

Regulamin prac Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendium „Gaude Polonia”

§ 1

1. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
2. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu członek Komisji powiadamia Przewodniczącego Komisji najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 2

1. Rozpatrzenie przez Komisję Wniosku w sprawie przyznania stypendium polega na ustaleniu jego miejsca na liście preferencji rozpatrywanych Wniosków.
2. Miejsce na liście preferencji rozpatrywanych Wniosków ustala się następująco:
 - 1) członek Komisji ocenia każdy Wniosek odrębnie przyznając mu odpowiednią liczbę punktów w skali od 0 do 4 punktów,
 - 2) z przyznanych poszczególnym Wnioskom ilości punktów przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji, Przewodniczący wylicza średnią arytmetyczną dla każdego Wniosku i wpisuje ją na listę preferencji rozpatrywanych Wniosków,
 - 3) im średnia arytmetyczna jest wyższa tym Wniosek zajmuje wyższe miejsce na liście preferencji.
3. Formułując własną ocenę wniosku, o której mowa w ust. 2 pkt 1, członek Komisji bierze pod uwagę następujące elementy:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia twórcze Wnioskodawcy,
 - 2) wartość artystyczną projektu stypendialnego,
 - 3) jakość rekomendacji,
 - 4) znaczenie realizacji projektu stypendialnego dla relacji kraju pochodzenia Wnioskodawcy z Polską.
4. Członków Komisji obowiązuje bezstronność wobec każdego z ocenianych Wniosków.
5. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym, albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - 2) prowadzenie posiedzeń,
 - 3) akceptowanie protokołów posiedzeń,
 - 4) rozstrzyganie kwestii spornych.

§ 4

1. Członkowie Komisji otrzymują zaproszenie na posiedzenie Komisji co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.
2. Członkowie Komisji otrzymują materiały na posiedzenie co najmniej 3 dni przed jego planowanym terminem.
3. Za skuteczne przekazanie zaproszeń i materiałów uznaje się również dostarczenie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 5

1. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży i noclegów.
2. Koszty funkcjonowania Komisji związane z jej obsługą, pokrywa się z budżetu programu „Gaude Polonia

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia do udziału w posiedzeniu Komisji jest pisemne oświadczenie o stanie zdrowia, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu. Oświadczenia składane są przez jej członków przed każdym posiedzeniem Komisji.
2. Osoby z oznakami choroby zakaźnej (w szczególności z kaszlem, podwyższoną temperaturą) oraz, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie możliwości jej wystąpienia, nie mogą zostać dopuszczone do udziału w posiedzeniach.
3. Członkowie Komisji powinni:
 - 1) przestrzegać zasad dystansu społecznego - min. 2 metry.
 - 2) zasłaniać okolice ust oraz nosa (maseczki ochronne, przyłbice, etc.) o ile nie uniemożliwia to skutecznego wykonywania zadań i obowiązków.
5. Zalecane jest częste mycie i dezynfekcja rąk (płyny do dezynfekcji dostępne są w toaletach i przy wejściu do budynku NCK).
6. Uczestnictwo w obradach Komisji jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów członek Komisji jest zobowiązany przestrzegać;