stypendium nie może być:

- a) zakup środków trwałych lub nieruchomości;
- b) finansowanie nauki w szkołach lub na uczelniach wyższych;
- c) finansowanie udziału w kursach doszkalających bądź podnoszących kwalifikacje zawodowe.

→ **II.5 Szczegółowy opis przedsięwzięcia (nie więcej niż 2 500 znaków)** ←

W tym miejscu należy rozwinąć opis zawarty w punkcie II.2. Opis powinien zawierać również:

- uzasadnienie dla okresu (wskazanego w punkcie I.2), na jaki Wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium;
- argumentację Wnioskodawcy uzasadniającą realizację przedsięwzięcia w ramach stypendium Ministra.

pozostało: 2183 znaków

→ **II.6 Sposób realizacji przedsięwzięcia (pozafinansowe środki oraz metody wykorzystywane przez stypendystę w trakcie realizacji stypendium) (nie więcej niż 1000 znaków)** ←

W tym miejscu należy wymienić, krótko opisać oraz uzasadnić wybór metod/technik, którymi Stypendysta będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedsięwzięcia (np.: rodzaj techniki malarskiej, rodzaj techniki fotograficznej itp.).

pozostało: 769 znaków

!!! Przed wypełnieniem pola II.5 oraz II.6 należy zapoznać się z Opiszem dziedzin (Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu). !!!

## II.7 Cele realizacji przedsięwzięcia (3 najważniejsze)

LP	Cel
1	W tabeli należy podać oraz opisać 3 główne cele realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz tabeli jeden cel przedsięwzięcia). Opis celów odzwierciedla potrzeby, intencje Wnioskodawcy, które stanowią jego motywację do realizacji przedsięwzięcia. W odróżnieniu od rezultatów, (które należy opisać w II.8) cele mogą mieć charakter ogólny, osiągnięcie celów nie musi nastąpić bezpośrednio w momencie zrealizowania przedsięwzięcia.
2	Cel 2 (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe pozostało: 408 znaków
3	Cel 3 (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe. pozostało: 407 znaków

**Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz, maksymalnie 3 wiersze.**

## II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - część b

### II.8 Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia

LP	Jaki będzie efekt końcowy realizacji przedsięwzięcia? W tym miejscu należy podać oraz opisać bezpośredni rezultat/rezultaty realizacji przedsięwzięcia (np. napisanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzenie warsztatów). W tabeli należy podać oraz opisać obowiązkowo 1 rezultat realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz to jeden rezultat). Opcjonalnie można dodać więcej rezultatów przedsięwzięcia, w tym celu należy dodać kolejny wiersz poprzez kliknięcie "Dodaj pozycję".
1	

Dodaj pozycję

**!!!** Rezultat oznacza konkretny, dający się zmierzyć (liczbowo) efekt osiągnięty po zakończeniu projektu, mający z nim bezpośredni związek, np.: liczba osób, która wzięła udział w akcji społecznej; liczba widzów przedstawienia stworzonego w ramach projektu, liczba obiektów/dzieł zrealizowanych w ramach współpracy twórcy i przedstawicieli danej grupy społecznej itd.

Rezultat bezpośredni - np.: napisanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzenie warsztatów itd.

**WAŻNE:** W przypadku otrzymania stypendium wymienione oraz opisane w tym miejscu rezultaty umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i stanowić będą podstawę rozliczenia stypendium. Wobec czego powinny być **REALISTYCZNE. !!!**

### II.9 Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań (elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia

LP	Nazwa działania	Opis działania	Czas trwania
Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium			2019 -07
1	działanie 1	Na czym będzie polegała realizacja działania, wykaz elementów, które składają się na realizację działania.	Czas od: lipiec 2019 Czas do: sierpień 2019
2	działanie 2	opis działania 2	Czas od: wrzesień 2019 Czas do: październik 2019
3	działanie 3	opis działania 3 Wypełnienie 3 wierszy jest obowiązkowe.	Czas od: wrzesień 2019 Czas do: grudzień 2019
Zakończenie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium			2019 -12
Dodaj dodatkową pozycję			

Harmonogram zawiera wykaz poszczególnych działań, jakie składają się na realizację przedsięwzięcia oraz ich opis w porządku chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie działania zaplanowane w ramach realizacji przedsięwzięcia. Czas trwania: zawiera ramy czasowe, w których poszczególne działania będą realizowane (należy wybrać miesiąc rozpoczęcia i zakończenia poszczególnego działania).

#### WAŻNE:

Zgodnie z wytycznymi w Opisie dziedzin (Załącznik nr 3 do Regulaminu) realizowane w ramach stypendium projekty mają charakter twórczy, artystyczny, dlatego też harmonogram nie może zawierać działań o charakterze organizacyjno-produkcyjnym (np.: wydanie książki, nagranie i wyprodukowanie płyty, produkcja i postprodukcja filmu, spektaklu, mastering itp.).

II.10 Czy wnioskodawca przewiduje nawiązanie współpracy związanej z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia z inną osobą, organizacją, podmiotem (np. organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, jednostka samorządu terytorialnego, osoba fizyczna, grupa nieformalna)?

Tak  
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie II.10.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli II.10.1 i przechodzi do pytania II.11.

II.10.1 Wykaz partnerów przedsięwzięcia (kto, oprócz wnioskodawcy, będzie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia)

LP	Nazwa podmiotu	Przewidziane formy współpracy	Przewidziany wkład
1	Należy podać pełną nazwę podmiotu/osoby o której mowa w punkcie II.10	Np.: działania promocyjne, wsparcie merytoryczne, wsparcie rzeczowe, wsparcie finansowe.	Np.: publikacja artykułu w gazecie, udostępnienie sali/pracowni.

Dodaj dodatkową pozycję

II.11 Sposób upowszechniania rezultatów przedsięwzięcia (nie więcej niż 1 500 znaków)

W jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi/nośników rezultaty przedsięwzięcia (opisane w II.8) zostaną upowszechnione w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.

pozostało: 818 znaków

II.12 Główni odbiorcy projektu

LP	Odbiorca	Uzasadnienie
1	W tym miejscu należy nazwać grupę odbiorców, do których kierowane są działania/rezultaty przedsięwzięcia, np.: mieszkańcy miejscowości X, dzieci, uczestnicy warsztatów.	Należy opisać, dlaczego Wnioskodawca kieruje działania/rezultaty do wskazanej obok grupy odbiorców.
2		Uzasadnienie
3	Odbiorca	Uzasadnienie

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz (1 grupa odbiorców), maksymalnie 3 wiersze.

## III. Stan przygotowań do realizacji przedsięwzięcia na dzień składania wniosku

III.1 Czy w momencie składania wniosku prace zmierzające do realizacji opisywanego przedsięwzięcia zostały rozpoczęte bądź wykonane?

Tak  
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie III.1.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.1.1 i przechodzi do pytania IV.1.

III.1.1 Wykaz podjętych i/lub zrealizowanych działań zmierzających do realizacji przedsięwzięcia o których mowa w III.1

LP	Zakres prac/działanie	Termin	
		Termin Od	Termin Do
1	a) Należy, w skróconej, syntetycznej formie, opisać podjęte (bądź realizowane działania) w celu osiągnięcia rezultatów opisanych w punkcie II.8 Elektronicznego Formularza.	2018 -02-29	2019 -04-08

b) Należy również podać informacje na temat aplikowania w innych programach (np.: organizacji pozarządowych, instytucji kultury pod warunkiem, że nie są finansowane ze środków publicznych) udzielających wsparcia finansowego/merytorycznego w realizacji przedsięwzięcia, które jest przedmiotem aplikacji o stypendium Ministra. W takim przypadku należy napisać, jakim wsparciem realizacja przedsięwzięcia zostanie objęta, określając termin w kolumnie obok należy podać termin aplikowania oraz termin decyzji o udzieleniu wsparcia.

**WAŻNE:**

Zgodnie z oświadczeniem nr 5:

**!!! Dofinansowaniem w ramach konkursu mogą zostać objęte jedynie te projekty, które nie są finansowane z innych źródeł publicznych, albo wobec których nie są i nie będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania. !!!**



**III.2 Powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami:**

a) czy projekt przedsięwzięcia jest powiązany z innymi zadaniami dofinansowanymi przez Ministra KiDN (np. inne stypendia, programy ministra):

Tak  
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie III.2.1 a) oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.2.1 a) i przechodzi do pytania IV.1.

**III.2.1 Wykaz programów, stypendiów, o których mowa w punkcie III.2 a)**

LP	Nazwa programu	Organizator i decyzja	Forma i zakres współpracy
1	Należy wpisać nazwę programu stypendialnego (np. Młoda Polska) bądź Programu Ministra (np. Muzyka, Kultura Ludowa) oraz wskazać tytuł projektu, z którym następuje powiązanie i nazwę wnioskodawcy. Należy również wskazać datę naboru.	Należy podać nazwę instytucji zarządzającej Programem (np. Instytut Muzyki i Tańca, Departament Ochrony Zabytków), instytucji zarządzającej programem stypendialnym (np. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury). Należy podać informację, czy na etapie składania aplikacji o dofinansowanie, o którym mowa zostało już przyznane. Jeśli nie, należy podać datę rozstrzygnięcia.	W tym miejscu należy opisać, w jakim stopniu wnioskowane przedsięwzięcie jest powiązane z innym projektem (np.: realizacja jednego / kilku / wszystkich działań należy przytoczyć dokładne nazwy działań opisanych w harmonogramie). Należy również wyjaśnić zasady powiązania, tak, aby nie zachodziła obawa o podwójne finansowanie ze środków publicznych koncepcji przedsięwzięcia, zgłoszonego do konkursu o stypendium Ministra KiDN.

**IV. Wnioskodawca****IV.1 Skrócony przebieg kariery artystycznej lub naukowej** (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty, nagrody itp.)

- maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń z punktu widzenia wnioskodawcy

LP	"Wydarzenie"	Termin
1	<b>W tabeli należy podać i opisać maksymalnie 10 osiągnięć artystycznych, naukowych, kluczowych momentów w przebiegu kariery zawodowej, subiektywnie wybranych przez Wnioskodawcę.</b>	Należy określić w zależności od rodzaju opisanego obok „Wydarzenia” okres bądź datę (przynajmniej miesiąc, rok), kiedy wydarzenie miało miejsce.
2	1 wydarzenie (np. I miejsce w międzynarodowym konkursie) - 1 wiersz tabeli <small>Syntetyczny opis maksymalnie 10 zdań (nie więcej niż 500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.</small>	

Dodaj pozycję

**IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium?(nie dotyczy stypendium socjalnego)**

Tak  
 Nie

IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendium socjalnego)

Tak  
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie IV.2.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli IV.2.1 i przechodzi do pytania IV.3.

IV.2.1 Dotychczas otrzymane stypendia (nie dotyczy stypendium socjalnego)

LP	Nazwa programu stypendialnego	Organizator	Typ stypendium	Terminy	Na jakie działania przyznane zostało stypendium
1	Młoda Polska	Narodowe Centrum Kł.	Twórcze	Termin rozpoczęcia: 2001-01-01 Termin zakończenia: 2005-12-31	np.: napisanie scenariusza

Dodaj pozycję

IV.3 Informacje o wnioskodawcy istotne z punktu widzenia przyznania stypendium

Np.: wykształcenie, kierunek studiów, kursy, rezydencje zagraniczne, dotychczasowe doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć.  
Syntetyczny opis, maksymalnie 15 zdań (nie więcej niż 1500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.

pozostało: 1264 znaków

IV.4 Adres strony internetowej wnioskodawcy (opcjonalne)

www.adresstronywnioskodawcy.pl

## V. Oświadczenia

- 1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.
- 2. Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w konkursie.
- 3. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.
- 4. Oświadczam, iż program stypendium nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej, bądź innego wykonywanego zlecenia.
- 5. Oświadczam, iż program stypendium nie jest finansowany z innych źródeł publicznych, oraz że nie są i nie będą czynione starania, w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania.
- 6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku przez Administratora Danych Osobowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ekspertów oraz członków Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w celu: jego rozpatrzenia w trybie konkursu i dla zrealizowania przyznanego stypendium oraz wyrażam zgodę na opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa informacji o przyznanym stypendium poprzez podanie imienia, nazwiska oraz dziedziny przyznanego stypendium w celu zrealizowania wymagań prawnych określonych w paragrafie 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz.U. 2012 poz. 612), zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
- 7. Wyrażam zgodę na archiwizację wszystkich danych złożonych przeze mnie we wniosku przez 6 lat, a w przypadku otrzymania stypendium na ich bezterminowe przechowanie i przetwarzanie.
- 8. Oświadczam, że na dzień składania Wniosku w systemie EBOI nie jestem uczniem ani studentem (Student – osoba kształcząca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.).
- 9. Oświadczam, że złożona przeze mnie w konkursie koncepcja przedsięwzięcia jest autorskim projektem i zgodnie z moją wiedzą nie została złożona przez innego wnioskodawcę w tym konkursie.
- 10. Dokumentacja i wyniki przeprowadzonych w ramach stypendium badań zostaną przekazane do:

Nazwa instytucji

**Oświadczenie nr 10, oraz pole do wypełnienia nazwy instytucji pojawiają się tylko w przypadku wyboru dziedziny „Opieka nad zabytkami”.**