

.....
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
prof. dr hab. Piotr Gliński

REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU MŁODA POLSKA NA 2021 r.

w naborze do 31 października 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Ministerstwo** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia w Programie Młoda Polska jako instytucja zarządzająca Programem prowadzi Narodowe Centrum Kultury (zwane dalej NCK);
- 4) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów powoływana przez Ministra;
- 5) **Projekt Stypendialny** – autorskie działanie twórcze realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 6) **Projekt Stypendialny realizowany grupowo** – autorski, wspólny projekt twórczy realizowany przez więcej niż jednego Wnioskodawcę;
- 7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do NCK wnioski o przyznanie stypendium;
- 8) **Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny** – osoba fizyczna, która na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa reprezentuje małoletniego Wnioskodawcę i podpisuje wniosek w jego imieniu;
- 9) **Wniosek** – wypełniony formularz z wykorzystaniem *Elektronicznej Aplikacji* w systemie EBOI, do którego złożone zostały w NCK wymagane załączniki;
- 10) **Stypendium** – świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na czas określony), przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Projektu Stypendialnego;

- 11) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Projektu Stypendialnego;
- 12) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach Młoda Polska i Gaude Polonia;
- 13) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Narodowego Centrum Kultury, dostępna pod adresem <https://eboi.nck.pl/>;
- 14) **Elektroniczna Aplikacja** – formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia (zwany dalej aplikacją);
- 15) **Potwierdzenie złożenia wniosku** – kilkustronicowy, automatycznie wypełniony formularz, wygenerowany w systemie EBOI w sytuacji, gdy Wnioskodawca przy składaniu *Elektronicznej Aplikacji* nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Dokument „Potwierdzenie złożenia wniosku” nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI ostateczną wersją *Elektronicznej Aplikacji*, która została wypełniona i przesłana za pośrednictwem systemu EBOI;
- 16) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierające materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio, przygotowane zgodnie ze wskazaniami § 12 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu;
- 17) **Poprawne złożenie wniosku:**
 1. wypełnienie i przesłanie *Elektronicznej Aplikacji* oraz przekazanie do NCK osobiście, drogą pocztową lub poprzez Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta EBOI następujących dokumentów:
 - a. **rekomendacji** - oryginałów w wersji papierowej lub skanów;
 - b. w przypadku, gdy stypendium będzie związane z pobytem za granicą:
 - b.1. w przypadku instytucji:
 - **potwierdzenia statusu studenta** z pieczęcią instytucji - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - **tłumaczenia tego dokumentu na język polski** sporządzonego przez tłumacza przysięgłego - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - b.2. w przypadku zaproszenia przez konkretnego twórcę:
 - **pisemnej gotowości przyjęcia osoby pod opiekę artystyczną** - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - **tłumaczenia tego dokumentu na język polski** sporządzonego przez tłumacza przysięgłego - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 2. przekazanie do NCK osobiście lub drogą pocztową nośnika elektronicznego zawierającego portfolio Wnioskodawcy na płycie CD/DVD lub pendrive;
 3. Wnioskodawca, lub w przypadku Wnioskodawcy małoletniego, Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny, używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnia *Elektroniczną Aplikację* oraz przekazuje do NCK osobiście lub drogą pocztową

nośnik elektroniczny wymieniony w pkt 2, a dokumenty wymienione w pkt 1 lit. a, b poprzez Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta EBOI lub osobiście bądź droga pocztową.

- 18) **Błąd formalny** – wada wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 19) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – merytoryczny opis zrealizowanego Projektu Stypendialnego wraz z nośnikiem elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive), zawierającym materiał dokumentujący realizację Projektu Stypendialnego oraz zestawienie wydatków wraz ze skanami dokumentów finansowych.

Rozdział II

§ 2

Zasady przyznawania stypendiów w Programie Młoda Polska na 2021 rok

1. Stypendia są przyznawane na realizację Projektu Stypendialnego w następujących dziedzinach:
 - 1) film,
 - 2) fotografia,
 - 3) literatura (w tym reportaż dziennikarski),
 - 4) muzyka,
 - 5) sztuki wizualne,
 - 6) taniec,
 - 7) teatr.
2. Wysokość stypendium może wynieść maksymalnie 50 tys. i minimalnie 30 tys. złotych brutto w okresie stypendialnym trwającym maksymalnie do 31 grudnia 2021 r. Stypendium jest wypłacane miesięcznie, przy czym miesięczna wysokość stypendium nie może przekraczać trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłoszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o *zakładowym funduszu świadczeń socjalnych*.
3. Na uzasadniony wniosek Stypendysty stypendium może zostać – decyzją NCK – wypłacone jednorazowo. Od przedmiotowej decyzji odwołanie nie przysługuje.
4. Stypendium przekazywane jest na podstawie dwustronnej umowy między NCK a Stypendystą.
5. Stypendium przyznawane jest w kwocie brutto, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o *podatku dochodowym od osób fizycznych*, od kwot świadczeń przyznanych przez Ministra w ramach Programu Stypendialnego Młoda Polska, NCK – jako płatnik – jest zobowiązane do poboru zaliczki na podatek dochodowy. Zaliczki pobierane będą zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 przywołanej ustawy. NCK przekazuje na rachunek bankowy uczestnika Programu stypendium w kwocie netto.

6. W związku z ust. 5, Stypendysta Programu Młoda Polska otrzyma z NCK informację o wysokości uzyskanego dochodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego, w celu złożenia rocznego zeznania podatkowego (według skali podatkowej zgodnej z art. 27 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w urzędzie skarbowym właściwym dla stałego miejsca zamieszkania Stypendysty.
7. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia na okres realizacji Projektu Stypendialnego trwający maksymalnie do **31 grudnia 2021 roku**.
8. Stypendium nie jest przyznawane na opłacenie studiów w Polsce.

§ 3

Uprawnieni Wnioskodawcy

W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne:

- 1) zajmujące się twórczością i krytyką artystyczną, legitymujące się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie,
- 2) będące polskimi obywatelami,
- 3) urodzone nie wcześniej niż w 1985 roku,
- 4) niewykluczone z konkursu na podstawie § 11 ust. 1 – 3 regulaminu.

§ 4

Termin i tryb naboru wniosków

1. Termin składania wniosków **kończy się 31 października 2020 roku**.
2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie może zostać przyznane stypendium na okres realizacji Projektu Stypendialnego, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2021 roku.
3. Jeden Wnioskodawca składa w konkursie tylko jeden wniosek.

§ 5

Złożenie Elektronicznej Aplikacji – postanowienia ogólne

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku o przyznanie stypendium, obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie EBOI, gdzie umieszczona jest *Elektroniczna Aplikacja*, dostępna pod adresem <https://eboi.nck.pl/>.
2. Złożenie *Elektronicznej Aplikacji* odbywa się w dwóch trybach:
 - 1) bez użycia podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu,
 - 2) przy użyciu podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
3. Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem *Elektronicznej Aplikacji* zobowiązane są do weryfikacji aktualności danych osobowych oraz kontaktowych zawartych w zakładce Moje Konto w EBOI.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

§ 6

Złożenie Elektronicznej Aplikacji bez użycia elektronicznego podpisu

1. Wnioskodawca nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu:
 - 1) wypełnia *Elektroniczną Aplikację* i przesyła ją z wykorzystaniem systemu EBOI, w terminie określonym w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu,
 - 2) drukuje automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. **Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia złożenia wniosku* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonej aplikacji i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.**¹
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie do NCK, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu:
 - 1) jednego egzemplarza *Potwierdzenia złożenia wniosku*² podpisanego przez Wnioskodawcę, a w przypadku gdy Wnioskodawca jest małoletni, także przez *Przedstawiciela Ustawowego/Opiekuna Prawnego*,
 - 2) **rekomendacji** - oryginałów w wersji papierowej lub skanów przesłanych z wykorzystaniem systemu EBOI,
 - 3) w przypadku, gdy stypendium będzie związane z pobytem za granicą:
 - a. w przypadku instytucji:
 - **potwierdzenia statusu studenta** z pieczęcią instytucji - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - **tłumaczenia tego dokumentu na język polski** sporządzonego przez tłumacza przysięgłego - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - b. w przypadku zaproszenia przez konkretnego twórcę:
 - **pisemnej gotowości przyjęcia osoby pod opiekę artystyczną** - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - **tłumaczenia tego dokumentu na język polski** sporządzonego przez tłumacza przysięgłego - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - 4) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio Wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 12 ust. 1 pkt 4) niniejszego regulaminu.

¹ por. § 1. pkt 15 regulaminu: Dokument „Potwierdzenia złożenia wniosku” nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI ostateczną wersją Elektronicznej Aplikacji, która została wypełniona i przesłana za pośrednictwem systemu EBOI.

² dotyczy Wnioskodawców składających wnioski w trybie bez użycia podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

§7

Złożenie Elektronicznej Aplikacji z użyciem elektronicznego podpisu

1. Wnioskodawca, a w przypadku gdy Wnioskodawca jest małoletni, jego Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny, używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnia *Elektroniczną Aplikację*, a następnie przesyła ją poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie do NCK, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu:
 - 1) **rekomendacji** - oryginałów w wersji papierowej lub skanów;
 - 2) w przypadku, gdy stypendium będzie związane z pobytem za granicą:
 - a. w przypadku instytucji:
 - **potwierdzenia statusu studenta** z pieczęcią instytucji - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - **tłumaczenia tego dokumentu na język polski** sporządzonego przez tłumacza przysięgłego - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - b. w przypadku zaproszenia przez konkretnego twórcę:
 - **pisemnej gotowości przyjęcia osoby pod opiekę artystyczną** - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - **tłumaczenia tego dokumentu na język polski** sporządzonego przez tłumacza przysięgłego - oryginału w wersji papierowej lub skanu;
 - 3) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio Wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 12 ust. 1 pkt 5) niniejszego regulaminu.

§8

Projekty Stypendialne realizowane grupowo

1. W przypadku Projektu Stypendialnego realizowanego grupowo (począwszy od 2 osób włącznie) każdy z członków grupy musi składać Wniosek oddzielnie, co znaczy, że kwota wnioskowana każdego z Wniosków powinna opiewać na proporcjonalną kwotę (np. 1/2, 1/3, 1/4 brutto) i nie może przekraczać regulaminowej kwoty 50 000 zł brutto.
2. Złożenie *Elektronicznej Aplikacji* przez każdego z członków grupy powinno przebiegać zgodnie ze wskazaniami § 6 lub § 7.

§9

Składanie dokumentów

1. Materiały, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) oraz w § 7 ust. 2 pkt 3) niniejszego regulaminu należy złożyć osobiście do NCK bądź przesłać drogą pocztową (listem poleconym) na adres:

Narodowe Centrum Kultury – Program Młoda Polska

ul Płocka 13, 01-231 Warszawa

2. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 1 drogą pocztową, o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.
3. Odsyłane bez rozpatrzenia będą materiały, o których mowa w ust. 1, przesłane lub dostarczone osobiście do NCK po upływie terminu naboru.
4. Pozostałe dokumenty wymagane niniejszym regulaminem, poza wskazanymi w ust. 1 należy złożyć osobiście bądź drogą pocztową na adres wskazany w ust. 1 lub poprzez Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI).

§10

Korekty i uzupełnienia

1. W trakcie naboru, ale przed wysłaniem bądź osobistym dostarczeniem Wnioskodawcy nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu mogą złożyć korekty i uzupełnienia do aplikacji złożonej elektronicznie.
2. Korekty i uzupełnienia aplikacji należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję *aktualizacji złożonej Elektronicznej Aplikacji*. Warunkiem przyjęcia przez NCK aktualizacji aplikacji jest przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu oraz dostarczenie do NCK w terminie określonym w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu wymaganych załączników i *Potwierdzenia złożenia wniosku*.³
3. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku w sytuacji kiedy *Potwierdzenie złożenia wniosku* zostało już dostarczone (osobiście bądź drogą pocztową) do NCK.
4. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku w sytuacji gdy Wnioskodawca używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnił i wysłał *Elektroniczną Aplikację* poprzez system EBOI.
5. W przypadku otrzymania przez NCK nośnika elektronicznego w postaci niemożliwej do jego poprawnego odczytania ewentualna możliwość dostarczenia duplikatu przez Wnioskodawcę jest rozstrzygana przez Organizatora konkursu indywidualnie.

§11

Błędy formalne

1. O stypendium nie może wnioskować osoba, która:
 - 1) aktualnie realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister;

³ w przypadku Wnioskodawców, którzy nie używają bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

- 2) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister – przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia tego stypendium;
 - 3) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, z tytułu nienależytego wykonania Umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu;
 - 4) urodziła się przed 1985 rokiem;
 - 5) nie posiada polskiego obywatelstwa.
2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
- 1) złożenie wniosku bez wykorzystania systemu EBOI;
 - 2) złożenie wniosku z wykorzystaniem innych formularzy dostępnych w systemie EBOI niezwiązanych z konkursem o stypendium w Programie Młoda Polska 2021;
 - 3) portfolio wniosku nie spełnia specyfikacji technicznej oraz merytorycznej, wskazanych jako konieczne w § 12 niniejszego regulaminu;
 - 4) rekomendacja wystawiona została przez osobę blisko spokrewnioną z Wnioskodawcą, lub przez innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium w tym samym konkursie lub przez aktualnego członka Komisji. W przypadku wystawienia rekomendacji przez innego Wnioskodawcę, oba wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej;
 - 5) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1 pkt 18;
 - 6) niedopełnienie wymagań formalnych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 – 4 regulaminu;
 - 7) złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę.
3. Projekt Stypendialny, będący przedmiotem wniosku nie może być finansowany ze środków Ministra w ramach innych stypendiów bądź programów.

§ 12

Wymagania formalne i merytoryczne

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:

- 1) *Elektronicznej Aplikacji* (dostępnej pod adresem <https://eboi.nck.pl/>) poprawnie wypełnionej i złożonej przy wykorzystaniu przeglądarki – minimalna wymagana wersja to: Google Chrome 60.0+, Firefox w wersji 52 ESR, Opera 47.0+, Microsoft Internet Explorer 11.0+. Organizator konkursu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek niż wskazane powyżej. Niezastosowanie się do wskazanych

wymagań może skutkować brakiem kompletności złożonych dokumentów w konkursie, a tym samym odrzuceniem wniosku z powodu błędów formalnych;

2) Wydruku *Potwierdzenia złożenia wniosku* (w przypadku Wnioskodawców nieużywających podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu). Potwierdzenie musi być odrębnie podpisane przez Wnioskodawcę, a w przypadku gdy Wnioskodawca jest małoletni, także przez Przedstawiciela Ustawowego/Opiekuna Prawnego;

3) Oryginałów lub skanów rekomendacji:

- a) wymagana jest liczba minimum dwóch rekomendacji,
- b) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane za autorytety w danej dziedzinie,
- c) rekomendacje muszą być wystawione w roku składania wniosku,
- d) rekomendacja musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię i nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację, treść rekomendacji,
- e) rekomendacje powinny być przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- f) uwzględnia się także rekomendacje pisane bez użycia formularza, ale muszą one zawierać dane wymienione w podpunkcie d),
- g) w przypadku tłumaczenia rekomendacji obcojęzycznych na język polski nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego,
- h) rekomendacje nie mogą być skierowane na inny konkurs,
- i) nie będą uwzględniane rekomendacje wystawione przez:
 - i. aktualnych członków Komisji,
 - ii. osobę blisko spokrewnioną z Wnioskodawcą,
 - iii. innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium w tym samym konkursie,
- j) w przypadku złożenia rekomendacji wystawionej przez innego Wnioskodawcę, oba wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej;

4) W przypadku, gdy stypendium będzie związane z pobytem za granicą wymagane jest przesłanie:

- a) w przypadku zaproszenia przez konkretnego twórcę – pisemnej deklaracji gotowości przyjęcia pod opiekę artystyczną osoby ubiegającej się o stypendium:
 - i. dokument ten powinien zawierać ramy czasowe pobytu, dane osoby opiekującej się stypendystą,
 - ii. dokument ten powinien być przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- b) w przypadku instytucji – potwierdzenie statusu studenta przez zagraniczną instytucję, zawierające ramy czasowe pobytu:

- i. dokument ten powinien być przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego;

5) nośnika elektronicznego (płyta CD/DVD, pendrive), który zawiera portfolio Wnioskodawcy – materiał dokumentujący własny dorobek twórczy Wnioskodawcy, będący podstawą do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania Projektu Stypendialnego w ramach stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje), przy czym:

- a) Wnioskodawca powinien podpisać nośnik elektroniczny numerem EBOI, imieniem i nazwiskiem,
- b) nośnik powinien zawierać jeden folder o nazwie składającej się z imienia i nazwiska,
- c) folder nie powinien zawierać podfolderów,
- d) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów nie może przekraczać 300 MB,
- e) długość fragmentów nagrań audio lub video nie może przekroczyć 20 minut,
- f) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w *sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, m. in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; pliki audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg,
- g) nośnik elektroniczny złożony w naborze stanowi dokumentację archiwalną,
- h) w sytuacjach losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego w trakcie jego dostarczania, będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1-4 należy złożyć osobiście bądź drogą pocztową na adres wskazany w ust. 3 lub poprzez Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI).
3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 5 należy złożyć osobiście do NCK bądź przesłać drogą pocztową (listem poleconym) na adres:

Narodowe Centrum Kultury – Program Młoda Polska
ul Płocka 13, 01-231 Warszawa

4. NCK zastrzega sobie prawo korekty przedłożonego budżetu.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po terminie **31 października 2020 roku**.

Rozdział III

§ 13

Ocena Wniosków

1. W przypadku złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę nieużywającego podpisu elektronicznego zweryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddana zostanie Elektroniczna Aplikacja wraz z załącznikami, która została złożona w NCK za pośrednictwem systemu**

EBOI w trybie określonym w § 6 niniejszego regulaminu oraz dla której dostarczono do NCK *Potwierdzenie złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w trybie określonym w § 6 niniejszego regulaminu.*

2. W przypadku złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę używającego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddana zostanie *Elektroniczna Aplikacja wraz z załącznikami, która została złożona w NCK za pośrednictwem systemu EBOI w trybie określonym w § 7 niniejszego regulaminu.***

3 Zmiana statusu wniosku w systemie EBOI z *oczekującego* na *dokumenty wpłynęły* oznacza jedynie potwierdzenie wpływu dokumentów do NCK, jednakże nie świadczy o kompletności i poprawności złożonych dokumentów w konkursie.

4. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników NCK w terminie do 45 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.

6. przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, NCK może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.

7. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję. *Regulamin prac Komisji* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Wnioski są oceniane pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w *Regulaminie prac Komisji*, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

9. W sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, leżących po stronie Organizatora konkursu, skutkujących nieprawidłowym złożeniem *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę, Komisja rozpatrzy każdy taki przypadek indywidualnie.

§14

Komisja

1. Członków Komisji powołuje Minister na podstawie propozycji dyrektora NCK.
2. Komisja składa się z przedstawicieli Ministerstwa, NCK oraz przedstawicieli innych instytucji kultury i środowisk twórczych.
3. Komisja obraduje i podejmuje decyzje zgodnie z *Regulaminem prac Komisji* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§15

Przyznawanie stypendiów

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie nie wcześniejszym niż **31 stycznia 2021 roku.**

§16

Oświadczenia Wnioskodawcy

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*, Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów*, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu o konkursie o stypendia z Programu Młoda Polska na 2021 rok.
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem Umowy stypendialnej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty, i akceptuje jej treść.
3. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie do konkursu potwierdza, że przyjmuje do wiadomości, iż w celu umożliwienia realizacji celu programu Konkursu Programu Młoda Polska tj. upowszechniania kultury dane osobowe Wnioskodawcy, który zostanie Laureatem Konkursu zostaną upublicznione (w szczególności poprzez publikację danych w sieci Internet bądź publikację drukiem) przez NCK lub Organizatora w formie np. prezentacji bądź biogramów laureatów Konkursu. Administratorem danych, o których mowa powyżej, jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa oraz Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa.
4. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w (dostępnym w systemie EBOI) formularzu wniosku o przyznanie stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP Młoda Polska, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
5. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie do konkursu składa oświadczenie w przedmiocie nieodpłatnej, nieodwołalnej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgody na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie jego wizerunku i głosu przez Organizatora konkursu oraz NCK w celu promocji konkursu.

Rozdział IV

§ 17

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

1. Wszyscy Wnioskodawcy otrzymują zawiadomienie o wynikach konkursu w formie pisemnej.
2. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa oraz Narodowego Centrum Kultury.

3. Informacja o przyznanych stypendiach wraz z biogramami Stypendystów jest publikowana na stronie internetowej NCK.
4. Stypendiści otrzymują niezwłocznie pisemne zawiadomienie.
5. Decyzja o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział V

§ 18

Aktualizacja Elektronicznej Aplikacji

1. W przypadku przyznania Stypendium w kwocie niższej od wnioskowanej w kosztorysie, podstawą podpisania Umowy stypendialnej jest sporządzenie przez Stypendystę aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* złożonej w systemie EBOI, w zakresie budżetu, w ciągu 21 dni od dnia zawiadomienia o przyznaniu Stypendium.
2. W przypadku przekroczenia okresu 21 dni, bądź niemożności dotrzymania tego terminu, Stypendysta powinien zwrócić się listownie do dyrektora NCK z prośbą o prolongatę aktualizacji z uzasadnieniem.
3. Po podpisaniu Umowy stypendialnej wszelkie zmiany dotyczące modyfikacji celu przeznaczenia stypendium i kosztorysu przedsięwzięcia (projektu stypendialnego) wymagają pisemnej zgody dyrektora NCK.

Rozdział VI

§ 19

Rozliczenie otrzymanego stypendium

1. Stypendysta zobowiązuje się do sporządzenia opisowego sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu Stypendialnego wraz z nośnikiem elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive), zawierającym materiał dokumentujący realizację Projektu oraz do przygotowania zestawienia wydatków wraz ze skanami dokumentów finansowych.
2. Wszelkie zmiany dotyczące terminu rozliczenia stypendium wymagają zgody Ministra.

Rozdział VII

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych postanowień.
2. W przypadku gdy skany dokumentów przekazane w konkursie będą budziły wątpliwości Organizatora konkursu, Organizator zastrzega możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia oryginałów dokumentów, które przekazał w formie skanu w konkursie.

3. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych lub anulowanie podjętej decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 21

Załączniki

Niniejsze dokumenty stanowią integralne załączniki do regulaminu:

- 1) wzór formularza rekomendacji – załącznik nr 1;
- 2) wzór Umowy stypendialnej – załącznik nr 2;
- 3) regulamin prac Komisji – załącznik nr 3.