

## **Statut Zamku Królewskiego na Wawelu – Państwowych Zbiorów Sztuki**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, zwany dalej „Zamkiem”, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.<sup>1)</sup>), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2. 1** Organizatorem Zamku jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Zamek jest państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod nr RNIK 21/92 i posiada osobowość prawną.

3. Zamek jest wpisany do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod nr PRM/16/98.

**§ 3.** Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Zamku.

**§ 4.** Siedzibą Zamku jest miasto Kraków, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 5.** Zamek używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i napisem w otoku: „Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki”.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2007 r. Nr 136, poz. 956.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działalności Zamku**

§ 6. Celem działania Zamku, jako muzeum - rezydencji historycznej, jest działalność określona w art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, w szczególności:

- 1) zachowanie substancji zabytkowej obiektów należących do Zamku, a zwłaszcza Zamku na Wawelu jako najwyższej rangi pomnika historii, tradycji kulturowej i religijnej narodu polskiego oraz elementu dziedzictwa światowego;
- 2) odtworzenie przeszłości Zamku w zakresie: jego historii, kultury, sztuki, funkcji politycznych, religijnych oraz patriotycznych i włączenie Zamku jako nośnika najważniejszych wartości kulturotwórczych w obieg świadomości narodowej.

§ 7. Zamek realizuje cele określone w § 6 przez:

- 1) gromadzenie i chronienie dzieł sztuki oraz pamiątek historycznych związanych z zakresem działania Zamku;
- 2) poddawanie konserwacji swych zabytkowych budowli i zbiorów w celu utrzymania ich w możliwie najlepszym stanie;
- 3) upowszechnianie w kraju i za granicą swych zabytków i wiedzy na temat Zamku, umożliwiającej pełne ich poznanie;
- 4) organizowanie i prowadzenie badań naukowych i badawczych;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej, edukacyjnej i informacyjnej;
- 6) utrzymywanie w należyтым stanie pozostających w jego zarządzie zabudowań wraz z otoczeniem i wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) dokumentowanie wawelianów pozostających poza zasobami Zamku w kraju i za granicą;
- 8) gromadzenie zabytków, materiałów dokumentacyjnych i archiwalnych oraz książek, rękopisów i druków;
- 9) inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych zbiorów, materiałów dokumentacyjnych i archiwalnych oraz książek, rękopisów i druków;
- 10) prowadzenie badań archeologicznych na terenie należącym do Zamku;
- 11) prowadzenie fachowej biblioteki i archiwum;
- 12) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami, zajmującymi się działalnością w pokrewnych zakresach;
- 13) organizowanie i współorganizowanie zjazdów i konferencji naukowych związanych z zakresem swojej działalności.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja Zamku**

§ 8. 1. W skład struktury organizacyjnej Zamku wchodzi:

- 1) Dział-Archiwum;
- 2) Dział Archeologii;
- 3) Dział-Biblioteka;
- 4) Dział Ceramiki;
- 5) Dział Dokumentacji Fotograficznej;
- 6) Dział Ekspozycji;
- 7) Dział Inwentarzy i Katalogów;

- 8) Dział Malarstwa, Grafiki i Rzeźby;
  - 9) Dział Mebli i Zegarów;
  - 10) Dział Militariów;
  - 11) Dział Oświatowy;
  - 12) Dział Rezerwatów i Lapidarium;
  - 13) Dział Tkanin;
  - 14) Dział Wydawnictw;
  - 15) Dział Zabytków Sztuki w Metalu;
  - 16) Dział Złotnictwa;
  - 17) Pracownia Konserwacji Malarstwa, Rzeźby i Rzemiosła Artystycznego;
  - 18) Pracownia Konserwacji Mebli Zabytkowych;
  - 19) Pracownia Konserwacji Papieru;
  - 20) Pracownia Konserwacji Ram;
  - 21) Pracownia Konserwacji Tkanin;
  - 22) Pracownia Konserwacji Zabytków Archeologicznych;
  - 23) Redakcja Wydawnictw;
  - 24) Dział Finansowo-Księgowy;
  - 25) Dział Spraw Pracowniczych;
  - 26) Dział Komunikacji Społecznej;
  - 27) Dział Organizacji Imprez, Usług i Marketingu;
  - 28) Dział Inwestycji i Remontów;
  - 29) Dział Eksploatacji;
  - 30) Dział Zamówień Publicznych;
  - 31) Dział Zaopatrzenia, Magazynów i Transportu;
  - 32) Dział Informatyki;
  - 33) Dział Administracji Budynków;
  - 34) Straż Zamkowa.
2. Zamek posiada następujące oddziały:
- 1) Oddział - Zamek w Pieskowej Skale;
  - 2) Oddział - Dwór w Stryszowie.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Zamku określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Zamku, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4** **Nadzór i zarządzanie Zamkiem**

§ 10. Nadzór nad Zamkiem sprawuje Minister.

§ 11. 1. Przy Zamku działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 12 osób.

§ 12. 1. Całością działalności Zamku zarządza dyrektor Zamku, czuwa nad mieniem Zamku i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektora Zamku powołuje i odwołuje Minister.
3. Dyrektor Zamku kieruje działalnością Zamku przy pomocy zastępców.
4. Zastępców dyrektora Zamku powołuje i odwołuje Minister na wniosek dyrektora Zamku.
5. Do obowiązków dyrektora Zamku, w szczególności należy:
  - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Zamku;
  - 3) reprezentowanie Zamku na zewnątrz;
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 5) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
  - 6) wydawanie regulaminów i zarządzeń;
  - 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
  - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Zamku oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
  - 9) organizacja ochrony Zamku;
  - 10) koordynacja zadań z zakresu ochrony zbiorów i zabytków na wypadek szczególnych zagrożeń.

## **Rozdział 5**

### **Kolegia doradcze**

§ 13. 1. W Zamku działa Kolegium Kustoszy, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniodawczo-doradczy dyrektora Zamku w zakresie działalności merytorycznej i konserwatorskiej.

2. W skład Kolegium wchodzi kierownicy oddziałów, działów merytorycznych, pracowni konserwatorskich oraz kustosze ze stopniem lub tytułem naukowym.

3. Kolegium ze swojego grona wybiera przewodniczącego na okres 4 lat.

4. Posiedzenia Kolegium zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, inicjatywy połowy składu Kolegium lub na wniosek dyrektora Zamku.

5. Posiedzenia Kolegium odbywają się co najmniej raz na kwartał.

6. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.

7. Opinie Kolegium są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności połowy składu Kolegium w głosowaniu jawnym.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Zamek.

## **Rozdział 6**

### **Majątek i finanse Zamku**

§ 14. Majątek Zamku wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Zamku.

§ 15. Zamek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 16.** Działalność Zamku jest finansowana z budżetu Ministra, z wpływów z prowadzonej działalności, ze środków otrzymanych od osób fizycznych, osób prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 17. 1.** Zamek prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, polegającą w szczególności na:

- 1) wynajmie pomieszczeń będących w dyspozycji Zamku;
- 2) organizacji konferencji i imprez;
- 3) działalności handlowej, obejmującej sprzedaż wydawnictw i pamiątek turystycznych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności, o której mowa w § 7.

**§ 18. 1.** Do składania w imieniu Zamku oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zamku określając zakres pełnomocnictwa.

**§ 19.** Dyrektor Zamku zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 20. 1.** Połączenia, podziału lub likwidacji Zamku może dokonać Minister na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.