

Spis treści

REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU „GAUDE POLONIA” NA 2020 R.	1
ROZDZIAŁ I	1
Postanowienia ogólne	1
ROZDZIAŁ II	3
Zasady przyznawania stypendiów w Programie „Gaude Polonia” na 2020 r.	3
Uprawnieni wnioskodawcy	4
Termin i tryb naboru wniosków	4
Błędy formalne	5
Wymagania formalne i merytoryczne	6
ROZDZIAŁ III	7
Ocena Wniosków	7
ROZDZIAŁ IV	8
Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji	8
ROZDZIAŁ V	8
Rozliczenie otrzymanego stypendium	8
Załączniki do regulaminu	9

Załącznik

do Ogłoszenia o konkursie o stypendia z programu
„Gaude Polonia” na 2021 r.

ZATWIERDZAM

prof. dr hab. Piotr Gliński

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wiceprezes Rady Ministrów

Warszawa, dnia2020r.

REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU „GAUDE POLONIA” NA 2021 R. w naborze do 15 października 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Ministerstwo** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) **Organizator Konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia „Gaude Polonia” prowadzi Narodowe Centrum Kultury (zwane dalej NCK);
- 4) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendium powoływana przez Ministra;
- 5) **Koncepcja Projektu Stypendialnego** – autorski projekt twórczy w dziedzinie filmu, fotografii, konserwacji dzieł sztuki, literatury/przekładu, muzealnictwa, muzyki, sztuk wizualnych, teatru, a także historii i krytyki filmu, muzyki, sztuki, teatru;
- 6) **Projekt Stypendialny** – autorskie działanie twórcze realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do NCK wnioski o przyznanie stypendium;

- 8) **Wniosek** – wypełniony formularz przesłany na adres Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku lub bezpośrednio na adres NCK, do którego zostały złożone wymagane załączniki;
- 9) **Stypendium** – świadczenie pieniężne wypłacane co miesiąc w okresie 6 miesięcy (od 1 lutego do 31 lipca) przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Projektu Stypendialnego;
- 10) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Projektu Stypendialnego;
- 11) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendia „Aktywność Obywatelska”, „Stypendia konferencyjne dla bibliotekarzy bibliotek publicznych – IFLA, Wrocław 2017” (I i II nabór) oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska” i „Gaude Polonia” oraz w „Konkursie stypendialnym na stworzenie scenariusza filmu fabularnego z zakresu historii Polski”;
- 12) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD zawierająca materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio;
- 13) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub drogą pocztową) do Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku lub bezpośrednio do NCK:
 - a) wypełnionego formularza wniosku o przyznanie stypendium;
 - b) oryginałów co najmniej dwóch rekomendacji;
 - c) portfolio w postaci papierowej lub na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pendrive), podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację;
 - d) kopii dyplomu ukończenia studiów wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- 14) **Błąd formalny** – wada wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 15) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – merytoryczny opis zrealizowanego Projektu Stypendialnego (opatrzone, w miarę możliwości, materiałami promocyjnymi w formie papierowej lub na płycie CD/DVD) oraz informacje dotyczące zapoznawania się ze współczesną kulturą polską.

Rozdział II

Zasady przyznawania stypendiów w Programie „Gaude Polonia” na 2021 r.

§ 2

1. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:
 - 1) Film
 - 2) Fotografia
 - 3) Historia i krytyka filmu, muzyki, sztuki, teatru
 - 4) Konserwacja dzieł sztuki
 - 5) Literatura/przekład
 - 6) Muzealnictwo
 - 7) Muzyka
 - 8) Sztuki wizualne
 - 9) Teatr
2. Realizacja stypendium odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W ramach stypendium stypendysta otrzymuje 3 750 zł (trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) brutto miesięcznie oraz 6 250 zł (sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto na zakup materiałów, usług i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu stypendialnego (zwrot kwoty na podstawie dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie kwot przez Stypendystę wystawionych na dane osobowe Stypendysty lub, w wyjątkowych przypadkach, uiszczanie należności na podstawie faktur pro forma wystawionych na dane osobowe Stypendysty).
4. NCK gwarantuje stypendyście indywidualną opiekę tutorską oraz zakwaterowanie lub opłacanie wynajętego mieszkania w kwocie nie wyższej niż 2 000 zł. (dwa tysiące złotych) . Informację o zapewnianym przez NCK zakwaterowaniu lub o możliwych maksymalnych stawkach za wynajem mieszkania, przewidzianych dla danego miasta, Stypendysta otrzyma przed podpisaniem umowy stypendialnej.
5. Stypendium przekazywane jest na podstawie dwustronnej umowy między NCK a Stypendystą.
6. Stypendium przyznawane jest w kwocie brutto. Zgodnie z ustawą *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (od kwot świadczeń przyznawanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Gaude Polonia” NCK – jako płatnik – jest zobowiązane

do poboru zaliczki na podatek dochodowy. Zaliczki pobierane będą zgodnie z przepisami ww. ustawy. NCK przekazuje na rachunek bankowy uczestnika Programu stypendium w kwocie netto.

7. W związku z ust. 6, Stypendysta Programu „Gaude Polonia” otrzyma z NCK informację o wysokości uzyskanego dochodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego, która uwzględniała będzie również środki wydatkowane przez stypendystę na zakup materiałów, usług i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu stypendialnego, których zwrotu, zgodnie z ust. 3, dokona NCK.
8. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia na okres od 1 lutego do 31 lipca 2021 r.

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 3

W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne:

- 1) zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami legitymujące się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie;
- 2) ubiegające się o stypendium na realizację określonego projektu stypendialnego o istotnej wartości artystycznej;
- 3) będące obywatelami Białorusi, Ukrainy oraz innych państw Europy Środkowo-Wschodniej;
- 4) które, w roku naboru, nie przekroczyły 40. roku życia, w wyjątkowych wypadkach 45. roku życia;
- 5) legitymujące się znajomością języka polskiego przynajmniej na poziomie podstawowym.

Termin i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Termin składania Wniosków upływa 15 października 2020 r.
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do NCK lub Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku, w terminie określonym w ust. 1:
 - 1) jednego egzemplarza wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej, podpisanego przez Wnioskodawcę (formularz Wniosku – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - 2) oryginałów co najmniej dwóch rekomendacji. Rekomendacje powinny być napisane w roku składania Wniosku (formularz rekomendacji – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);

- 3) portfolio w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pendrive).
- 4) kopii dyplomu ukończenia studiów z tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście bądź przesać pocztą na adres:
 - Instytut Polski
 - ul. Wołodarskiego 6
 - 220030 Mińsk
 - Białoruś
 - lub
 - Instytut Polski w Kijowie
 - ul. Bohdana Chmielnickiego 29/2 of. 17
 - 01-030 Kijów
 - Ukraina
 - lub
 - Narodowe Centrum Kultury
 - ul. Płocka 13
 - 01-231 Warszawa
4. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 2 i 3 drogą pocztową, o przyjęciu Wniosku decyduje data stempla pocztowego.

Błędy formalne

§ 5

1. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
 - 1) dostarczenie Wniosku o stypendium po upływie terminu naboru Wniosków;
 - 2) niedostarczenie lub dostarczenie rekomendacji po upływie terminu naboru Wniosków;
 - 3) wystawienie rekomendacji przez osobę spokrewnioną z Wnioskodawcą;
 - 4) wystawienie rekomendacji przez innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium „Gaude Polonia” w tym samym konkursie;
 - 5) w sytuacji, o której mowa w 4) oba wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej;
 - 6) w przypadku osób powtórnie ubiegających się o stypendium – złożenie wniosku o stypendium przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia poprzedniego stypendium;

- 7) niedostarczenie jakiegokolwiek dokumentu wymaganego zgodnie z § 4 pkt. 2;
- 8) złożenie wniosku, dotyczącego dziedziny, której nie przewiduje §2 pkt 1.

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:
 - 1) wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej: szczegółowo opisana koncepcja Projektu Stypendialnego powinna zawierać główny cel stypendium, program, miejsce realizacji, nazwisko proponowanego tutora, uzasadnienie celowości stypendium oraz znaczenie stypendium dla stypendysty, instytucji przez niego reprezentowanej i kraju pochodzenia;
 - 2) rekomendacji:
 - a) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane w danej dziedzinie;
 - b) rekomendacje muszą być wystawione w roku składania Wniosku;
 - c) rekomendacja – prócz merytorycznego uzasadnienia – musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię i nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację;
 - d) rekomendacje muszą być przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - e) w przypadku tłumaczenia rekomendacji na język polski nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe;
 - f) rekomendacje muszą być przedstawione jako oryginalne dokumenty, nie mogą być to kserokopie bądź skany;
 - 3) portfolio w wersji papierowej lub na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pendrive);
 - 4) kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
2. NCK zastrzega sobie prawo korekty przedłożonego programu w części dotyczącej miejsca pobytu stypendysty i tutora.
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po terminie 15 października 2020 r.
4. Formularz Wniosku nie powinien być zszywany, sklepany lub bindowany.

5. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielenia wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*, Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów*, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu konkursu o stypendia „Gaude Polonia” na 2019 r.
6. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej (formularz umowy – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
7. Podstawy przetwarzania i ochrony danych osobowych Wnioskodawcy wraz z podstawami prawnymi ich przetwarzania zostały określone we wniosku.
8. Kwestie zgód dotyczących rozpowszechnienia wizerunku opisane zostały we wniosku.

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 7

1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników NCK.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym są rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.
3. Członków Komisji, wraz z Przewodniczącym, powołuje Minister na podstawie propozycji dyrektora NCK.
4. Komisja składa się z przedstawicieli MKiDN, NCK oraz przedstawicieli innych instytucji kultury i środowisk twórczych.
5. Komisja działa na podstawie regulaminu działania Komisji (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

§ 8

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie nie wcześniejszym niż 1 grudnia 2020 r., ale nie później niż do dnia 15 grudnia 2020 r.

3. Minister może, w wyjątkowych sytuacjach (realizacja ważnych interesów państwowych) podjąć decyzję o przyznaniu stypendium „Gaude Polonia” bez zasięgnięcia opinii Komisji.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 9

1. Wszyscy Wnioskodawcy otrzymują zawiadomienie o wynikach konkursu w formie elektronicznej, przy czym Wnioskodawcy, którzy otrzymali stypendium otrzymują również zawiadomienie w formie papierowej.
2. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
3. Informacja o przyznanych stypendiach wraz z informacjami o kraju pochodzenia i specjalności stypendystów jest publikowana na stronie internetowej NCK.

Rozdział V

Rozliczenie otrzymanego stypendium

§ 10

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizowanego projektu stypendialnego (opatrzonego, w miarę możliwości, materiałami promocyjnymi w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD lub pendrive), w ramach którego zawarte będą również informacje dotyczące zapoznawania się Stypendysty ze współczesną kulturą polską.
2. Wszelkie zmiany dotyczące modyfikacji celu przeznaczenia stypendium wymagają pisemnej zgody tutora i NCK.

Załączniki do regulaminu

§ 11

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza Wniosku;
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularza rekomendacji;
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy stypendialnej;
- 4) załącznik nr 4 – regulamin pracy Komisji.