



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

---

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2012 r.

Pozycja 15

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 13 kwietnia 2012 r.

### **w sprawie Rady do spraw opiniowania wniosków dotyczących przyznawania tytułu honorowego „Mistrz Rzemiosł Artystycznych”**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się Radę do spraw opiniowania wniosków dotyczących przyznawania tytułu honorowego „Mistrz Rzemiosł Artystycznych”, zwaną dalej „Radą”.

2. Rada jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.** Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie wniosków składanych przez podmioty, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadawania tytułu honorowego „Mistrz Rzemiosł Artystycznych” (Dz. U. poz. 39), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 2) przedstawianie Ministrowi listy osób rekomendowanych do przyznania tytułu;
- 3) wnioskowanie, w sytuacjach uzasadnionych, o wystąpienie przez Ministra o dodatkową opinię do Związku Rzemiosła Polskiego, w przypadku gdy z wnioskiem występują podmioty, o których mowa w § 2 pkt 1-3 rozporządzenia.

**§ 3.** 1. W skład Rady wchodzi pięciu członków, których wiedza i doświadczenie zawodowe zapewniają merytoryczną ocenę wniosków o nadanie tytułu honorowego „Mistrz Rzemiosł Artystycznych” oraz sekretarz Rady.

2. Przewodniczącą Rady wybiera Minister spośród członków wymienionych w ust. 1 na pierwszym posiedzeniu Rady.

3. Sekretarzem Rady jest pracownik komórki organizacyjnej urzędu obsługującego

Ministra.

**§ 4. 1. Przewodniczący Rady:**

- 1) zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Ministra, nie rzadziej niż raz do roku;
- 2) przewodniczy posiedzeniom;
- 3) ustala terminy i program kolejnych posiedzeń Rady, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez uprawnione podmioty.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady podczas posiedzeń zastępuje go wskazany przez niego członek.

**§ 5.** W pracach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Rady, zaproszone przez przewodniczącego Rady lub Ministra, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań przez Radę.

**§ 6. 1.** Rada opiniuje wnioski o nadanie tytułu honorowego „Mistrz Rzemiosł Artystycznych”, a następnie wyraża swoją opinię w formie uchwały.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady przekazuje podjęte uchwały Ministrowi.

**§ 7. 1.** Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) przyjęty porządek obrad;
- 4) przebieg obrad i treść uchwał;
- 5) wyniki głosowania.

2. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz Rady. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady podczas posiedzeń zastępuje go inny członek Rady wskazany przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Rady.

3. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz sekretarz Rady.

**§ 8. 1.** Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową prac Rady zapewnia komórka organizacyjna urzędu obsługującego Ministra.

2. Wydatki związane z działalnością Rady są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Minister.

**§ 9.** Udział w pracach Rady jest nieodpłatny.

**§ 10. 1.** Przewodniczący Rady przedstawia Ministrowi sprawozdanie roczne z realizacji zadań Rady, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności powinno zawierać:

- 1) informacje na temat przyznanych tytułów honorowych „Mistrz Rzemiosł Artystycznych”;
- 2) kopie podjętych uchwał i innych dokumentów istotnych dla realizacji zadań Rady;

3) inne niezbędne informacje o funkcjonowaniu Rady.

3. Rada na posiedzeniu przyjmuje sprawozdanie w drodze uchwały w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 2.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER  
KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

*Bogdan Zdrojewski*

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).