



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

---

Warszawa, dnia 1 marca 2012 r.

Pozycja 6

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 1 marca 2012 r.

### w sprawie Regulaminu Rady do Spraw Narodowego Zasobu Bibliotecznego

Na podstawie art. 6 ust. 2c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Radzie do Spraw Narodowego Zasobu Bibliotecznego, zwanej dalej „Radą”, nadaje się regulamin określający szczegółowy tryb pracy Rady.

§ 2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

§ 3. Członkowie Rady ze swego grona wybierają wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej pięciu członków Rady.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) zwołuje posiedzenia Rady na wniosek ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, z własnej inicjatywy, albo na wniosek co najmniej czterech członków Rady;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Rady;
- 3) ustala porządki obrad posiedzeń Rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący Rady.

§ 5. W pracach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Rady, zaproszone przez przewodniczącego Rady.

§ 6. 1. W celu realizacji zadań Rady, przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Rady, może tworzyć zespoły robocze złożone z członków Rady.

2. W skład zespołów roboczych mogą wchodzić także osoby niebędące członkami Rady.

**§ 7.** 1. Rada wyraża opinie oraz przyjmuje plany dotyczące narodowego zasobu bibliotecznego w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej pięciu członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu Rady.

3. Osobom, o których mowa w § 5, oraz sekretarzowi Rady nie przysługuje prawo głosowania nad uchwałami.

4. Uchwałę podpisuje osoba, która przewodniczyła posiedzeniu Rady, na którym podjęto uchwałę.

**§ 8.** 1. Z posiedzenia Rady sekretarz Rady sporządza protokół.

2. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczyła posiedzeniu Rady oraz sekretarz Rady.

**§ 9.** 1. Przewodniczący Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, do dnia 31 marca każdego roku, sprawozdanie z działalności Rady za rok ubiegły.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno w szczególności zawierać:

- 1) określenie liczby i dat posiedzeń;
- 2) wnioski z prac Rady.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust 1, dołącza się:

- 1) plan działalności na rok, w którym przekazywane jest sprawozdanie;
- 2) protokoły z posiedzeń za rok sprawozdawczy;
- 3) uchwały podjęte przez Radę w roku sprawozdawczym.

**§ 10.** Udział w pracach Rady jest nieodpłatny.

**§ 11.** 1. Środki finansowe niezbędne dla funkcjonowania Rady zapewnia minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Obsługę techniczno – organizacyjną Rady zapewnia Biblioteka Narodowa.

3. Sekretarza Rady wskazuje Dyrektor Biblioteki Narodowej.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Bogdan Zdrojewski

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 207, poz. 1230.