

STATUT

Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, zwany dalej "Instytutem" jest państwową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871);
- 3) zarządzenia Nr 6 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zmiany nazwy i zakresu działania Ośrodka Ochrony Zbiorów Publicznych
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Instytutu jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Nadzór nad Instytutem sprawuje Minister, który zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju.
3. Instytut jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra i posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział II

Cel i zakres działania

§ 3. 1. Celem działania Instytutu jest:

- 1) gromadzenie i upowszechnianie wiedzy o muzeach, muzealiach, zbiorach publicznych i obiektach zabytkowych;

- 2) wyznaczanie i upowszechnianie standardów w zakresie muzealnictwa i ochrony zbiorów;
 - 3) kształtowanie świadomości społecznej w zakresie wartości i zachowania dziedzictwa kulturowego;
 - 4) prowadzenie badań naukowych.
2. Instytut realizuje swoje cele współpracując z:
- 1) muzeami;
 - 2) uczelniami wyższymi, instytutami badawczymi, w tym w szczególności z prowadzącymi studia w zakresie muzealnictwa i ochrony zabytków;
 - 3) organami ścigania i sprawiedliwości, Służbą Celną, Strażą Graniczną;
 - 4) instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami o podobnych zakresach działania w kraju i za granicą oraz z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 4. Do zadań Instytutu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentów programowych w zakresie muzealnictwa, w tym także dotyczących koncepcji zmian legislacyjnych;
- 2) działanie na rzecz rozwoju muzeów i efektywnego wykorzystania ich potencjału;
- 3) gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie danych o muzeach w Polsce bez względu na charakter ich organizatorów;
- 4) monitorowanie zmian prawa w zakresie swojej działalności i przygotowywanie opinii o wpływach zmian w kontekście działalności muzeów i ochrony zbiorów;
- 5) inicjowanie, organizacja i prowadzenie ogólnokrajowych programów własnych i współrealizowanych z innymi podmiotami, z zakresu muzealnictwa, w tym również powierzonych do realizacji przez Ministra;
- 6) wspomaganie procesu digitalizacji w muzeach;
- 7) prowadzenie konkursów Ministra w zakresie muzealnictwa;
- 8) prowadzenie działalności doradczej i konsultacyjnej na rzecz muzeów;
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej we wszystkich zakresach działalności muzeów, w tym także w zakresie zagadnień obejmujących wszelkie aspekty ochrony zbiorów;
- 10) wspieranie działalności edukacyjnej muzeów, w tym upowszechnianie najlepszych praktyk w zakresie edukacji prowadzonej przez muzea;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej w postaci publikacji tradycyjnych, multimedialnych i internetowych w zakresie swojej działalności oraz upowszechnianie wyników badań i studiów wynikających ze statutowej działalności;
- 12) wspomaganie badań proweniencyjnych;
- 13) opracowywanie dla Ministra okresowych raportów o stanie muzeów i ochrony zbiorów publicznych w Polsce;
- 14) udzielanie konsultacji i wydawanie opinii dotyczących ochrony zabytków, muzeów i bibliotek, których zbiory w całości lub części tworzą Narodowy Zasób Biblioteczny;

- 15) prowadzenie dokumentacji obejmującej dane o:
 - a) stanie zabezpieczenia zbiorów publicznych,
 - b) pożarach i przestępstwach dotyczących zbiorów publicznych oraz ich przyczynach,
 - c) zasadach, metodach, technikach i środkach technicznych stosowanych do zabezpieczenia zbiorów,
 - d) projektantach, producentach i instalatorach systemów zabezpieczających;
- 16) prowadzenie "Krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem";
- 17) opracowywanie taktyczno-kryminalistycznych zasad ochrony muzeów, zabytków oraz bibliotek, których zbiory tworzą Narodowy Zasób Biblioteczny, przed przestępczością;
- 18) popularyzowanie historycznych, artystycznych i naukowych wartości muzealiów i zabytków, w szczególności zaginionych bądź skradzionych;
- 19) udział w pracach międzynarodowych organizacji, których statutowa działalność odpowiada kierunkom działania Instytutu.

Rozdział III

Organizacja i kierownictwo Instytutu

§ 5. Organami Instytutu są: Dyrektor Instytutu zwany dalej „Dyrektorem” oraz Rada Programowa.

§ 6. 1. Dyrektor odpowiada za strategię działania Instytutu, zarządza Instytutem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy realizacja celów i zadań statutowych, w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Instytutu oraz nadzór nad powierzonym majątkiem;
- 2) odpowiedzialność za racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 3) przygotowywanie programów działania i planów finansowych Instytutu;
- 4) nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych programów działania i planów finansowych instytutu;
- 5) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok;
- 6) wydawanie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w trybie określonym ustawą.

4. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy zastępcy dyrektora Instytutu.

5. Zastępcę dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Minister na wniosek Dyrektora.

6. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy oraz tryb pracy Instytutu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 7. 1. Rada Programowa, zwana dalej „Radą”, jest organem doradczym i opiniodawczym w zakresie działalności statutowej Instytutu.

2. W skład Rady wchodzi osoby powoływane przez Ministra na wniosek Dyrektora na okres 3 lat.
3. Liczba członków Rady nie może przekroczyć 15 osób.
4. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) rezygnacji z członkostwa;
 - 2) śmierci;
 - 3) prawomocnego orzeczenia sądu karnego pozbawienia praw publicznych lub ubezwłasnowolnienia;
 - 4) odwołania przez Ministra na wniosek Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący wybrany przez członków Rady.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady przynajmniej dwa razy w roku.
7. Rada może odbywać posiedzenia w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
8. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią i uzgodniony z Dyrektorem regulamin.
9. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Instytut.

§ 8. 1. Dyrektor może powoływać pełnomocnika albo kolegia doradcze (rady, komisje, zespoły) o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania (zespoły zadaniowe).

2. Powołując pełnomocnika albo kolegium Dyrektor określa przedmiot działania, a w przypadku kolegium liczbę członków.
3. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Instytutu lub spoza ich grona.
4. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
5. Kolegium przewodniczy Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik Instytutu.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową pełnomocnika albo kolegium zapewnia Instytut.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9. Instytut prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. 1. Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń woli, w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych upoważniony jest dyrektor i główny księgowy działający łącznie.

2. Dyrektor może upoważnić określone osoby do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytutu, określając każdorazowo zakres pełnomocnictwa.

§ 11. Działalność Instytutu jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są: dotacje z budżetu państwa, środki pozyskane od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

§ 12. 1. Instytut może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wynikającym z zadań statutowych, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Instytutu, określonego w § 6.

2. Dochód z działalności gospodarczej Instytutu może być wykorzystany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

§ 13. Dyrektor Instytutu zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obowiązkowe jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 14. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Instytutu dokonuje Minister na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.