

Zasady finansowania programów lub priorytetów do tych programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) ministrze albo ministerstwie – rozumie się przez to odpowiednio Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego albo Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) programach – rozumie się przez to programy ogłaszane przez ministra, w związku z:
 - a) art. 87 ust. 7 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 127, poz. 857),
 - b) art. 9a w związku z art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
 - c) art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, z późn. zm.),
 - d) art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
- 3) priorytetach - rozumie się przez to organizacyjnie wydzieloną w programie część zadań;
- 4) instytucji zarządzającej - rozumie się przez to komórkę organizacyjną ministerstwa lub instytucję kultury podległą ministrowi, wymienioną w opisie danego programu bądź priorytetu;
- 5) zespole eksperckim bądź zespole sterującym - rozumie się przez to zespoły doradcze powoływane przez ministra dla dokonania oceny wniosków nadesłanych w ramach danego programu bądź priorytetu.

§ 2. 1. W ministerstwie wprowadza się finansowanie programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Niniejszy dokument określa procedury wyboru i finansowania zadań objętych poszczególnymi programami lub priorytetami.

3. Wykaz programów i priorytetów oraz instytucji zarządzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

4. Minister ogłasza w dzienniku ogólnokrajowym oraz na stronie internetowej ministerstwa informację o programach objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa oraz z funduszy celowych.

5. Regulamin programu lub priorytetu udostępniony jest na stronie internetowej ministerstwa.

6. Regulamin programu lub priorytetu zawiera w szczególności:

- 1) cele;
- 2) nazwę instytucji zarządzającej;
- 3) rodzaje kwalifikujących się zadań;
- 4) prognozowaną, w danym roku kalendarzowym, wielkość środków przeznaczonych na realizację programu lub priorytetu;
- 5) uprawnionych wnioskodawców;
- 6) kryteria i punktację oceny wniosku;

- 7) terminy, tryb naboru i wyboru wniosków;
- 8) warunki rozliczenia dotacji;
- 9) zobowiązania wnioskodawcy.

§ 3. Departament Mecenatu Państwa przedkłada ministrowi i Departamentowi Finansowemu, na kolejny rok kalendarzowy, propozycję wysokości środków finansowych wraz z jej uzasadnieniem dla każdego programu, z podziałem na priorytety, w trybie przewidzianym dla tworzenia projektu budżetu państwa, a także propozycje budżetu innych programów, których wdrożenie w danym roku uzależnione jest od decyzji ministra.

§ 4. Departament Finansowy informuje instytucje zarządzające o zatwierdzonych przez ministra wysokościach środków przeznaczonych na realizację programów i priorytetów.

§ 5. Za prawidłową realizację zadań i wydatków przypisanych poszczególnym programom lub priorytetom odpowiada dyrektor instytucji zarządzającej danym programem lub priorytetem.

§ 6. 1. Wnioski o dofinansowanie zadań wnioskodawcy składają w instytucjach zarządzających w terminach do dnia: 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania i 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku wyczerpania środków finansowych po zakończeniu I naboru Minister może odwołać II nabór do danego programu bądź priorytetu.

3. Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, w szczególności w razie pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł.

§ 7. Instytucje zarządzające:

- 1) rejestrują wnioski;
- 2) przeprowadzają procedurę oceny formalnej i rachunkowej według kryteriów wymienionych w opisie programów;
- 3) udzielają wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących aktualnego stanu rozpatrywania wniosku;
- 4) nie dopuszczają do oceny wniosków zawierających błędy formalne, określone w regulaminie każdego programu bądź priorytetu;
- 5) przygotowują wnioski do ich rozpatrzenia zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie programu;
- 6) oceniają wnioski pod względem ich wartości organizacyjnej;
- 7) rozpatrują wnioski pod kątem przepisów o pomocy publicznej;
- 8) sporządzają listy preferencji wniosków wraz z kwotami rekomendowanych dotacji;
- 9) udzielają beneficjentowi odpowiedzi o wynikach konkursu w następujących terminach:
 - a) nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków publikują na stronach internetowych ministerstwa oraz instytucji zarządzających wykazy wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie wraz z oceną punktową wniosków, a także listę zadań odrzuconych z przyczyn formalnych,
 - b) nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, przekazują beneficjentom informację o przyznaniu dotacji (po ostatecznym zaakceptowaniu jej przez ministra), informując jednocześnie, że dotacja zostanie przekazana pod warunkiem, że beneficjent nie zalega z rozliczeniem dotacji dotychczas mu udzielonych przez ministra,
 - c) nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, informują wnioskodawców o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, informując jednocześnie, że wniosek nie otrzymał odpowiedniej liczby punktów wymaganej do otrzymania dotacji,

d) nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, informują wnioskodawców o odrzuceniu wniosku ze względów formalnych.

§ 8. 1. Wnioski spełniające wymogi formalne i rachunkowe oceniane są łącznie według kryteriów wyboru określonych odrębnie dla każdego programu lub priorytetu, po upływie terminu naboru w czasie umożliwiającym ich terminowe rozpatrzenie i podjęcie decyzji przez ministra.

2. Ocena wniosków, w zależności od zakresu merytorycznego oraz specyfiki danego programu bądź priorytetu, jest dokonywana w trybie zespołu eksperckiego lub w trybie zespołu sterującego.

3. Wszystkie procedury związane z oceną wniosków ujęte są w zależności od rodzaju programu bądź priorytetu w następujących regulaminach:

1) w *Regulaminie oceny wniosków w trybie zespołu eksperckiego* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu, przy czym regulamin wymienia nazwy wszystkich programów i priorytetów, wobec których znajduje zastosowanie;

2) w *Regulaminie oceny wniosków w trybie zespołu sterującego* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, , przy czym regulamin wymienia nazwy wszystkich programów i priorytetów, wobec których znajduje zastosowanie.

4. W ramach obu trybów wymienionych w ust. 2, w przypadku zadań poprawnych formalnie uznanych przez ministra za szczególnie ważne z punktu widzenia polityki kulturalnej państwa, minister dokonuje indywidualnej oceny tych zadań przy pomocy listy wskazań ministra stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu. Tryb oceny dokonywanej przez ministra określony jest szczegółowo w regulaminach wymienionych w ust. 3.

§ 9. 1. W przypadku programów wymienionych w *Regulaminie oceny wniosków w trybie zespołu eksperckiego* zespoły eksperckie właściwe do spraw programu lub priorytetu dokonują oceny wniosków złożonych do poszczególnych programów lub priorytetów w zakresie określonym przez regulamin danego programu bądź priorytetu.

2. Zespoły eksperckie są powoływane przez ministra.

3. Do składu zespołu eksperckiego minister może powoływać ekspertów rekrutujących się ze środowiska kulturalnego, samorządów, instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz prasy i mediów.

§ 10. 1. W przypadku programów wymienionych w *Regulaminie oceny wniosków w trybie zespołu sterującego* zespoły sterujące właściwe do spraw programu lub priorytetu dokonują oceny wniosków złożonych do poszczególnych programów lub priorytetów w zakresie określonym przez regulamin danego programu bądź priorytetu.

2. Do składu zespołu sterującego minister może powoływać pracowników ministerstwa bądź instytucji zarządzającej a także przedstawicieli środowisk twórczych, samorządów, instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz prasy i mediów.

3. Za prawidłowość przebiegu posiedzenia zespołu sterującego odpowiada przewodniczący zespołu.

4. Przewodniczącym zespołu sterującego w ministerstwie jest dyrektor, wskazany przez ministra zastępca dyrektora lub inny pracownik instytucji zarządzającej.

5. Przewodniczącym zespołu sterującego w instytucji kultury jest dyrektor tej instytucji, wyznaczony przez niego zastępca dyrektora lub inny pracownik.

§ 11. 1. Instytucja zarządzająca działając w oparciu o własne oceny wartości organizacyjnej, oceny zespołu eksperckiego bądź sterującego oraz indywidualne oceny

ministra, zatwierdza całościową ocenę punktową dla każdego wniosku tworząc listę preferencji wraz z proponowanymi kwotami dotacji, z podziałem na wydatki bieżące i inwestycyjne.

2. Za prawidłowość całościowej oceny złożonych wniosków, w trybach określonych w § 8 ust. 2, odpowiada dyrektor instytucji zarządzającej.

3. Lista preferencji wniosków jest edytowana z centralnej bazy danych programów.

4. Po sporządzeniu lista preferencji zostaje przedłożona ministrowi do zatwierdzenia przez dyrektora instytucji zarządzającej.

5. Dla wstępnie zaakceptowanych przez ministra zadań do realizacji Departament Finansowy określa źródła ich finansowania oraz przedkłada ministrowi do zatwierdzenia ostateczną listę zadań.

6. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. W ramach programów lub priorytetów, z pominięciem opisanych procedur, w tym w szczególności terminów składania wniosków i zasad wyboru, mogą być także udzielane dotacje na realizację zadań z zakresu kultury, w tym w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku przyznania na ich finansowanie środków z rezerwy budżetu państwa.

8. Komórki organizacyjne ministerstwa, z zastrzeżeniem ust. 10, po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach, przekazują te wnioski Departamentowi Finansowemu do dalszego postępowania, a jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, zwracają się do beneficjenta o aktualizację danych we wniosku. Departament Finansowy, jeżeli jest to konieczne, zwraca się do beneficjentów o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji.

9. Dyrektorzy instytucji zarządzających na kosztorysach zawartych we wnioskach stwierdzają, że odzwierciedlają one cel, na który jest przyznana dotacja.

10. Instytucje kultury będące instytucjami zarządzającymi po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach zawierają umowy. Jeżeli jest to konieczne, zwracają się do beneficjenta o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji.

§ 12. Departament Finansowy, z zastrzeżeniem § 13, odpowiedzialny jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru w komórkach organizacyjnych ministerstwa, w tym za:

- 1) przygotowanie i zawarcie umów albo porozumień z beneficjentami;
- 2) przygotowanie wniosków o wypłatę;
- 3) prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji, po uprzednim uzyskaniu od właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej ministerstwa, której zakres działania obejmuje dotowane zadanie - ocenę merytorycznej jego wykonania;
- 4) monitorowanie systemu finansowania programów.

§ 13. 1. Instytucja zarządzająca będąca instytucją kultury odpowiedzialna jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru, obejmujących zadania finansowane ze środków Funduszu Promocji Kultury oraz środków budżetowych ministra, a w szczególności za:

- 1) przygotowanie i zawieranie umów z beneficjentami;
- 2) przygotowanie wniosków o wypłatę;
- 3) kontrolę i prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji oraz ocenę merytoryczną wykonania zadania;
- 4) monitorowanie programu lub priorytetu.

2. Zakres umocowania do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1, określają upoważnienia udzielane przez ministra dyrektorowi instytucji kultury.

§ 14. 1. Przyznane środki finansowe przekazywane są wnioskodawcy na podstawie wniosków finansowych.

2. Wnioski finansowe sporządza Departament Finansowy, a w sprawach mu właściwych – instytucja zarządzająca, o której mowa w § 13.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazuje:

- 1) Departament Finansowy – w przypadku dotacji budżetowych;
- 2) Biuro Administracyjno-Budżetowe – w przypadku dofinansowań z Funduszu Promocji Kultury.

4. Obsługę finansową i księgową prowadzą odpowiednio: Departament Finansowy dla dotacji budżetowych oraz Biuro Administracyjno-Budżetowe dla środków z Funduszu Promocji Kultury.

§ 15. Państwowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest minister, które uzyskały zgodę ministra na udzielanie dofinansowania, w tym wydatków inwestycyjnych, podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:

- 1) prowadzą nabór wniosków;
- 2) dokonują ich oceny;
- 3) przygotowują listy preferencji;
- 4) zawierają umowy i rozliczają ich wykonanie w trybie wprowadzonym niniejszą decyzją.

§ 16. 1. Instytucje kultury, o których mowa w §15, otrzymują dotacje celowe, w wysokościach zgodnych z planowanymi wartościami dofinansowań dla podmiotów prowadzących działalność kulturalną, na podstawie umów zawartych z ministrem.

2. Przekazanie środków budżetowych instytucji kultury na realizację dofinansowań następuje zgodnie z zapisami umowy, o której mowa w ust 1.

3. Wypłat na rzecz beneficjenta dokonują instytucje kultury, po otrzymaniu środków z ministerstwa.