

Załącznik
do decyzji nr 16
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 18.08.2010 r. (poz.....)

Zasady finansowania programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

§ 1.

Ilekróć jest mowa o:

1. ministrze albo ministerstwie – rozumie się przez to odpowiednio Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego albo Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
2. programach – rozumie się przez to programy ogłaszane przez ministra, w związku z:
 - a) art. 87 ust. 7 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 127, poz. 857),
 - b) art. 9a w związku z art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
 - c) art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, z późn. zm.),
 - d) art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
3. instytucji zarządzającej - rozumie się przez to komórkę organizacyjną ministerstwa lub instytucję kultury podległą ministrowi, wymienione w opisach programów;
4. zespole eksperckim - rozumie się przez to grupę ekspertów powołaną przez ministra dla dokonania oceny wartości merytorycznej i społecznej wniosków nadesłanych w ramach danego programu;
5. zespole sterującym – rozumie się przez to zespół powołany przez ministra, który przedstawia ministrowi listę zadań rekomendowanych do dofinansowania oraz wysokość rekomendowanych dotacji.

§ 2.

1. W ministerstwie wprowadza się finansowanie programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Niniejszy dokument określa procedury wyboru i finansowania zadań objętych poszczególnymi programami.
3. Wykaz programów oraz instytucji zarządzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. Minister ogłasza w dzienniku ogólnokrajowym oraz na stronie internetowej ministerstwa informację o programach objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa oraz z funduszy celowych.
5. Regulamin programu udostępniony jest na stronie internetowej ministerstwa.
6. Regulamin programu zawiera w szczególności:
 - a) cele;
 - b) nazwę instytucji zarządzającej;
 - c) rodzaje kwalifikujących się zadań;

- d) prognozowaną, w danym roku kalendarzowym, wielkość środków przeznaczonych na realizację programu lub priorytetu;
- e) uprawnionych wnioskodawców;
- f) kryteria i punktację oceny wniosku;
- g) terminy, tryb naboru i wyboru wniosków;
- h) warunki rozliczenia dotacji;
- i) zobowiązania wnioskodawcy;
- j) wzór wniosku, wraz z wykazem wymaganych załączników.

§ 3.

Departament Mecenatu Państwa przedkłada ministrowi i Departamentowi Finansowemu, na kolejny rok kalendarzowy, propozycję wysokości środków finansowych wraz z jej uzasadnieniem dla każdego programu, w trybie przewidzianym dla tworzenia projektu budżetu państwa, a także propozycje budżetu innych programów, których wdrożenie w danym roku uzależnione jest od decyzji ministra

§ 4.

Departament Finansowy informuje instytucje zarządzające o zatwierdzonych przez ministra wysokościach środków przeznaczonych na realizację programów.

§ 5.

Za prawidłową realizację zadań i wydatków przypisanych poszczególnym programom odpowiada dyrektor instytucji zarządzającej.

§ 6.

Wnioski o dofinansowanie zadań wnioskodawcy składają w instytucjach zarządzających w terminie do dnia 30 września 2010 roku. Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, w szczególności w razie pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł.

§ 7.

Instytucje zarządzające:

1. rejestrują wnioski;
2. przeprowadzają procedurę oceny formalnej i rachunkowej według kryteriów wymienionych w opisie programów;
3. udzielają wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących aktualnego stanu rozpatrywania wniosku;
4. nie dopuszczają do oceny wniosków zawierających błędy formalne, określone w regulaminie każdego programu;
5. przygotowują wnioski do ich rozpatrzenia zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie programu;
6. oceniają wnioski pod względem ich wartości organizacyjnej;
7. udzielają beneficjentowi odpowiedzi o wynikach konkursu w następujących terminach:
 - a) nie później niż w terminie 2 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków publikują na stronach internetowych ministerstwa oraz instytucji zarządzających wykazy wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie wraz z oceną punktową wniosków, a także listę zadań odrzuconych z przyczyn formalnych;
 - b) nie później niż w terminie 2 miesiące od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, przekazują beneficjentom informację o przyznaniu dotacji (po ostatecznym

- zaakceptowaniu jej przez ministra), informując jednocześnie, że dotacja zostanie przekazana pod warunkiem, że beneficjent nie zalega z rozliczeniem dotacji dotychczas mu udzielonych przez ministra;
- c) nie później niż w terminie 2 miesiące od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, informują wnioskodawców o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, informując jednocześnie, że wniosek został rozpatrzony przez zespół sterujący i nie otrzymał odpowiedniej liczby punktów, wymaganej do otrzymania dotacji; odsyłają wnioski nie później niż 4 miesiące od dnia zakończenia naboru;
 - d) nie później niż w terminie 2 miesiące od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, informują wnioskodawców o odrzuceniu wniosku ze względów formalnych; odsyłają wnioski nie później niż 4 miesiące od dnia zakończenia naboru.

§ 8.

1. Wszystkie procedury związane z oceną wniosków ujęte są w zależności od rodzaju programu w następujących regulaminach:
 - a) w *Regulaminie oceny wniosków dla programu Miłosz 2011 - Promesa* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;
 - b) w *Regulaminie oceny wniosków dla programu Polska Prezydencja 2011 – Promesa oraz programu Fortepian dla szkoły* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu
2. Zespoły eksperckie właściwe do spraw programu dokonują oceny wniosków złożonych do poszczególnych programów.
3. Zespoły eksperckie nie są powoływane w ramach programów *Polska Prezydencja 2011 - Promesa* oraz *Fortepian dla szkoły*
4. W wypadku programów *Polska Prezydencja 2011 - Promesa* oraz *Fortepian dla szkoły* zespoły sterujące dokonują oceny rozpatrywanych zadań, po czym, działając w oparciu o oceny instytucji zarządzających oraz indywidualne oceny ministra, zatwierdzają całościową ocenę punktową dla każdego wniosku oraz tworzą listę preferencji wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
5. W wypadku programu *Miłosz 2011 - Promesa*, zespół sterujący, działając w oparciu o oceny instytucji zarządzających oraz oceny zespołów eksperckich lub indywidualne oceny ministra, zatwierdza całościową ocenę punktową dla każdego wniosku tworząc listę preferencji wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
6. Zespoły eksperckie oraz zespoły sterujące są powoływane przez ministra.
7. Do składu zespołu eksperckiego minister może powoływać ekspertów rekrutujących się ze środowisk twórczych, samorządów, instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz prasy i mediów.
8. Skład zespołu sterującego ds. programów *Polska Prezydencja 2011 - Promesa* oraz *Fortepian dla szkoły* określony jest w regulaminie, o którym mowa w ust. 1 pkt b.
9. W wypadku programu *Miłosz 2011 - Promesa* w skład zespołu sterującego wchodzi: przewodniczący, przedstawiciel ministra oraz przedstawiciel instytucji zarządzającej.
10. Przewodniczącym zespołu sterującego w ministerstwie jest dyrektor, wskazany przez ministra zastępca dyrektora lub inny pracownik instytucji zarządzającej.
11. Przewodniczącym zespołu sterującego w instytucji kultury jest dyrektor tej instytucji, wyznaczony przez niego zastępca dyrektora lub inny pracownik.
12. W wypadkach uzasadnionej nieobecności przewodniczącego zespołu sterującego minister może wyznaczyć na jego miejsce osobę pełniącą obowiązki przewodniczącego.

13. W wypadku gdy na swego przedstawiciela minister wyznacza przewodniczącego zespołu sterującego wyznacza też imiennie pozostałych dwóch członków zespołu spośród pracowników instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 9.

1. Wnioski spełniające wymogi formalne i rachunkowe oceniane są łącznie przez instytucje zarządzające oraz zespoły eksperckie lub zespoły sterujące, według kryteriów wyboru określonych odrębnie dla każdego programu lub priorytetu, po upływie terminu naboru w czasie umożliwiającym ich terminowe rozpatrzenie i podjęcie decyzji przez ministra.
2. Zespoły sterujące po uwzględnieniu indywidualnych ocen ministra, zatwierdzają listy preferencji wniosków oraz określają proponowaną kwotę dotacji, z podziałem na wydatki bieżące i inwestycyjne.
3. Za prawidłowość przebiegu posiedzenia zespołu sterującego odpowiada przewodniczący zespołu.
4. Za prawidłowość całościowej oceny złożonych wniosków odpowiada dyrektor instytucji zarządzającej.
5. Lista preferencji wniosków jest edytowana z centralnej bazy danych programów.
6. Po sporządzeniu lista preferencji zostaje podpisana przez przewodniczącego zespołu sterującego. W wypadku gdy przewodniczący zespołu sterującego nie jest dyrektorem instytucji zarządzającej, lista preferencji jest też podpisywana przez dyrektora instytucji zarządzającej.
7. Dyrektor instytucji zarządzającej przedkłada ministrowi do decyzji listę preferencji wniosków wraz z proponowaną wielkością dotacji.
8. Dla wstępnie zaakceptowanych przez ministra zadań do realizacji Departament Finansowy określa źródła ich finansowania oraz przedkłada ministrowi do zatwierdzenia ostateczną listę zadań.
9. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. W ramach programów, z pominięciem opisanych procedur, w tym w szczególności terminów składania wniosków i zasad wyboru, mogą być także udzielane dotacje na realizację zadań z zakresu kultury, w tym w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku przyznania na ich finansowanie środków z rezerw budżetu państwa.
11. Komórki organizacyjne ministerstwa, z zastrzeżeniem ust. 10, po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach, przekazują te wnioski Departamentowi Finansowemu do dalszego postępowania, a jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, zwracają się do beneficjenta o aktualizację danych we wniosku. Departament Finansowy, jeżeli jest to konieczne, zwraca się do beneficjentów o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji.
12. Przewodniczący zespołów sterujących na kosztorysach zawartych we wnioskach stwierdzają, że odzwierciedlają one cel, na który jest przyznana dotacja.
13. Instytucje kultury będące instytucjami zarządzającymi po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach zawierają umowy. Jeżeli jest to konieczne, zwracają się do beneficjenta o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji.

§ 10.

1. Departament Finansowy, z zastrzeżeniem § 11, odpowiedzialny jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru w komórkach organizacyjnych ministerstwa, w tym za:
 - a) przygotowanie i zawarcie umów albo porozumień z beneficjentami;

- b) przygotowanie wniosków o wypłatę;
- c) prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji, po uprzednim uzyskaniu od właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej ministerstwa, której zakres działania obejmuje dotowane zadanie - oceny merytorycznej o jego wykonaniu;
- d) monitorowanie systemu finansowania programów.

§ 11.

1. Instytucja zarządzająca będąca instytucją kultury odpowiedzialna jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru, obejmujących zadania finansowane ze środków Funduszu Promocji Kultury oraz środków budżetowych ministra, a w szczególności za:
 - a) przygotowanie i zawieranie umów z beneficjentami;
 - b) przygotowanie wniosków o wypłatę;
 - c) kontrolę i prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji oraz ocenę merytoryczną wykonania zadania;
 - d) monitorowanie programu.
2. Zakres umocowania do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1, określają upoważnienia udzielane przez ministra dyrektorowi instytucji kultury.

§ 12.

1. Przyznane środki finansowe przekazywane są wnioskodawcy na podstawie wniosków finansowych.
2. Wnioski finansowe sporządza Departament Finansowy, a w sprawach mu właściwych – instytucja zarządzająca, o której mowa w § 11.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazuje:
 - a) Departament Finansowy – w przypadku dotacji budżetowych;
 - b) Biuro Administracyjno-Budżetowe – w przypadku dofinansowań z Funduszu Promocji Kultury.
4. Obsługę finansową i księgową prowadzą odpowiednio: Departament Finansowy dla dotacji budżetowych oraz Biuro Administracyjno-Budżetowe dla środków z Funduszu Promocji Kultury.

§ 13.

1. Państwowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest minister, które uzyskały zgodę ministra na udzielanie dofinansowania, w tym wydatków inwestycyjnych, podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:
 - a) prowadzą nabór wniosków;
 - b) dokonują ich oceny;
 - c) przygotowują listy preferencji;
 - d) zawierają umowy i rozliczają ich wykonanie w trybie wprowadzonym niniejszą decyzją.

§ 14.

Instytucje kultury, o których mowa w § 13, otrzymują środki budżetowe zgodnie z planem dofinansowań dla podmiotów prowadzących działalność kulturalną, a następnie dokonują wypłat na rzecz beneficjenta. Z działalności w tym zakresie składają sprawozdanie jak dla dotacji podmiotowej.