

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 19 grudnia 2018 r. (poz. 80)

„Załącznik nr 2

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
MINISTERSTWA
KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

SPIS KLAS I I II RZĘDU

Klasa	Hasła klasyfikacyjne
0	ZARZĄDZANIE
00	Gremia kolegialne
01	Organizacja
02	Akty normatywne, inne dokumenty rządowe, legislacja i obsługa prawna
03	Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy
04	Informatyzacja
05	Skargi, wnioski i inne wystąpienia do Ministerstwa
06	Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo-badawcza
07	Współpraca z instytucjami w kraju i za granicą
08	Kontrola i audyt
1	KADRY I ZATRUDNIENIE
10	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
11	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
12	Ewidencja osobowa pracowników Ministerstwa
13	Bezpieczeństwo i higiena pracy
14	Dyscyplina pracy
15	Szkolenie i doskonalenia zawodowe osób zatrudnionych
16	Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna
2	ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA
20	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych
21	Inwestycje i kapitalne remonty obiektów
22	Administrowanie obiektami, ochrona osób i mienia
23	Gospodarka materiałowa
24	Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna

25	Zamówienia publiczne
3	FINANSE MINISTERSTWA ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO - KSIĘGOWA
30	Regulacje i zasady ekonomiczno- finansowe
31	Planowanie, sprawozdawczość i realizacja budżetu
32	Wydatki i dochody budżetowe
33	Współpraca z bankami
34	Księgowanie
35	Rozliczenia płac i składek ZUS
36	Szacowanie wartości środków trwałych i inwentaryzacja
4	POPULARYZOWANIE TWÓRCZOŚCI
40	Działalność w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej i innych
41	Promocja twórczości literackiej i czasopiśmiennictwa
42	Działalność na rzecz promocji i nauczania języka polskiego w kraju i poza granicami
43	Działalność w dziedzinie kinematografii
44	Nagrody, stypendia, odznaczenia i pomoc socjalna Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla twórców i działaczy kultury oraz jubileusze twórcze i zaopatrzenie emerytalne
5	UPOWSZECHNIANIE KULTURY, OCHRONA WARTOŚCI INTELKTUALNEJ, PROWADZENIE REJESTRU INSTYTUCJI W OBSZARZE KULTURY
50	Edukacja kulturalna
51	Upowszechnianie czytelnictwa i stan bibliotek
52	Mecenat nad amatorskim i społecznym ruchem artystycznym
53	Badania w dziedzinie kultury
54	Przemysł kultury i przemysł kreatywny
55	Ochrona prawna własności intelektualnej w kulturze
56	Prowadzenie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury
57	Polityka audiowizualna
58	Prawo prasowe
59	Cyfryzacja i udostępnianie dziedzictwa kulturowego

6	OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO, OCHRONA ZABYTKÓW
60	Organizacja i nadzór nad działalnością muzeów
61	Gospodarka muzealiami
62	Upowszechnianie muzealnictwa
63	Współpraca muzeów polskich z zagranicą
64	Polityka konserwatorska
65	Nadzór w zakresie ochrony zabytków
66	Ochrona zabytków i dóbr kultury w obliczu konfliktu zbrojnego
67	Nadzór nad narodowym zasobem archiwalnym
68	Miejsca Pamięci Narodowej
69	Polityka pamięci
7	POLSKIE DZIEDZICTWO KULTUROWE POZA GRANICAMI KRAJU
70	Współpraca i monitorowanie działalności podmiotów międzynarodowych, organizacji polonijnych, placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmiotów krajowych prowadzących działalność w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa narodowego poza granicami kraju
71	Ocena strat i stanu ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.
72	Opieka nad dobrami kultury związanymi z dziejami I i II Rzeczypospolitej, pozostającymi poza granicami Polski
73	Udział w posiedzeniach i monitorowanie działalności komisji międzynarodowych i zespołów ekspertów w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą
74	Poszukiwania i restytucja dóbr kultury
75	Budowa miejsc pamięci oraz opieka nad istniejącymi miejscami pamięci narodowej
8	ZADANIA MINISTRA W ZAKRESIE SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO
80	Organizacja sieci szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego
81	Nadzór pedagogiczny nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami
82	Kadra dydaktyczna szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek
83	Promocja w kraju i za granicą działalności szkół i uczelni artystycznych
84	Nadzór ministra nad wyższym szkolnictwem artystycznym
85	Finansowanie uczelni, szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek

86	Uznawanie równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz uwierzytelnianie świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni artystycznych
87	Nadzorowanie specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej
88	Kształcenie zawodowe w zawodach szkolnictwa zawodowego, dla których ministrem wiodącym jest minister do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
9	WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY, STRATEGIA I NADZÓR NAD PROGRAMAMI MINISTRA
90	Strategia w zakresie polityki kulturalnej, ocena wiedzy społecznej o kulturze
91	Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
92	Obsługa Programów finansowanych ze środków europejskich
93	Uprawnienia Właścicielskie

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna	Uwagi
I rząd	II rząd	III rząd	IV rząd			
1	2	3	4	5	6	7
0				ZARZĄDZANIE		
	00			Gremia kolegialne		
		000		Narady kierownictwa Ministerstwa	A	w tym porządki obrad, listy uczestników, wnioski, protokoły, sprawozdania
		001		Narady z przedstawicielami jednostek podległych lub nadzorowanych	A	jak w klasie 000
		002		Własne rady, komisje, komitety, zespoły i grupy	A	dokumentacja prac, w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski.
		003		Komisje, komitety, zespoły i grupy resortowe i międzyresortowe z własnej inicjatywy	A	jak w klasie 002
		004		Obce Komisje, komitety, rady, zespoły i grupy robocze krajowe.	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski
		005		Komisje, komitety, zespoły, rady i grupy międzynarodowe	A	udział w posiedzeniach Rady, komitetów, komisji, grup Unii Europejskiej, Komisji Europejskiej i innych
		006		Narady i zebrania pracowników Ministerstwa	A	w tym protokoły, sprawozdania, wnioski, informacje z realizacji wniosków
	01			Organizacja		
		010		Organizacja Ministerstwa, jednostek podległych i nadzorowanych		
			0100	Organizacja Ministerstwa	A	w tym statut, regulamin organizacyjny, zakresy czynności kierownictwa, wewnętrzne regulaminy komórek organizacyjnych, inne regulacje wewnętrzne, ustalenia i wytyczne w sferze organizacyjnej
			0101	Organizacja jednostek podległych i nadzorowanych	A	m.in. statuty, regulaminy organizacyjne

		0102	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym bankowe karty wzoru podpisu
		0103	Rejestr pełnomocnictw i upoważnień	A	
	011		Informacja publiczna		
		0110	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu udostępniania informacji publicznej	A	
		0111	Udostępnianie informacji publicznej	B10	zagadnienia ogólne oraz udostępnianie na wnioski
		0112	Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej	BE10	obsługa od strony informatycznej przy klasie 043
	012		Ochrona informacji niejawnych		
		0120	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony informacji niejawnych	A	
		0121	Przetwarzanie informacji niejawnych	BE10	plany, instrukcje, korespondencja.
		0122	Kontrola stanu ochrony informacji niejawnych	A	protokoły, ocena, sprawozdania, notatki.
		0123	Rejestr urzędów ewidencyjnych i teczek dotyczących informacji niejawnych	BE10	
		0124	Urządzenia ewidencyjne i kontrola obiegu dokumentacji niejawnej	BE10	
		0125	Ocena, znoszenie i zmiana klauzuli materiałów zawierających informacje niejawne	A	
	013		Ochrona danych osobowych	BE10	w tym organizacja ochrony danych osobowych; upoważnianie do przetwarzania danych osobowych; dokumentowanie czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych; zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych; realizacja uprawnień osób fizycznych w zakresie ochrony danych osobowych
	014		Obsługa kancelaryjna		

		0140	Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A	w tym instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego oraz korespondencja w tych sprawach
		0141	Środki do ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B5	w tym rejestry przesyłek, książki pocztowe itp.
		0142	Opracowanie i wdrażanie wzorów formularzy	A	
		0143	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień w klasie 2302
		0144	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień w klasie 2302
		0145	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych	A	np. między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi w zakresie zadań
	015		Obsługa archiwum zakładowego		
		0150	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	przy czym sposób jej prowadzenia został określony w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego
		0151	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego	A	
		0152	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	
		0153	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
		0154	Kwerendy archiwalne w zasobie archiwum zakładowego	B10	
		0155	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
		0156	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
	016		Pozamilitarne przygotowania obronne		
		0160	Planowanie i sprawozdawczość	A	
		0161	Przygotowanie systemu kierowania	A	

		0162	Zaspokajanie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych	A	
		0163	Szczególna ochrona obiektów	A	
		0164	Militaryzacja jednostek organizacyjnych	A	
		0165	Szkolenie obronne	A	
		0166	Kontrole wykonywania zadań obronnych	A	
		0167	Koordynowanie przygotowań obronnych w dziedzinie kultura	B10	
	017		Zarządzanie kryzysowe		
		0170	Planowanie i sprawozdawczość z zakresu zarządzania kryzysowego	A	
		0171	Szkolenia w obszarze zarządzania kryzysowego	B10	
		0172	Koordynowanie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego w dziedzinie kultura	B10	
	018		Obrona Cywilna		
		0180	Realizacja zadań Obrony Cywilnej w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego	A	
		0181	Funkcjonowanie formacji Obrony Cywilnej w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego	B10	
	019		Obowiązkowa ochrona obszarów, obiektów i urzędzeń w jednostkach organizacyjnych		
		0190	Decyzje administracyjne w zakresie obowiązkowej ochrony obszarów i obiektów	A	
		0191	Koordynowanie obowiązkowej ochrony	B10	
		0192	Szkolenia szefów wewnętrznych służb ochrony	B10	
02			Akty normatywne, inne dokumenty rządowe, legislacja i obsługa prawna		

	020		Zbiory aktów normatywnych powszechnie obowiązujących i wydanych przez Ministra dla jednostek zewnętrznych		
		0200	Zbiór rozporządzeń Ministra	A	
		0201	Zbiór rozporządzeń Ministra wydanych w porozumieniu z innymi organami	A	
		0202	Zbiór rozporządzeń innych ministrów podpisanych w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego	B10	
		0203	Zbiór obwieszczeń Ministra	A	
	021		Zbiory aktów normatywnych wewnętrznie obowiązujących		
		0210	Zbiór niepublikowanych dokumentów rządowych Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów	B5	kopie przesyłane do wiadomości
		0211	Zbiór aktów prawnych wydanych przez Ministra	A	
		0212	Zbiór aktów prawnych wydanych przez Dyrektora Generalnego	A	rejestr, podpisane zarządzenia
	022		Wykaz prac legislacyjnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	A	
	023		Projekty aktów prawnych i procedura ich dotycząca		
		0230	Projekty aktów prawnych i dokumentów rządowych opracowanych przez Ministra	BE10	opiniowanie, uzgadnianie z zainteresowanymi jednostkami, sprawy publikowania aktów prawnych, zgłoszenia do wykazu prac legislacyjnych
		0231	Projekty zewnętrznych aktów prawnych oraz dokumentów rządowych	BE10	opiniowanie, w tym stanowiska Ministra do tych dokumentów, stanowiska Rządu w sprawie dokumentów UE
		0232	Projekty wewnętrznych aktów prawnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	BE10	opiniowanie
		0233	Projekty wewnętrznych aktów prawnych Dyrektora Generalnego MKIDN	BE10	opiniowanie
		0234	Porządki obrad i protokoły posiedzeń Komitetów, Rad i Zespołów rozpatrujących dokumentację dotyczącą projektów dokumentów rządowych	B5	kopie przesyłane do wiadomości

		0235	Działalność lobbingsowa	A	prowadzenie ewidencji, informacje, raporty, sprawozdania
	024		Opinie prawne	BE10	opinie o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie faktycznym, a także interpretacje przepisów prawa w sprawach nieobjętych innymi klasami
	025		Sprawy prowadzone przed Trybunałami sądami lub innymi organami orzekającymi		
		0250	Postępowania przed Trybunałami	A	w tym Trybunałem Konstytucyjnym, Trybunałami Europejskimi
		0251	Sprawy sądowe przed sądami powszechnymi	BE10	
		0252	Sprawy sądowe przed sądami administracyjnymi	BE10	
		0253	Sprawy prowadzone przed innymi organami orzekającymi	BE10	
		0254	Rejestr spraw sądowych	A	
	026		Zbiór umów	A	materiały źródłowe wraz z jednym egzemplarzem umowy przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała
	027		Implementacja Prawa UE	A	działania nieobejmujące legislacji
	028		Sprawozdawczość z zakresu realizacji projektów dokumentów rządowych	BE10	
	029		Monitorowanie prawidłowego przebiegu procesów legislacyjnych i wykonywania orzeczeń w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
		0290	Monitorowanie realizacji projektów dokumentów rządowych wpisanych do Wykazu Prac Legislacyjnych i Poza legislacyjnych Rady Ministrów	B10	
		0291	Monitorowanie realizacji upoważnień ustawowych	B10	
		0292	Monitorowanie wykonalności orzeczeń trybunałów w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	B10	
03			Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy		

	030		Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości (opisowej i statystycznej)	A	założenia, wskaźniki, instrukcje, interpretacje, opinie i wyjaśnienia dotyczące sposobu opracowywania strategii, programów, planów, prognoz, analiz i sprawozdawczości opisowej i statystycznej
	031		Strategie, prognozy i programy własne ministerstwa	A	w tym sprawozdania, raporty z ich realizacji,
	032		Planowanie		
		0320	Planowanie na poziomie całego Ministerstwa	A	w tym plany w ramach funduszy europejskich
		0321	Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych	B10	
		0322	Planowanie jednostek podległych i nadzorowanych	A	
	033		Sprawozdawczość		
		0330	Sprawozdawczość opisowa na poziomie Ministerstwa	A	w tym akta sprawozdawczości opisowej z funduszy europejskich
		0331	Sprawozdawczość opisowa na poziomie komórek organizacyjnych	BE10	
		0332	Sprawozdawczość opisowa jednostek podległych i nadzorowanych	A	
		0333	Sprawozdawczość statystyczna	A	
		0334	Meldunki i raporty sytuacyjne	B10	
	034		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja Ministerstwa	A	
	035		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych jednostek organizacyjnych	A	inne niż przy klasach 031-034, np. dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP
04			Informatyzacja		
	040		Projektowanie i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	A	

	041		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	w tym ich ewidencja
	042		Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		w tym, modyfikacje i rozwój systemów
		0420	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	A	
		0421	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	
		0422	Ustalenia uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	
		0423	Zabezpieczenia kryptograficzne systemów i oprogramowania	A	
	043		Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych i intranetowych	B10	
	044		Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
05			Skargi, wnioski i inne wystąpienia do Ministerstwa		
	050		Skargi, wnioski i petycje załatwiane bezpośrednio przez Ministerstwo	A	w tym ich rejestr
	051		Skargi, wnioski i petycje przekazywane do załatwienia według właściwości	B5	
	052		Listy, postulaty i inicjatywy obywatelskie załatwiane bezpośrednio przez Ministerstwo	A	
	053		Listy, postulaty i inicjatywy obywatelskie przekazywane do załatwienia według właściwości	B2	
	054		Interpelacje, pytania i oświadczenia poselskie	A	tym ich rejestr i odpowiedzi
	055		Oświadczenia i interwencje senatorskie	A	
	056		Sprawy odesłane do załatwienia innym podmiotom	B2	Dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach Ministerstwa, a zostały skierowane do niego przez pomyłkę. Błędnie przekazane odwołania, zażalenia

	06		Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo-badawcza		
		060	Patronaty i udział Ministra w komitetach honorowych	A	
		061	Kontakty z mediami	A	informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje prasowe i wywiady w tym sprostowania, artykuły i komunikaty prasowe oraz internetowe, monitoring środków publicznego przekazu, tzw. wycinki prasowe
		062	Promocja działalności Ministerstwa	A	w tym sprawy związane z prowadzeniem akcji promujących i popularyzujących działania podejmowane przez Ministerstwo, z udziałem w akcjach promocyjnych prowadzonych przez inne podmioty, opracowywaniem materiałów promocyjnych
		063	Udział w polityce informacyjnej Rady Ministrów i innych organów państwowych	A	w tym współdziałanie z Centrum Informacyjnym Rządu
		064	Wydawnictwa		
		0640	Opracowanie wydawnictw własnych oraz udział w obcych wydawnictwach	A	
		0641	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	
		065	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	
		066	Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań,	B5	inne niż związane z załatwianiem określonej sprawy wystąpienia, korespondencja
		067	Udział w pogrzebach osób zasłużonych dla kultury, kondolencje i nekrologi.	B5	
		068	Badanie satysfakcji klienta	B10	
	07		Współpraca z instytucjami w kraju i za granicą		
		070	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi	A	opinie, opracowania, korespondencja, dezyderaty, kontakt m.in. z komisjami sejmowymi i senackimi z administracją publiczną, urzędami centralnymi oraz organami kontroli państwowej i ochrony prawa, organizacjami politycznymi, społecznymi pozarządowymi oraz związkami zawodowymi.

	071		Nadzór nad fundacjami	B10	
	072		Rejestr fundacji	A	
	073		Kontakty z podmiotami zagranicznymi		
		0730	Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współpracy Ministerstwa z podmiotami zagranicznymi, organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami UE	A	
		0731	Spotkania oraz wymiana doświadczeń z partnerami zagranicznymi	A	
		0732	Promocja kultury polskiej za granicą.	A	
		0733	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli Ministerstwa	B10	
		0734	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	B10	
	074		Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora		
		0740	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja i fora	A	
		0741	Udział w zewnętrznych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach i forach	B5	
	075		Umowy międzynarodowe	A	
	076		Inicjatywy Europejskie	A	m.in. umowy, opinie, opracowania, korespondencja,
	077		Koordinacja stypendiów zagranicznych	B10	
08			Kontrola i audyt		
	080		Kontrole		
		0800	Kontrole zewnętrzne w Ministerstwie	A	

		0801	Kontrole zewnętrzne w jednostkach podległych, nadzorowanych lub otrzymujących środki finansowe	B10	
		0802	Kontrole przeprowadzone przez Ministerstwo	A	
		0803	Rejestr przeprowadzonych kontroli	A	
	081		Audyt		
		0810	Zadania audytowe przeprowadzane w Ministerstwie	A	
		0811	Zewnętrzne oceny i audyty przeprowadzone w Ministerstwie oraz jednostkach podległych nadzorowanych i otrzymujących środki finansowe.	A	
1			KADRY I ZATRUDNIENIE		
	10		Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych		
		100	Własne regulacje wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A	w tym regulaminy pracy i ich interpretacje
		101	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wytyczne, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B5	
		102	Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	A	
		103	Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	A	
		104	Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi	BE10	
	11		Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia		
		110	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	dokumentacja naboru, korespondencja z kandydatami, dokumentacja dotycząca ogłoszeń o wolnych stanowiskach, przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów

	111		Konkursy na stanowiska	BE5	akta osób przyjętych odkłada się do akt osobowych, przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 003
	112		Wykaz etatów	A	
	113		Obsługa zatrudnienia		
		1130	Komunikaty o zmianach personalnych kadry kierowniczej	A	
		1131	Obsługa zatrudnienia kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	BE10	
		1132	Obsługa zatrudnienia pracowników Ministerstwa	B5	w tym zakończenia stosunku pracy, akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1133	Rozmieszczenie i wynagradzanie pracowników	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydziały, akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1134	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat
		1135	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	B5	przy czym akta poszczególnych pracowników należy odłożyć do akt osobowych
	114		Staże zawodowe, wolontariat, praktyki	BE10	
	115		Prace zlecone osobom fizycznym (umowy cywilno-prawne)		
		1150	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenia społeczne	B50	
		1151	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenia społeczne	B10	
		1152	Zaświadczenia o wykonaniu prac zleconych	B5	
	116		Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
		1160	Nagrody dla osób zatrudnionych	B10	

		1161	Nagrody dla kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	B10	
		1162	Podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy, pochwały	B10	
		1163	Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne dla osób zatrudnionych.	B10	akta dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1164	Karanie	B*	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
		1165	Postępowanie dyscyplinarne	B*	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa, posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 003
		117	Postępowanie w sprawie dostępu do informacji niejawnych		
		1170	Akta zwykłych postępowań sprawdzających	BE20	
		1171	Wykaz osób dopuszczonych do informacji niejawnych	BE10	
		1172	Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy	BE20	
		1173	Dostęp osób spoza Ministerstwa do informacji niejawnych	BE20	
		1174	Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych i klauzuli "zastrzeżone"	BE20	
	12		Ewidencja osobowa pracowników Ministerstwa		
		120	Akta osobowe pracowników Ministerstwa	BE10	Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w formie elektronicznej, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50

	121		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE10	jak przy klasie 120
	122		Akta osobowe kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	BE10	
	123		Legitymacje służbowe i PKP	B5	
	124		Rejestry pracowników naukowych	A	
	125		Obsługa sposobu prowadzenia i przechowywania akt osobowych	BE10	w tym dane w systemach teleinformatycznych do obsługi spraw kadrowych
13			Bezpieczeństwo i higiena pracy		
	130		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	
	131		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka pracy	A	w tym w jednostkach podległych i nadzorowanych
	132		Wypadki		
		1320	Wypadki przy pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych, inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
		1321	Wypadki przy pracy – zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie	A	
		1322	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych, inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
	133		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe		
		1330	Warunki szkodliwe	BE10	
		1331	Rejestr warunków szkodliwych	B20	
		1332	Choroby zawodowe	BE10	
14			Dyscyplina pracy		
	140		Czas pracy		

		1400	Dowody obecności i absencji w pracy	B3	w tym ewidencja zwolnień lekarskich
		1401	Rozliczenia czasu pracy	B3	w tym karty ewidencji czasu pracy stanowiące wydruki z systemu teleinformatycznego do obsługi spraw kadrowych
		1402	Delegacje służbowe	B3	
		1403	Rejestr delegacji służbowych	B5	
		1404	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	akta dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych pracownika
		1405	Ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych	B5	
	141		Urlopy osób zatrudnionych		
		1410	Urlopy wypoczynkowe	B5	
		1411	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, itp.	B5	akta dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych pracownika
		1412	Urlopy bezpłatne	B5	jak przy klasie 1411
	142		Dodatkowe zatrudnienie pracowników Ministerstwa	B5	
15			Szkolenie i doskonalenia zawodowe osób zatrudnionych		
	150		Indywidualne Programy Rozwoju Zawodowego	B10	
	151		Służba przygotowawcza	B5	
	152		Opracowywanie, stosowanie i monitorowanie narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	A	m.in. Program ZZL
	153		Potrzeby szkoleniowe	B5	
	154		Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników	B10	w tym przy pomocy osób i jednostek zewnętrznych, m.in. rozeznania rynku, wnioski szkoleniowe, umowy, zgłoszenia, listy obecności, kopie wydanych zaświadczeń, ewaluacja szkoleń, raporty

		155		Konferencje, wizyty studyjne, kursy zawodowe	BE10	
		156		Studia wyższe, podyplomowe, doktoranckie pracowników oraz nauka języków obcych	B5	kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
		157		Aplikacje	B5	aplikacja legislacyjna, radcowska, kontrolerska, kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
16				Działalność socjalna oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna		
		160		Działalność socjalna		
			1600	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
			1601	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	B5	
		161		Ubezpieczenia społeczne		
			1610	Zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, wnioski w sprawie zmian w składkach i wyrejestrowania pracownika	B10	
			1611	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	m.in. oryginały zwolnień lekarskich, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aktów urodzenia dzieci
			1612	Emerytury i renty	B10	
			1613	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze	B10	
		162		Opieka zdrowotna		
			1620	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	
			1621	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	akta dotyczące poszczególnych pracowników należy odłożyć do akt osobowych pracownika
2				ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA		
	20			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych		

	200		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach administrowania i środków rzeczowych	A	
	201		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu administrowania i środków rzeczowych	B10	
21			Inwestycje i kapitalne remonty obiektów	BE5	dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru. Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty, jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych, nietypowych, zaliczamy ją do kat. A
22			Administrowanie obiektami, ochrona osób i mienia		
	220		Stan prawny nieruchomości Ministerstwa	A	
	221		Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	
	222		Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	
	223		Eksploatacja budynków i lokali przez Ministerstwo		
		2230	Remonty bieżące i konserwacja budynków, lokali, pomieszczeń	B5	
		2231	Dokumentacja techniczna prac remontowych	BE5	
		2232	Eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	Zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, itp.
		2233	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5	
	224		Podatki i opłaty publiczne	B10	

		225		Ochrona osób i mienia	B10	plany ochrony budynków, umowy z firmami ochroniarskimi. Okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy obowiązującej planu.
		226		Ubezpieczenia majątkowe	B10	m.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży nieruchomości, ruchomości, środków transportu, itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.
		227		Ochrona przeciwpożarowa	B10	
	23			Gospodarka materiałowa		
		230		Zaopatrzenie		
			2300	Źródła zaopatrzenia	B5	zamówienia wysłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa w przypadku spraw finansowanych z funduszy strukturalnych okres przechowywania liczy się od daty rozliczenia programu.
			2301	Zaopatrzenie w sprzęt, materiały biurowe i pomoce biurowe	B5	zapytania, zamówienia, potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje. Dla każdego zlecenia może być prowadzona odrębna teczka,
			2302	Zamawianie pieczęci urzędowych	B5	
			2303	Identyfikacja pracowników i interesantów Ministerstwa	B2	ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia do wejścia na teren Ministerstwa
		231		Gospodarka środkami rzeczowymi		
			2310	Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia
			2311	Obsługa wypożyczania i wywozu środków rzeczowych	B5	w tym przepustki zwrotne i bezzwrotne
			2312	Gospodarka narzędziami i wyposażeniem biurowym	B5	
			2313	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	w tym księgi inwentarzowe
			2314	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	dowody przyjęcia do eksploatacji środka, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, kontrole techniczne itp. Okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia środka.

		2315	Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	
		2316	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	opisy techniczne, instrukcje obsługi. Okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji urządzenia
24			Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna		
		240	Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	
		241	Ewidencja środków transportu	B5	
		242	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy myjni
		243	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
		244	Ryczałty samochodowe	B5	
		245	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączny internetowych)	B10	w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
		246	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10	
25			Zamówienia publiczne		
		250	Zapotrzebowania na usługi i dostawy	B5	
		251	Dokumentacja udzielanych zamówień publicznych	B5	zapytania, ogłoszenia, siwz, oferty, protokoły komisji przetargowych, notatki z wyboru,
3			FINANSE MINISTERSTWA ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO - KSIĘGOWA		
30			Regulacje i zasady ekonomiczno- finansowe		
		300	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach ekonomiczno-finansowych	A	w tym polityka rachunkowości i plany kont

		301		Zewnętrzne wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B10	
	31			Planowanie, sprawozdawczość i realizacja budżetu		
		310		Roczne plany budżetowe Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	A	kat. A obejmuje również zmiany budżetowe
		311		Roczne plany budżetowe jednostek nadzorowanych i podległych (w zakresie wydatków majątkowych i bieżących)	B5	kat. B5 obejmuje również zmiany budżetowe
		312		Materiały źródłowe do opracowania budżetu	B2	
		313		Bilanse i sprawozdania finansowe		
			3130	Roczne bilanse i sprawozdania finansowe oraz budżetowe Ministerstwa	A	wnioski, opinie, raporty w tym materiały pomocnicze
			3131	Okresowe sprawozdania finansowe oraz budżetowe Ministerstwa	B5	kwartalne, półroczne
			3132	Roczne i okresowe sprawozdania oraz bilanse jednostek nadzorowanych i podległych	B5	
			3133	Sprawozdania Ministerstwa w zakresie udzielonej pomocy publicznej/de minimis lub nieudzieleniu takiej pomocy	B10	
			3134	Analizy finansowe Ministerstwa	A	informacje, opracowania statystyczne
		314		Dokumentacja finansowa w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo		
			3140	Plany finansowe w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo i ich realizacja	A	dla dokumentacji każdego programu zakłada się odrębną teczkę
			3141	Sprawozdania finansowe w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo	A	dla dokumentacji każdego programu zakłada się odrębną teczkę
		315		Naruszenie dyscypliny budżetowej	B10	protokoły posiedzeń resortowej komisji orzekającej, materiały na posiedzenia
	32			Wydatki i dochody budżetowe		

	320		Rozliczenia wydatków budżetowych	B5	harmonogramy, miesięczne zapotrzebowania na środki finansowe
	321		Rozliczenia dochodów budżetowych	B5	
	322		Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zleczanych jednostkom państwowym i niepaństwowym		
		3220	Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zleczanych jednostkom państwowym i niepaństwowym bez stosowania pomocy de minimis	B5	
		3221	Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zleczanych jednostkom państwowym i niepaństwowym z zastosowaniem pomocy de minimis	B10	
		3222	Zaświadczenia oraz sprawozdania okresowe i roczne z udzielonej pomocy de minimis	B10	
	323		Rozliczenia dewizowe własne	B10	
	324		Raporty kasowe	B5	
	325		Grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych	B2	
	326		Wykonanie Budżetu Państwa	B5	
	327		Windykacja należności od kontrahentów Ministerstwa	B5	Windykacja miękka płatności z tytułu rozrachunków z kontrahentami, wezwania do zapłaty, korespondencja z komornikami w zakresie kontrahentów
	328		Wykonanie budżetu resortu	B5	W tym korespondencja dotycząca realizacji budżetu resortu
	329		Sprawozdawczość finansowa i informacyjna	B5	
33			Współpraca z bankami	B5	wyciągi bankowe, potwierdzenie sald (miesięczne i roczne), korespondencja z bankami, umowy bankowe, aneksy
34			Księgowanie		
	340		Polecenia księgowania	B5	

	341		Noty księgowe środków własnych	B5	
	342		Dokumenty księgowe	B5	
	343		Syntetyka i analityka	B5	
	344		Dowody księgowe	B5	faktury własne i obce, noty obciążeniowe
	345		Windykacja dotacji udzielonych z budżetu	B5	sprawy związane z niezgodnym przeznaczeniem środków lub ich pobraniem w nadmiernej wysokości – wezwania, ponaglenia, zawiadomienia
35			Rozliczenia płac i składek ZUS		
	350		Dokumentacja płac	B5	materiały źródłowe do obliczania wysokości płac, premii i potrąceń z płac (wnioski premiowe, podatki, składki ZUS)
	351		Listy płac osobowego funduszu płac	B10	listy płac dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
	352		Listy wynagrodzeń bezosobowego funduszu płac	B5	
	353		Karty zbiorcze zarobków osobowego funduszu płac	B10	kartoteki zbiorcze zarobków osobowego funduszu płac dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
	354		Rozliczenia podatku dochodowego osób fizycznych	B5	deklaracje podatkowe, oświadczenia, roczne informacje o uzyskanych dochodach, korespondencja
	355		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
	356		Rozliczenia z tytułu składek ZUS		
		3560	Deklaracje ZUS pracowników własnych	B5	deklaracje, raporty miesięczne, korespondencja

		3561	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
		3562	Dowody uprawnień do zasiłków chorobowych	B50	
36			Szacowanie wartości środków trwałych i inwentaryzacja		
		360	Szacowanie wartości środków trwałych Ministerstwa	B5	tabele amortyzacyjne
		361	Ewidencja ilościowo-wartościowa środków trwałych Ministerstwa	B5	
		362	Przeprowadzanie inwentaryzacji	B5	w tym spisy i protokoły inwentaryzacyjne
4			POPULARYZOWANIE TWÓRCZOŚCI		
40			Działalność w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej i innych		
		400	Nadzór nad teatrami oraz instytucjami działającymi w zakresie muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz współprowadzonymi przez Ministra	A	dla każdej instytucji zakłada się odrębną teczkę
		401	Słowa wstępu do katalogów i programów w obszarze teatru muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej oraz kinematografii	B5	
		402	Organizacja i współorganizowanie konkursów	A	w instytucjach podległych MKiDN oraz w instytucjach wpisanych do rozporządzenia ministra
		403	Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi w obszarze teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej	A	
		404	Monitorowanie działalności z obszaru teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej	A	
		405	Organizacja przedsięwzięć dotyczących wspierania i upowszechniania działalności związanej z teatrem, muzyką, tańcem, sztukami wizualnymi oraz kulturą ludową	A	
41			Promocja twórczości literackiej i czasopiśmiennictwa		

	410		Targi książki i imprezy promujące czytelnictwo w kraju	A	
	411		Targi książki i imprezy promujące czytelnictwo za granicą	A	
	412		Wspieranie działań w zakresie ochrony rynku książki	B5	wnioski, opinie aktów normatywnych, korespondencja
42			Działalność na rzecz promocji i nauczania języka polskiego w kraju i poza granicami	A	konferencje naukowe, imprezy popularyzatorskie, konkursy
43			Działalność w dziedzinie kinematografii		
	430		Organizacja i współorganizowanie krajowych festiwali filmowych i przeglądów filmów	A	
	431		Organizacja i udział przedstawicieli Ministerstwa międzynarodowych festiwalach i przeglądach filmów	A	
	432		Organizacja i współorganizowanie działań z zakresu edukacji filmowej	A	
	433		Nadawanie statusu oficjalnej koprodukcji filmom realizowanym przez polskich koproducentów z zagranicznymi partnerami	BE10	
44			Nagrody, stypendia, odznaczenia i pomoc socjalna Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla twórców i działaczy kultury oraz jubileusze twórcze i zaopatrzenie emerytalne		
	440		Nagrody, stypendia, odznaczenia		
		4400	Przyznawanie nagród dla twórców i działaczy kultury oraz nagród za znaleziska archeologiczne i odkrycia wykopaliskowe	A	wnioski, opinie, decyzje
		4401	Przyznawanie stypendiów dla twórców i działaczy kultury	BE10	protokoły, sprawozdania, ocena i monitorowanie, informacje, notatki, porozumienia, korespondencja.
		4402	Przyznawanie dyplomów dla twórców i działaczy kultury	BE5	opinie, rejestr wniosków, korespondencja,
		4403	Odnaczenia resortowe dla twórców i działaczy kultury	A	sprawy poszczególnych odznaczeń można odkładać do odrębnych teczek rzeczowych
		4404	Odnaczenia państwowe	A	opinie, wnioski

		4405	Rejestr wydanych dyplomów i przyznanych odznaczeń	A	
		4406	Listy gratulacyjne	B10	
	441		Udzielanie pomocy socjalnej dla twórców i działaczy kultury	B5	
	442		Organizacja i współorganizowanie jubileuszów twórców i instytucji kultury	B10	
	443		Organizacja zaopatrzenia emerytalnego twórców i działaczy kultury	BE50	Wnioski o uznanie działalności za twórczą artystyczną i ustalenie daty rozpoczęcia działalności, decyzje ministra w sprawie uznania za twórcę i daty rozpoczęcia działalności twórczej
5			UPOWSZECHNIANIE KULTURY, OCHRONA WARTOŚCI INTELEKTUALNEJ, PROWADZENIE REJESTRU INSTYTUCJI W OBSZARZE KULTURY		
	50		Edukacja kulturalna		
		500	Udział w resortowych i międzyresortowych programach edukacji kulturalnej	A	
		501	Udział i realizacja krajowych i międzynarodowych zobowiązań w kwestii udostępniania usług kulturalnych osobom z niepełnosprawnościami	A	
		502	Udział w rządowych programach edukacyjnych w obszarze kultury	A	inne niż w klasie 501
		503	Planowanie własnych działań edukacyjnych w obszarze kultury i ich realizacja	A	
	51		Upowszechnianie czytelnictwa i stan bibliotek		
		510	Monitorowanie i analizy stanu polskiej sieci bibliotek	A	w tym wyniki sondaży, analizy zbiorcze,
		511	Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących bibliotekarstwa	A	
		512	Nadzorowanie i współpraca z bibliotekami i organizatorami bibliotek	A	
		513	Współpraca ze środowiskiem bibliotekarskim, placówkami naukowo- badawczymi oraz organizacjami działającymi na rzecz bibliotek	A	w tym udział w konferencjach i współpraca z Krajową Radą Biblioteczną

	514		Organizowanie i udział w programach upowszechniających czytelnictwo, rozwój bibliotek oraz ochronę zbiorów	A	
52			Mecenat nad amatorskim i społecznym ruchem artystycznym		
	520		Monitorowanie działalności domów i ośrodków kultury podległych jednostkom samorządu terytorialnego	A	programy rozwoju, informacje, oceny programów, opracowania
	521		Informacje i ocena twórczości amatorskiej oraz działań animacyjnych.	B5	
	522		Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących domów i ośrodków kultury	A	
	523		Współpraca z ogólnopolskimi i lokalnymi organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i realizowania działalności kulturalnej	A	
53			Badania w dziedzinie kultury		
	530		Monitorowanie i analiza badań prowadzonych w obszarze kultury, diagnozowanie potrzeb badawczych Ministerstwa	B5	wnioski, korespondencja
	531		Koordinacja działań w zakresie dofinansowywania działalności wspomagającej badania naukowe w jednostkach podległych lub nadzorowanych	BE10	zlecenia, umowy, rozliczenia finansowe, protokoły, wnioski, korespondencja
	532		Analizy i opracowania w dziedzinie kultury	A	
54			Przemysł kultury i przemysł kreatywny		
	540		Analizy i badania przemysłu kultury i kreatywnego	A	
	541		Programy i projekty wsparcia przemysłu kultury i kreatywnego	A	
55			Ochrona prawna własności intelektualnej w kulturze		
	550		Zezwolenia Ministra na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi w kulturze	A	wydawanie zezwoleń, decyzji i ich ewidencja
	551		Postępowania odwoławcze od orzeczeń Komisji Prawa Autorskiego	A	

	552		Współpraca i współdziałanie z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie ochrony własności intelektualnej w kulturze	A	
	553		Rejestr niezależnych podmiotów zarządzających	A	Wpis do rejestru działalności regulowanej, zmiany i wykreślenia
	554		Kontrola Ministra nad niezależnymi podmiotami zarządzającymi	A	
	555		Obsługa Komisji Prawa Autorskiego	A	Obsługa administracyjna i prawna Komisji, w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, sprawozdania, orzeczenia
	556		Wykonywanie przez Ministra w imieniu Skarbu Państwa uprawnień wynikających z praw autorskich i pokrewnych	A	Dot. uprawnień o których mowa w art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym
56			Prowadzenie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury		
	560		Rejestr instytucji kultury	A	w tym korespondencja
	561		Księgi rejestrowe instytucji kultury	A	w tym wpisy i odpisy
	562		Opinie w zakresie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury	B5	
57			Polityka audiowizualna		
	570		Założenia polityki audiowizualnej	A	w tym opracowywanie założeń, projekty aktów prawnych
	571		Współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie spraw związanych z mediami audiowizualnymi	A	
58			Prawo prasowe	A	
59			Cyfryzacja i udostępnianie dziedzictwa kulturowego		
	590		Określanie strategicznych kierunków rozwoju polityki Ministerstwa w zakresie cyfryzacji i udostępniania dziedzictwa kulturowego	A	
	591		Digitalizacja i upowszechnianie cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego	B5	

		5910	Koordynowanie i monitorowanie realizacji programów w zakresie digitalizacji i upowszechniania cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego	BE10	
		5911	Współpraca z centrami kompetencji w zakresie koordynacji działań dotyczących digitalizacji.	BE10	
6			OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO, OCHRONA ZABYTKÓW		
	60		Organizacja i nadzór nad działalnością muzeów		
		600	Organizowanie i monitorowanie działalności muzeów państwowych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego		
		6000	Organizacja działalności muzeów państwowych	A	statuty, regulaminy organizacyjne
		6001	Nadzór nad działalnością muzeów państwowych	A	powoływanie dyrektorów i ich zastępców, nagrody, umowy z dyrektorami muzeów, rady muzeów i rady powiernicze
		6002	Monitorowanie działalności muzeów państwowych	B5	korrespondencja i materiały dotyczące bieżącej działalności muzeów
		601	Organizowanie i monitorowanie działalności muzeów współprowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego		
		6010	Organizacja działalności muzeów współprowadzonych	A	statuty, regulaminy organizacyjne, umowy i aneksy dotyczące współprowadzenia muzeów współprowadzonych
		6011	Nadzór nad działalnością muzeów współprowadzonych	A	powoływanie dyrektorów i ich zastępców, nagrody, umowy z dyrektorami muzeów, rady muzeów i rady powiernicze
		6012	Monitorowanie działalności muzeów współprowadzonych	A	korrespondencja i materiały dotyczące bieżącej działalności muzeów
		602	Monitorowanie organizacji i działalności muzeów samorządowych		
		6020	Organizacja działalności muzeów samorządowych	A	statuty
		6021	Nadzór nad działalnością muzeów samorządowych	A	powoływanie dyrektorów, wnioski, opinie, zapytania
		603	Monitorowanie organizacji i działalności muzeów prywatnych	A	regulaminy, korrespondencja

	604		Państwowy Rejestr Muzeów	A	decyzje, rejestr, korespondencja
	605		Prowadzenie spraw związanych z zawodem regulowanym muzealnika	BE10	wnioski, decyzje, zaświadczenia korespondencja
	606		Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących muzeów	B10	
	607		Realizacja programów wieloletnich uchwalonych przez Radę Ministrów dotyczących muzeów	BE10	
	608		Nadzór nad Narodowym Instytutem Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów	B5	korespondencja i materiały dotyczące bieżącej działalności Instytutu
61			Gospodarka muzealiami		
	610		Zakup muzealiów	BE5	
	611		Wypożyczenia muzealiów z muzeów podległych i nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (muzea państwowe i współprowadzone)	B5	korespondencja
	612		Wydawanie zgód na wywóz muzealiów za granicę	B5	
	613		Wydawanie pozwoleń na zamianę, sprzedaż, darowiznę, skreślenie muzealiów z inwentarza	BE10	wnioski, postanowienia Ministra, decyzje, korespondencja
	614		Rewindykacja muzealiów		
		6140	Zwrot muzealiów w wyniku roszczeń osób fizycznych i prawnych	A	
		6141	Rewindykacja muzealiów w wyniku roszczeń kościołów	A	
62			Upowszechnianie muzealnictwa		
	620		Organizacja i współorganizowanie krajowych wystaw muzealnych	BE5	
	621		Organizacja i współorganizowanie konkursów poświęconych muzealnictwu	A	
63			Współpraca muzeów polskich z zagranicą		

	630	Zawieranie umów i porozumień w sprawie współpracy muzeów polskich z zagranicą oraz ich realizacja	A	materiały z konferencji, program współpracy, notatki
	631	Organizowanie wymian i wystaw muzealnych	B5	m.in. poręczenia rządowe, immunitet dyplomatyczny
64		Polityka konserwatorska		
	640	Opracowanie założeń Polityki konserwatorskiej	A	opracowania, opinie, wnioski krajowe, regionalne, wojewódzkie, gminne. Dla każdego programu prowadzi się odrębną teczkę.
	641	Programy ochrony zabytków		
	6410	Opracowanie i realizacja programów ochrony zabytków w obliczu klęsk żywiołowych, katastrof budowlanych i górniczych, konfliktów zbrojnych	A	
	6411	Analizy i oceny programów ochrony zabytków	A	analizy kompleksowe lub wycinkowe
	642	Stan zachowania zabytków		
	6420	Zbiorcze oceny stanu zachowania zabytków	A	opracowania, informacje, notatki, informacje prasowe, analizy i syntezy, raporty, opinie dotyczące zagrożeń dla obiektów zabytkowych
	6421	Okresowe raporty o stanie zabytków i ich ochronie	A	
	643	Krajowy system informacji o ochronie zabytków	A	zestawienia, wnioski, zgłoszenia potrzeb w zakresie objęcia ochroną dóbr kultury
	644	Współpraca w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa		
	6440	Współpraca podmiotami zewnętrznymi w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa	A	porozumienia, umowy, materiały komisji, opracowania, informacje, oceny
	6441	Organizacja służb ochrony zabytków w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa	A	dokumentacja współpracy na szczeblu wojewódzkim oraz samorządu terytorialnego. oceny, analizy, wnioski, itp.

		6442	Nadzór nad użytkowaniem i zagospodarowaniem zabytków	A	opracowania, informacje, oceny, analizy
		645	Upowszechnianie i promocja opieki nad zabytkami	A	m.in. nadzór nad konkursami Generalnego Konserwatora Zabytków i działaniami na rzecz promocji opieki nad zabytkami
		646	Powoływanie i nadzór nad działalnością rzeczoznawców Ministra	A	wnioski, opinie, decyzje, wykaz osób powołanych, roczne sprawozdania z działalności rzeczoznawców
		647	Potwierdzanie kwalifikacji w zakresie zawodów regulowanych	B10	sprawy związane z uznawaniem kwalifikacji nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
		648	Ochrona dziedzictwa kulturowego		
		6480	Sprawy związane z wpisaniem na Listy UNESCO	A	
		6481	Pomniki Historii	A	
		6482	Ochrona niematerialnego dziedzictwa kulturowego	A	
		6483	Wywóz zabytków za granicę na stałe	A	w tym pozwolenia Ministra
	65		Nadzór w zakresie ochrony zabytków		
		650	Decyzje i postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie ochrony zabytków	A	w tym rejestr
		651	Wizytacje i kontrole wojewódzkich urzędów ochrony zabytków	A	protokoły, analizy, raporty, dla każdej kontrolowanej jednostki prowadzi się odrębną teczkę, każda kontrola stanowi odrębną sprawę, w ramach, której należy kompletować jej całą dokumentację
		652	Działania wojewódzkich konserwatorów i organów samorządu terytorialnego w obszarze ochrony zabytków		
		6520	Ocenianie stanu organizacyjnego urzędów obsługujących wojewódzkich konserwatorów zabytków	A	
		6521	Nadzór nad działalnością wojewódzkich konserwatorów zabytków	A	m.in. pod kątem prawidłowości prowadzonych postępowań, analizy, raporty, oceny

		6522	Sprawozdawczość wojewódzkich konserwatorów zabytków z własnej działalności	A	
		6523	Działalność organów samorządów terytorialnych w zakresie ochrony zabytków	A	analizy, raporty, oceny
	653		Dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków		
		6530	Program Ministra dotyczący dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków	A	m.in. wnioski, umowy, informacje o udzielonych dotacjach, pytania w sprawie wniosków, rozliczenia
		6531	Współdziałanie z organami państwowymi, osobami fizycznymi oraz innymi podmiotami dotyczące dofinansowania prac przy zabytkach	A	m. in. zapytania dotyczące procedur udzielania dofinansowania, analizy, zestawienia, oceny
	654		Współpraca z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz i w sprawach konserwacji i ochrony zabytków	A	w tym współpraca z fundacjami
	655		Dofinansowanie badań archeologicznych	A	
66			Ochrona zabytków i dóbr kultury w obliczu konfliktu zbrojnego		
	660		Planowanie i organizacja wywozu dóbr kultury za granicę	A	w tym decyzje, postanowienia, zaświadczenia
	661		Planowanie i koordynacja ochrony dóbr kultury w kraju w obliczu konfliktu zbrojnego	A	
	662		Organizacja szkoleń w zakresie ochrony dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego i zarządzania kryzysowego w jednostkach kultury	B10	programy, szkolenia, umowy z wykładowcami, listy uczestników
	663		Ochrona międzynarodowego dziedzictwa kulturowego w ramach współpracy cywilno-wojskowej na terenie działań polskich misji zagranicznych	A	dla poszczególnych misji zakłada się oddzielne teczki
	664		Ochrona dziedzictwa kulturowego w ramach współpracy cywilno-wojskowej na terenie kraju	A	
67			Nadzór nad narodowym zasobem archiwalnym		
	670		Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących narodowego zasobu archiwalnego	A	

	671		Interwencje i organizowanie ochrony w sytuacji zagrożenia zniszczenia lub utraty materiałów archiwalnych	A	
	672		Monitorowanie działalności w zakresie państwowego zasobu archiwalnego	A	
	673		Monitorowanie działalności w zakresie niepaństwowego zasobu archiwalnego	A	
	674		Nadzór nad działalnością archiwalną w zakresie państwowego zasobu archiwalnego		
		6740	Nadzór nad działalnością Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych	A	
		6741	Nadzór nad archiwami państwowymi	A	sprawy związane z organizacją sieci archiwów państwowych, ich tworzenia lub łączenia, ustalania ich siedziby i zasięgu działania albo ich likwidacji
		6742	Współpraca w zakresie narodowego zasobu archiwalnego z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi oraz organami właściwymi w sprawach archiwów wyodrębnionych	A	
	675		Monitorowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych z digitalizacją i udostępnianiem materiałów archiwalnych		
		6750	Koordynowanie procesu digitalizacji materiałów archiwalnych oraz ich udostępniania	A	
		6751	Monitorowanie realizacji strategii, programów i planów w zakresie digitalizacji i udostępniania materiałów archiwalnych	A	analizy, oceny, opracowania
	676		Monitorowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych z informatyzacją działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie wytwarzanej przez nie dokumentacji elektronicznej	A	
68			Miejsca Pamięci Narodowej		
	680		Pomniki zagłady		
		6800	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące pomników zagłady	A	

		6801	Postępowania administracyjne prowadzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	A	w tym decyzje
	681		Groby i cmentarze wojenne		
		6810	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące grobów i cmentarzy wojennych	A	
		6811	Badania sondażowe i archeologiczne oraz ekshumacje	A	
		6812	Ewidencje ofiar, osób pochowanych, w tym poszukiwania informacji o osobach biorących udział w działaniach wojennych	A	
		6813	Ewidencje obiektów i miejsc pochówku	A	
		6814	Remonty obiektów grobownictwa wojennego	A	
	682		Miejsca pamięci, pomniki oraz upamiętnienia		
		6820	Wyjaśnienia, interpretacje, akty prawne dotyczące miejsc pamięci, pomników i upamiętnień	A	
		6821	Remonty upamiętnień i obiektów na terenie miejsc pamięci	A	
		6822	Opiniowanie wniosków o utworzenie miejsc pamięci i upamiętnień	A	
	69		Polityka pamięci		
	690		Opracowanie i realizacja programów, w tym programów wieloletnich uchwalonych przez Radę Ministrów, w zakresie polityki pamięci	A	
	691		Obchody rocznic państwowych i narodowych	BE10	listy, przemówienia, zaproszenia
	692		Opracowania i ekspertyzy w zakresie polityki pamięci	BE10	
	693		Współpraca międzynarodowa w zakresie polityki pamięci	A	Sprawy w zakresie polityki pamięci nie ujęte w jrw
7			POLSKIE DZIEDZICTWO KULTUROWE POZA GRANICAMI KRAJU		

70			Współpraca i monitorowanie działalności podmiotów międzynarodowych, organizacji polonijnych, placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmiotów krajowych prowadzących działalność w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa narodowego poza granicami kraju	A	dla spraw każdego podmiotu można założyć odrębną teczkę
71			Ocena strat i stanu ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.		
	710		Sprawy z zakresu pozyskiwania źródeł dokumentowych i informacji dotyczących dóbr kultury utraconych w wyniku II wojny światowej	A	m.in. korespondencja w sprawie ustalenia dzieł sztuki utraconych podczas II wojny światowej, kopie archiwaliów, notatki z kwerend archiwalnych, zbiory ikonograficzne, wycinki prasowe
	711		Rejestr ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.	A	
72			Opieka nad dobrami kultury związanymi z dziejami I i II Rzeczypospolitej, pozostającymi poza granicami Polski		
	720		Pozyskiwanie i rejestr źródeł dokumentowych i informacji dotyczących dóbr polskiej kultury narodowej znajdujących się poza granicami kraju	A	jak w klasie 710 w tym ewidencja zabytków i cmentarzy
	721		Udzielanie dofinansowania i współpraca w obszarze konserwacji i ochrony zabytków polskiej kultury narodowej pozostawionych poza granicami kraju	A	opinie, ekspertyzy prac
73			Udział w posiedzeniach i monitorowanie działalności komisji międzynarodowych i zespołów ekspertów w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą	A	
74			Poszukiwania i restytucja dóbr kultury		
	740		Prowadzenie poszukiwań dzieł sztuki i innych dóbr kultury utraconych w skutek działań wojennych	A	opinie, ekspertyzy, umowy, wnioski restytucyjne, korespondencja
	741		Restytucja utraconych dzieł sztuki i innych dóbr kultury z zagranicy	A	
	742		Restytucja utraconych dzieł sztuki i innych dóbr kultury z terenu kraju	A	

75			Budowa miejsc pamięci oraz opieka nad istniejącymi miejscami pamięci narodowej		
	750		Dokumentacja związana z budową miejsca pamięci		
		7500	Badania historyczne, kwerendy archiwalne, opracowania własne związane z miejscami pamięci, relacje świadków i uczestników wydarzeń	A	m.in. maszynopisy, fotografie, nagrania audio i wideo
		7501	Dokumentacja związana z lokalizacją mogił i upamiętnień	A	zlecenia władz zwierzchnich, negocjacje, współpraca z placówkami dyplomatycznymi i władzami miejscowymi
		7502	Badania sondażowe i archeologiczne, ekshumacje i identyfikacje szczątków	A	protokoły, dokumentacja fotograficzna, dokumentacja medyczna, wnioski o ekshumację i decyzje administracyjne dotyczące ekshumacji, korespondencja
		7503	Dokumentacja powstała w toku ustalania treści tablic, napisów i upamiętnień	A	m.in. protokoły, notatki ze spotkań, korespondencja
		7504	Projekt artystyczny upamiętnienia	A	założenia, negocjacje, opiniowanie wymowy symbolicznej
		7505	Dokumentacja związana z budową obiektu	A	zgody, pozwolenia
	751		Opieką nad istniejącymi miejscami pamięci		
		7510	Listy osobowe strat, ewidencja ofiar i pochowanych	A	
		7511	Ewidencja miejsc pamięci	A	ewidencja cmentarzy, kwater, grobów, upamiętnień
		7512	Remonty i przebudowa miejsc pamięci	A	m.in. wnioski o dofinansowanie, rozliczenie dotacji, dokumentacja fotograficzna i konserwatorska
		7513	Protesty, wnioski i petycje osób prywatnych i organizacji, dotyczące upamiętnień	A	
		7514	Dokumentacja związana z dewastacjami miejsc pamięci	A	
		7515	Dokumentacja fotograficzna miejsc pamięci	A	
		7516	Poszukiwanie informacji o osobach poległych, zmarłych i zaginionych w czasie działań wojennych	A	
	752		Uroczystości związane z miejscami pamięci		

		7520	Odślonięcie wybudowanego, wyremontowanego lub odrestaurowanego upamiętnienia	B10	lista gości, teksty przemówień, scenariusze, dokumentacja fotograficzna
		7521	Wystawy i konferencje związane z miejscami pamięci i losem ofiar wojen i represji	B10	
8			ZADANIA MINISTRA W ZAKRESIE SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO		
	80		Organizacja sieci szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego		
		800	Wykaz szkół i placówek artystycznych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania	A	w tym poświadczenia
		801	Nadzór nad prowadzeniem ewidencji niepublicznych szkół artystycznych	A	
		802	Nadawanie i cofanie niepublicznym szkołom artystycznym uprawnień szkoły publicznej	A	
		803	Zakładanie, przekształcanie i likwidacja przez ministra publicznych szkół artystycznych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz placówek doskonalenia nauczycieli szkół artystycznych	A	decyzje ministra, notatki, protokoły zdawczo-odbiorcze, korespondencja
		804	Wykonywanie zadań organu prowadzącego związanych z organizacją i funkcjonowaniem publicznych szkół artystycznych oraz innych placówek prowadzonych przez ministra	A	
		805	Prowadzenie spraw majątkowych szkół artystycznych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez ministra	A	porozumienia, umowy dzierżawy, umowy nabywania i zbywania nieruchomości
		806	Zakładanie, prowadzenie i likwidacja publicznych szkół artystycznych przez jednostki samorządu terytorialnego	A	akty założycielskie, uchwały samorządów terytorialnych, porozumienia, statuty szkół
		807	Zakładanie, prowadzenie i likwidacja publicznych szkół artystycznych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego	A	akty założycielskie, statuty szkół, wnioski, zezwolenia ministra, opinie, zgody ministra

	808		Przekazywanie prowadzenia szkół artystycznych oraz innych placówek między organami prowadzącymi	A	wnioski, opinie, zawiadomienia, zgody
81			Nadzór pedagogiczny nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami		
	810		Wykonywanie zadań organu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami	A	
	811		Monitorowanie, ocenianie i nadzorowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	A	
	812		Inicjowanie i koordynowanie wdrażania zmian w systemie edukacji artystycznej	A	
	813		Prowadzenie zadań związanych z przekazywaniem danych do systemu informacji oświatowej	B5	uzgodnienia, wnioski, upoważnienia, raporty,
	814		Przeprowadzanie egzaminów eksternistycznych w publicznych szkołach artystycznych	BE10	wnioski o powołanie komisji, akty powołania, korespondencja, rozstrzyganie spraw spornych
	815		Działalność innowacyjna i eksperymentalna prowadzona przez publiczne szkoły i placówki artystyczne	A	
	816		Opiniowanie i nadzór nad treścią programów i materiałów dydaktycznych placówek doskonalenia nauczycieli	A	
	817		Organizacja konferencji, sympozjów i innych przedsięwzięć dotyczących szkolnictwa artystycznego	B5	
82			Kadra dydaktyczna szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
	820		Sprawy dotyczące kadry kierowniczej szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
		8200	Konkursy na stanowisko dyrektora	BE10	w tym regulaminy, skład komisji, decyzje, opinie, korespondencja, dokumentacja spraw odwoławczych oraz skarg i wniosków związanych z konkursami
		8201	Powoływanie, odwoływanie, przedłużanie kadencji, powierzanie obowiązków dyrektora	B10	opinie, wnioski, korespondencja

		8202	Tworzenie stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz opiniowanie wniosków w sprawach powoływania i odwoływania wicedyrektorów oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych	B5	wnioski, opinie, zgody
		8203	Sprawy organizacyjne i kadrowe dyrektorów szkół artystycznych i placówek prowadzonych przez ministra	BE50	w tym w szczególności dokonywanie oceny pracy, ustalanie wysokości składników wynagrodzenia, ustalanie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, zgody na realizację godzin ponadwymiarowych, potwierdzanie uprawnień do nagród jubileuszowych, udzielanie urlopów, potwierdzanie zatrudnienia
	821		Sprawy dotyczące nauczycieli szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
		8210	Zgody na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających wymaganych kwalifikacji	B5	wnioski, postanowienia ministra
		8211	Sprawy związane z określaniem i potwierdzeniem wymaganych kwalifikacji nauczycieli szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	BE10	wnioski, korespondencja, postanowienia ministra
		8212	Zgody na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających obywatelstwa polskiego	B10	wnioski, postanowienia ministra, korespondencja
		8213	Nadawanie stopni awansu zawodowego nauczycieli	BE50	
83			Promocja w kraju i za granicą działalności szkół i uczelni artystycznych		
	830		Organizacja międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięć artystycznych promujących osiągnięcia szkół i uczelni artystycznych	B10	Wnioski, regulaminy konkursów, składy jury, sprawozdania merytoryczne, rozliczenia finansowe, kalendarze imprez artystycznych
	831		Monitorowanie i gromadzenie informacji o osiągnięciach szkół i uczelni artystycznych	B10	
	832		Przyznawanie stypendiów ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego uczniom i studentom za szczególne osiągnięcia artystyczne i w nauce	B5	wnioski, wykazy stypendystów, protokoły komisji
	833		Przyznawanie nagród, odznaczeń i tytułów honorowych dla nauczycieli szkół i nauczycieli akademickich oraz innych pracowników szkół lub uczelni artystycznych	B5	

	834		Współpraca międzynarodowa szkół i uczelni artystycznych	A	
84			Nadzór ministra nad wyższym szkolnictwem artystycznym		
	840		Monitorowanie oraz koordynowanie zadań programowych dotyczących kierunków rozwoju wyższego szkolnictwa artystycznego oraz współpracy z zagranicą	BE10	
	841		Nadzór nad zgodnością działalności uczelni artystycznych z przepisami prawa, statutami uczelni oraz uzyskanymi uprawnieniami	A	
	842		Koordynacja zadań wynikających z uczestnictwa uczelni artystycznych w programach międzynarodowej wymiany studentów	B10	
	843		Przyznawanie stypendiów Rządu Polskiego dla cudzoziemców obywateli studia albo staże na uczelniach artystycznych	B10	
	844		Stypendia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za wybitne osiągnięcia dla studentów i doktorantów	BE10	
	845		Realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym POL-on w zakresie wyższego szkolnictwa artystycznego	B5	
85			Finansowanie uczelni, szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
	850		Finansowanie uczelni artystycznych oraz pomoc materialna dla studentów i doktorantów	B10	
	851		Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych, przez uczelnie artystyczne	B10	analizy, ocena gospodarki finansowej
	852		Nadzór nad realizacją zadań finansowych Centrum Edukacji Artystycznej, Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus	B10	
	853		Realizacja zadań związanych z finansowaniem szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	B10	

	86		Uznawanie równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz uwierzytelnianie świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni artystycznych	B10	
	87		Nadzorowanie specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej	B10	sprawozdania z realizacji zadań, plany nadzoru, procedury, korespondencja
	88		Kształcenie zawodowe w zawodach szkolnictwa zawodowego, dla których ministrem wiodącym jest minister do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	A	wnioski, korespondencja, rekomendacje, opinie ekspertów
9			WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY, STRATEGIA I NADZÓR NAD PROGRAMAMI MINISTRA		
	90		Strategia w zakresie polityki kulturalnej, ocena wiedzy społecznej o kulturze		
		900	Przygotowanie i zatwierdzanie dokumentów strategicznych w zakresie polityki kulturalnej	A	protokoły, materiały na posiedzenia, korespondencja merytoryczna, opracowania ekspertów
		901	Opracowanie i realizacja programów wdrażających postanowienia dokumentów strategicznych w zakresie polityki kulturalnej	A	
		902	Monitoring i ewaluacja realizacji strategii w zakresie polityki kulturalnej	BE5	
		903	Analiza informacji medialnych, naukowych i popularno-naukowych o kulturze	A	
		904	Gromadzenie danych dotyczących prac badawczych i analitycznych w zakresie kultury	A	
	91		Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
		910	Organizacja, programowanie i nadzór nad programami Ministra	A	sprawy natury ogólnej, np. budżet programów, zmiany w priorytetach MKiDN w zakresie programów,
		911	Organizacja naboru wniosków aplikacyjnych	A	regulaminy programów/projektów, wytyczne, instrukcje, wzory umów, decyzje Ministra, informacje na temat udziału w konkursie, harmonogramy naborów. Nabory do poszczególnych programów stanowią osobną sprawę.

	912		Ocena i wybór wniosków aplikacyjnych	A	korespondencja z ekspertami, protokoły posiedzeń zespołów oceniających wnioski, karty oceny, listy preferencji, listy odwołań, decyzje Ministra, korespondencja. Ocena i wybór wniosków do realizacji w ramach poszczególnych naborów stanowią osobną sprawę
	913		Realizacja i monitorowanie programów Ministra	BE10	Pozytywnie rozpatrzone wnioski aplikacyjne, umowy, aneksy do umów, ewaluacja i finansowanie projektów, sprawozdania finansowe, wnioski na wypłatę, korespondencja z beneficjentami. Każde zadanie stanowi osobną sprawę
92			Obsługa Programów finansowanych ze środków europejskich		
	920		Programowanie, wdrażanie i monitorowanie Programów ze środków europejskich	A	dokumenty, programowe i wykonawcze, plany, sprawozdania, ewaluacje, ekspertyzy i dokumenty analityczne
	921		Nabór wniosków związanych z konkursami i realizacją projektów		
		9210	Dokumentacja konkursowa – opracowanie i zatwierdzanie	A	dokumentacja związana ze wszystkimi typami naborów (indywidualne i konkursowe)
		9211	Ocena, wybór i realizacja projektów	A	
		9212	Kontrole procedur zawierania umów przeprowadzane w Ministerstwie w zakresie realizacji funduszy europejskich	A	dokumentacja przetargowa, opinie pokontrolne, rozpatrzenie odwołań, listy sprawdzające
	922		Planowanie i realizacja projektów Ministerstwa	A	dokumentacja związana z projektami gdzie beneficjentem jest resort kultury
	923		Pomoc techniczna programów	BE10	
93			Uprawnienia Właścicielskie		
	930		Polityka Nadzoru Właścicielskiego	A	zalecenia, zasady, procedury, założenia, informacje
	931		Spółki z udziałem Skarbu Państwa		
		9310	Wykonywanie praw korporacyjnych oraz ustawowych	BE10	

		9311	Bieżący nadzór i informacje o działalności spółek	BE10	
		9312	Likwidacje i upadłości spółek	A	

”