

Warszawa, 29 kwietnia 2020

**OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
w sprawie zmian w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków  
złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w  
sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok  
2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.**

**§ 1.** Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 17) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. poz. 2374) w związku z obowiązywaniem stanu epidemii, ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374 i 567), ogłasza się zmiany w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020.

**§2.** Zmiany w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków, o których mowa w § 1, określają:

- 1) załącznik nr 1, w odniesieniu do zmiany wymagań zakresu finansowego i rzeczowego dla zadań, o których mowa w §1,
- 2) załącznik nr 2, w odniesieniu do zadań dodatkowych, które mogą być realizowane w związku z zmianami określonymi w załączniku nr 1.

**§3.** W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem stosuje się wymagania określone w Ogłoszeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.

Zatwierdzam

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Piotr Gliński

**Spis treści**

OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO .....	1
Spis treści .....	2
Załącznik nr 1. Zmiany wymagań odnośnie zakresu finansowego i rzeczowego zadań realizowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r. ....	3
Załącznik nr 2. Zakres zadania dodatkowego.....	10
2.01. Program Edukacja artystyczna. Zakres zadania dodatkowego.....	11
2.02. Program Edukacja kulturalna . Zakres zadania dodatkowego.....	15
2.03. Program Film. Zakres zadania dodatkowego.....	19
2.04. Program Kultura dostępna. Zakres zadania dodatkowego.....	23
2.05. Program Kultura ludowa i tradycyjna. Zakres zadania dodatkowego. ....	27
2.06. Program Muzyka. Zakres zadania dodatkowego. ....	31
2.07. Program Partnerstwo dla książki . Zakres zadania dodatkowego.....	35
2.08. Program Promocja czytelnictwa . Zakres zadania dodatkowego.....	39
2.09. Program Promocja kultury polskiej za granicą. Zakres zadania dodatkowego. ....	43
2.10. Program Sztuki wizualne. Zakres zadania dodatkowego. ....	47
2.11. Program Teatr i taniec. Zakres zadania dodatkowego.....	51
2.12. Program Wspieranie działań muzealnych. Zakres zadania dodatkowego. ....	55
2.13. Program Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży. Zakres zadania dodatkowego.....	59

**Załącznik nr 1. Zmiany wymagań odnośnie zakresu finansowego i rzeczowego zadań realizowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.**

**§1**

Użyte w załączniku określenia oznaczają:

- 1) Wytyczne - załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 92);
- 2) Instrukcja wewnętrzna - załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie instrukcji wewnętrznej procedury związanej z przyznawaniem i udzielaniem dofinansowania w ramach programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 7 oraz poz. 26);
- 3) minister, ministerstwo, programy, instytucja zarządzająca, komórka właściwa do spraw obsługi finansowej, System Zarządzania Programami Ministra (SZPM), elektroniczne biuro obsługi interesanta (EBOI), wnioski, wnioskodawcy, beneficjenci, zadania, lista preferencji - odpowiednie określenia zdefiniowane Wytycznych;
- 4) Ogłoszenie Programów na rok 2020 - Ogłoszenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.;
- 5) Regulamin naboru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 6) specyfikacja danego programu – specyfikacja danego programu określona w załączniku nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 7) pozytywnie rozpatrzone wnioski:
  - a) zadania finansowane na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Programów na rok 2020, którym przyznano dotacje zgodnie z §13 lub §16 ust. 2 i ust. 4 Wytycznych;
  - b) zadania, którym przyznano dotacje na lata 2020-2021, zgodnie z §13 lub §16 ust. 2 i ust. 4 załącznika do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2019 (Dz. Urz. MKiDN poz. 64), wskazane jako zobowiązania w załączniku nr 1 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
  - c) zadania, którym przyznano dotacje na rok 2020 zgodnie z §13 lub §16 ust. 2 i ust. 4 załącznika do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2018 (Dz. Urz. MKiDN poz. 82 oraz z 2018 r. poz. 11), wskazane jako zobowiązania w załączniku nr 1 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 8) zakres zadania dodatkowego – zakres rzeczowy i finansowy zadania dodatkowego określony w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**§2**

1. W przypadku wszystkich programów realizowanych zgodnie z Ogłoszeniem Programów na rok 2020, po potwierdzeniu możliwości realizacji pozytywnie rozpatrzonych wniosków w bieżącym roku budżetowym, w trakcie lub po okresie obowiązywania ograniczeń, zakazów i nakazów, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz

zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, beneficjent będący realizatorem danego zadania może zwrócić się do dyrektora instytucji zarządzającej w sprawie:

- 1) podniesienia wartości maksymalnego udziału przyznanego dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%;
  - 2) dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych zadeklarowanych we wniosku będącym przedmiotem oceny, w tym zmiany nazwy zadania – pod warunkiem zachowania, z zastrzeżeniem §3, ogólnej zgodności zadania z zakresem danego programu, w tym z zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji danego programu;
  - 3) przekazania dotacji innemu podmiotowi, który przejął od beneficjenta realizację zadania, przy czym w zadaniu mogą być wprowadzone zmiany, o których mowa w pkt. 1-2.
2. Beneficjent, z zastrzeżeniem ust. 3-5, może zwrócić się o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2:
- 1) składając aktualizację wniosku, o której mowa w §10 Regulaminu naboru;
  - 2) występując o sporządzenie aneksu do umowy, w przypadku stwierdzenia przez beneficjenta konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, po obustronnym podpisaniu umowy.
3. W przypadku gdy uzasadnia to zakres zmian, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, beneficjent:
- 1) może wystąpić do dyrektora instytucji zarządzającej o obniżenie dotacji na etapie sporządzania aktualizacji wniosku;
  - 2) dokonuje zwrotu części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w przypadku wystąpienia o sporządzenie aneksu do umowy.
4. W przypadku zadań wieloletnich dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, możliwe jest wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadania realizowanego w bieżącym roku budżetowym.
5. W przypadku stwierdzenia w kolejnych latach realizacji zadania wieloletniego konieczności dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, stosowane będą zapisy umowy określające zasady jej aneksowania, z uwzględnieniem §19 ust. 4 Instrukcji wewnętrznej.

### §3

W przypadku wszystkich pozytywnie rozpatrzonych wniosków do kosztów kwalifikowanych w ramach danego programu włącza się koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zadania, na podstawie umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.

### §4

1. W przypadku stwierdzenia ogólnej zgodności zadania, w którym beneficjent zamierza wprowadzić zmiany, o których mowa w §2 ust. 1 pkt.1-2, z zakresem danego programu, w tym zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji danego programu, dyrektor instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i ust. 7, może zaakceptować aktualizację wniosku lub wyrazić zgodę na sporządzenie aneksu do umowy.
2. Dyrektor instytucji zarządzającej może wystąpić do ministra o obniżenie lub anulowanie dotacji na zadanie, w którym beneficjent zamierza wprowadzić zmiany, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-2, w przypadku gdy w ocenie dyrektora instytucji zarządzającej:
  - 1) zmiany w zakresie finansowym i rzeczowym zadania nie zachowują ogólnej zgodności zadania z zakresem danego programu, w tym zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji danego programu lub są niezgodne z limitami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, o których mowa w §5;

- 2) zmiany w zakresie zadania są nieadekwatne w stosunku do wysokości przyznanej dotacji a beneficjent nie wykonał czynności, o których mowa w §2 ust. 3 pkt. 1.
3. Dyrektor instytucji zarządzającej może wystąpić do ministra o zatwierdzenie zwrotu części lub całości dotacji w przypadku gdy sporządzenie aneksu do umowy nie jest zasadne z powodu:
- 1) okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1;
  - 2) nieadekwatności zmian w zakresie zadania w stosunku do wysokości przyznanej dotacji i niewykonania przez beneficjenta czynności, o których mowa w §2 ust. 3 pkt. 2.
4. Dyrektor instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 7, może rozpatrzyć pozytywnie wystąpienie beneficjenta o przekazanie dotacji innemu podmiotowi, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt.3, w przypadku gdy:
- 1) nie została obustronnie podpisana umowa na realizację zadania;
  - 2) zachowana została ogólna zgodność zadania z zakresem danego programu, w tym z zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji danego programu;
  - 3) beneficjent wystąpił o obniżenie dotacji, jeśli uzasadnia to zakres zmian, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1-2.
5. Dyrektor instytucji zarządzającej może wystąpić do ministra o obniżenie lub anulowanie dotacji, w przypadku o którym mowa w §2 ust. 1 pkt.3, gdy w ocenie dyrektora instytucji zarządzającej konsekwencją przekazaniem dotacji innemu podmiotowi będzie zaistnienie jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2.
6. W przypadku gdy dyrektor instytucji zarządzającej wyrazi zgodę na zmianę beneficjenta, o której mowa w §2 ust. 1 pkt.3, umowa sporządzana jest na podstawie wniosku przesłanego przez nowego beneficjenta, który instytucja zarządzająca rejestruje pod nowym numerem w SZPM.
7. W programie *Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.22. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020, dodatkowym warunkiem uzyskania zgody dyrektora instytucji zarządzającej na dokonanie zmian, o których mowa w §2 ust. 1, jest ich zgodność z zakresem programu europejskiego, którego dotyczy zadanie, oraz ich zatwierdzenie przez instytucję zarządzającą danym programem europejskim.

## §5

1. W przypadku beneficjentów będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), dodatkowym warunkiem uzyskania zgody dyrektora instytucji zarządzającej na dokonanie zmian, o których mowa w §2 ust. 1, jest zgodność zadania z limitami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis określonymi w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia II etapu testu pomocy publicznej, o którym mowa w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020, instytucja zarządzająca analizuje w szczególności wpływ ograniczeń, zakazów i nakazów, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, w zakresie:
- 1) dostępności komunikacyjnej zadania i/lub efektów realizacji zadania,
  - 2) oferty kulturalnej w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania,
  - 3) renomy zadania/efektów realizacji zadania.

## §6

1. W przypadku stwierdzenia przez beneficjenta braku możliwości realizacji zadania ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, wprowadza się, z zastrzeżeniem ust. 2-3, we wskazanych niżej programach:

- 1) *Edukacja artystyczna*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.03. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 2) *Edukacja kulturalna*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.04. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 3) *Film*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.05. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 4) *Kultura dostępna*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.11. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 5) *Kultura ludowa i tradycyjna*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.12. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 6) *Muzyka*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.17. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 7) *Partnerstwo dla książki*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.21. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 8) *Promocja czytelnictwa*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.23. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 9) *Promocja kultury polskiej za granicą*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.24. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 10) *Sztuki wizualne*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.26. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 11) *Teatr i taniec*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.27. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 12) *Wspieranie działań muzealnych*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.28. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 13) *Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.29. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;

możliwość przekwalifikowania zadań, finansowanych na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków, na zadania dodatkowe.

2. Zadanie które zostanie przekwalifikowane na zadanie dodatkowe w programach wskazanych w ust. 1, nie może być dofinansowywane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.

3. Beneficjent realizujący zadanie wieloletnie w jednym z programów wskazanych w ust. 1 może wystąpić o przekwalifikowanie zadania na zadanie dodatkowe realizowane wyłącznie w bieżącym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 4- 5 i §9 ust. 4.

4. W przypadku zadania wieloletniego, które otrzymało dotację na rok 2021, w razie utrzymania w roku 2021 ograniczeń, zakazów i nakazów, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, dyrektor instytucji zarządzającej, na wniosek beneficjenta, może wystąpić do ministra o zatwierdzenie dotacji na realizację zadania dodatkowego w roku 2021, przy czym minister może zatwierdzić zakres zadania dodatkowego oraz określić wysokość dotacji dla zadania dodatkowego.

5. W przypadku zatwierdzenia dotacji przez ministra, zadanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 4, będzie realizowane na podstawie odrębnej umowy sporządzonej w roku 2021.

6. W przypadku potwierdzenia, że zadanie wieloletnie, które zostało przekwalifikowane na zadanie dodatkowe w bieżącym roku budżetowym, w kolejnych latach może być realizowane w zakresie określonym w pozytywnie rozpatrzonym wniosku, dyrektor instytucji zarządzającej, na wniosek beneficjenta, może wystąpić do ministra o utrzymanie dotacji przyznanej na realizację zadania w roku 2021 lub w latach 2021-2022, przy czym minister może zatwierdzić zmiany w zakresie zadania oraz wysokości dotacji dla zadania.

7. W przypadku zatwierdzenia dotacji przez ministra, zadanie o którym mowa w ust. 6, będzie realizowane na podstawie odrębnej umowy sporządzonej w roku 2021.

## §7

1. Beneficjent, który ubiega się o przekwalifikowanie zadania na zadanie dodatkowe zobowiązany jest do:

1) złożenia wniosku na zadanie dodatkowe w systemie EBOI na zasadach określonych w §3 ust. 1 i ust. 5 Regulaminu naboru.

2) przesłania na wskazany przez instytucję zarządzającą adres poczty elektronicznej, skanu pisma informującego o zamiarze przekwalifikowania zadania na zadanie dodatkowe, przy czym w piśmie należy podać nr wniosku EBOI, o którym mowa w pkt 1.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 powinny zostać wykonane nie później niż do **dnia 15 września 2020 r.**, przy czym termin złożenia wniosku może zostać wydłużony przez dyrektora instytucji zarządzającej w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w §5 ust. 2 Instrukcji wewnętrznej,

3. Składając wniosek na zadanie dodatkowe wnioskodawca potwierdza, iż zapoznał się z treścią niniejszego ogłoszenia i akceptuje warunki w nim zawarte.

## §8

1. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, z zakresem zadania dodatkowego dyrektor instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 2, może zaakceptować przekwalifikowanie zadania, przy czym:

1) dyrektor instytucji zarządzającej może zwrócić się do beneficjenta o dokonanie, w terminie wskazanym przez dyrektora instytucji zarządzającej, zmian dostosowujących wniosek do zakresu zadania dodatkowego;

2) po akceptacji zadania dodatkowego przez dyrektora instytucji zarządzającej, zadanie dodatkowe jest rejestrowane w SZPM:

a) pod numerem zadania, któremu przyznano dotację na podstawie pozytywnie rozpatzonego wniosku, o którym mowa w §1 pkt. 7 lit. a,

b) pod nowym numerem – w przypadku zadania wieloletniego, o którym mowa w §9 ust. 4.

3) w przypadku konieczności obniżenia kwoty dotacji przyznanej na podstawie pozytywnie rozpatzonego wniosku, w celu jej dostosowania do zakresu zadania dodatkowego, wykonywane są czynności określone w §23 Instrukcji wewnętrznej.

2. Dyrektor instytucji zarządzającej może wystąpić do ministra o obniżenie lub anulowanie dotacji w przypadku gdy w ocenie dyrektora instytucji zarządzającej:

1) wniosek o którym mowa §7 ust. 1 pkt 1 jest niezgodny z zakresem zadania dodatkowego;

2) beneficjent nie dokonał zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1;

3) beneficjent uzyskał dofinansowanie na to samo zadanie w programach, o których mowa w §6 ust. 2.

3. Warunkiem udzielenia dotacji na zadanie dodatkowe zaakceptowane przez dyrektora instytucji zarządzającej jest dopełnienie przez beneficjanta obowiązków związanych z złożeniem aktualizacji wniosku na zasadach, o których mowa w §10.

## §9

1. W przypadku gdy, po obustronnym podpisaniu umowy, ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, beneficjent stwierdzi brak możliwości realizacji zadania, realizowanego w jednym z programów wskazanych w §6 ust. 1, może wystąpić do instytucji zarządzającej o sporządzenie aneksu do umowy uwzględniającego przekwalifikowanie zadania na zadanie dodatkowe, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
2. Warunkiem rozpatrzenia wystąpienia o aneks jest:
  - 1) wykonanie przez beneficjenta czynności określonych w §7;
  - 2) dokonanie przez beneficjenta zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, w przypadku gdy kwota dotacji została wypłacona i jest wyższa od limitu określonego przez zakres zadania dodatkowego.
3. Dyrektor instytucji zarządzającej, po akceptacji przekwalifikowania zadania na zadanie dodatkowe, w trybie określonym w §8 ust. 1, może wyrazić zgodę na sporządzenie aneksu do umowy lub wystąpić do ministra o zatwierdzenie zwrotu części lub całości udzielonej dotacji z powodu:
  - 1) zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w §8 ust.2 pkt. 1, 2 lub 3;
  - 2) niewykonaniu przez beneficjenta czynności określonej w ust. 2 pkt. 2.
4. Zadanie wieloletnie, na realizację którego w roku 2018 lub w roku 2019 sporządzono umowę na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w §1 pkt. 7 lit. b lub lit. c, może być przekwalifikowane na zadanie dodatkowe na podstawie wystąpienia beneficjenta i odrębnej umowy sporządzonej w bieżącym roku budżetowym.
5. Warunkiem rozpatrzenia wystąpienia beneficjenta o sporządzenie odrębnej umowy na realizację zadania dodatkowego, o której mowa w ust. 4, jest wykonanie przez beneficjenta czynności określonych w §7 i ust. 2 pkt. 2.
6. Dyrektor instytucji zarządzającej, po akceptacji przekwalifikowania zadania w trybie określonym w §8 ust. 1, może wyrazić zgodę na sporządzenie umowy na realizację zadania dodatkowego, o której mowa w ust. 4, lub wystąpić do ministra o zatwierdzenie zwrotu części lub całości udzielonej dotacji z powodów określonych w ust. 3 pkt. 1-2.

## §10

Aktualizacje wniosków będące podstawą do sporządzenia umów są przeprowadzane zgodnie z §10 Regulaminu naboru z uwzględnieniem następujących zmian:

- 1) w przypadku beneficjentów którzy nie używają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, dyrektorzy instytucji zarządzających mogą akceptować aktualizacje wniosków w oparciu o skan podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku* oraz skany pozostałej dokumentacji papierowej określonej w specyfikacji danego programu;
- 2) skany dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powinny być przesyłane na wskazany przez instytucję zarządzającą adres poczty elektronicznej;
- 3) oryginały dokumentacji papierowej, o której mowa w pkt. 1 są dołączane przez beneficjenta do egzemplarzy umowy przesyłanych do komórek organizacyjnych sporządzających umowy.

## §11

1. W przypadku każdego z zadań, w którym na podstawie czynności określonych w §2-9, dokonano zmiany nazwy zadania, zmiany kwoty dotacji lub przekwalifikowanie zadania na



zadanie dodatkowe, instytucja zarządzająca wprowadza w SZPM specjalne oznaczenie zadania umożliwiające identyfikację wprowadzonych zmian.

**2.** W terminie do 31 grudnia 2020 r. dyrektor instytucji zarządzającej przekazuje do komórki właściwej do spraw obsługi finansowej listę zadań, w których wprowadzono zmiany określone w ust. 1, która jest dołączana do listy preferencji danego programu.

**Załącznik nr 2. Zakres zadania dodatkowego**

1. Załącznik nr. 2 określa zakres zadania dodatkowego, które może być realizowane we wskazanych niżej programach zgodnie §6 ust. 1 załącznika nr 1:

nr. sekcji załącznika	nazwa programu	instytucja zarządzająca
2.01.	Edukacja artystyczna	Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK)
2.02.	Edukacja kulturalna	Narodowe Centrum Kultury (NCK)
2.03.	Film	Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny (FINA)
2.04.	Kultura dostępna	Narodowe Centrum Kultury (NCK)
2.05.	Kultura ludowa i tradycyjna	Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK)
2.06.	Muzyka	Instytut Muzyki i Tańca (IMIT)
2.07.	Partnerstwo dla książki	Instytut Książki (IK)
2.08.	Promocja czytelnictwa	Instytut Książki (IK)
2.09.	Promocja kultury polskiej za granicą	Departament Współpracy z Zagranicą (DWZ)
2.10.	Sztuki wizualne	Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki (ZNGS)
2.11.	Teatr i taniec	Departament Mecenatu Państwa (DMP)
2.12.	Wspieranie działań muzealnych	Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów (NIMOZ)
2.13.	Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży	Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK)

2. Zakres zadania dodatkowego dla każdego programu obejmuje:

Sekcja A	Szczegółowy zakres zadania dodatkowego.
Sekcja B	Wykaz kosztów kwalifikowanych dla zadania dodatkowego.

**2.01. Program Edukacja artystyczna. Zakres zadania dodatkowego.****2.01.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, służące doskonaleniu umiejętności artystycznych lub prezentacji i promocji dokonań artystycznych uczniów, studentów i absolwentów szkół i uczelni artystycznych oraz innym celom z zakresu szkolnictwa artystycznego	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.01.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.01.A/3 sekcja 2.01.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.01.A/4

**2.01.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>do kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.01.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>powyżej kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.01.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

**2.01.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.01.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.01.A/1, w szczególności.: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.01.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.01.A/4. Zakres zadania dodatkowego – wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

**2.01.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Twórcy, wykonawcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy, jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowo/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.01.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z wydaniem publikacji elektronicznych, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Materiały nutowe – najem lub zakup wydań.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.02. Program Edukacja kulturalna . Zakres zadania dodatkowego.****2.02.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, służące edukacji kulturalnej odbiorców oraz podnoszeniu kompetencji kadr kultury i nauczycieli w zakresie realizacji działań animacyjnych i edukacyjnych	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.02.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.02.A/3 sekcja 2.02.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.02.A/4

**2.02.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>do kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.02.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>powyżej kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.02.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

**2.02.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.02.A/1, realizowane on-line;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.02.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.02.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
działania z zakresu digitalizacji		



**2.02.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<p><b>Dotyczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordynatora zadania,</li> <li>• twórców, artystów,</li> <li>• edukatorów, animatorów, przewodników podczas zwiedzania on-line,</li> <li>• prowadzących działania realizowane w ramach zadania (m.in. warsztatów on-line, webinarów, dyskusji panelowych) oraz ich zaproszonych uczestników (w tym panelistów, wykładawców),</li> <li>• za tłumaczenia na potrzeby realizacji zadania,</li> <li>• za prowadzenie kwerend, wybór utworów, materiałów na potrzeby realizacji zadania,</li> <li>• za obsługę kampanii promocyjnej,</li> <li>• za opracowanie, redakcję i korektę tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych,</li> <li>• za usługi graficzne i projektowe, w tym obróbkę materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika,</li> <li>• za usługi informatyczne oraz przygotowanie/modernizację stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych (w tym projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych, koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych),</li> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy),</li> <li>• za dokumentację i rejestrację realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa),</li> <li>• za ewaluację zadania,</li> </ul> <p>za obsługę finansową, księgową i prawną zadania</p>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

## 2.02.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania, w tym do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki)</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Zakup i kopiowanie materiałów nutowych.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.03. Program Film. Zakres zadania dodatkowego.****2.03.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu kinematografii	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.03.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.03.A/3 sekcja 2.03.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.03.A/4

**2.03.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.03.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.03.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

**2.03.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu kinematografii realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line zakresu kinematografii, w szczególności: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów audiowizualnych z zakresu kinematografii – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu kinematografii</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu kinematografii;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.03.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
działania z zakresu digitalizacji		

**2.03.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Twórcy, wykonawcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowa/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

## 2.03.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Materiały nutowe – najem lub zakup wydań.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.04. Program Kultura dostępna. Zakres zadania dodatkowego.****2.04.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, służące popularyzacji i udostępnianiu społecznościom lokalnym zasobów dóbr kultury	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.04.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.04.A/3 sekcja 2.04.A/4	<b>NIE</b>	<b>patrz:</b> sekcja 2.04.A/4

**2.04.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.04.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.04.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

**2.04.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.04.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.04.A/1, w szczególności konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.04.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.04.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		



**2.04.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<p><b>Dotyczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordynatora zadania,</li> <li>• twórców, artystów,</li> <li>• edukatorów, animatorów, przewodników podczas zwiedzania on-line,</li> <li>• prowadzących działania realizowane w ramach zadania (m.in. warsztatów on-line, webinarów, dyskusji panelowych) oraz ich zaproszonych uczestników (w tym panelistów, wykładowców),</li> <li>• za tłumaczenia na potrzeby realizacji zadania,</li> <li>• za prowadzenie kwerend, wybór utworów, materiałów na potrzeby realizacji zadania,</li> <li>• za obsługę kampanii promocyjnej,</li> <li>• za opracowanie, redakcję i korektę tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych,</li> <li>• za usługi graficzne i projektowe, w tym obróbkę materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika,</li> <li>• za usługi informatyczne oraz przygotowanie/modernizację stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych (w tym projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych, koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych),</li> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy),</li> <li>• za dokumentację i rejestrację realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa),</li> <li>• za ewaluację zadania,</li> <li>• za obsługę finansową, księgową i prawną zadania.</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.04.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania, w tym do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Materiały nutowe – najem lub zakup wydań.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.05. Program Kultura ludowa i tradycyjna. Zakres zadania dodatkowego.****2.05.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące zagadnienia szeroko pojętej kultury ludowej i tradycyjnej	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.05.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.05.A/3 sekcja 2.05.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.05.A/4

**2.05.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>do kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.05.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>powyżej kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.05.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

**2.05.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, konsultacje, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1 realizowane on-line, służące przekazywaniu unikalnej wiedzy i umiejętności, podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1, w szczególności: konkursy, krótkie formy audiowizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów, audiowizualnych oraz archiwalnych z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1 – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.05.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
zamówienia kompozytorskie	<b>NIE</b>	
działania z zakresu digitalizacji	<b>NIE</b>	

**2.05.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Twórcy, wykonawcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, instruktorzy, , jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowa/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.05.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki).</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> <li>• Z wyłączeniem zakupu strojów ludowych</li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania.</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.06. Program Muzyka. Zakres zadania dodatkowego.****2.06.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu muzyki	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.06.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.06.A/3 sekcja 2.06.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.06.A/4

**2.06.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>do kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.06.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>powyżej kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.06.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

**2.06.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu muzyki realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu muzyki, w szczególności: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów audiowizualnych z zakresu muzyki – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu muzyki;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu muzyki;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.06.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		



**2.06.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Twórcy, wykonawcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, , jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowa/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.06.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Materiały nutowe – najem lub zakup wydań.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.07. Program Partnerstwo dla książki . Zakres zadania dodatkowego.****2.07.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe ( <u>na każdy rok realizacji zadania</u> )			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, z zakresu prowadzenia szkoleń dla bibliotekarzy i księgarzy oraz prowadzenia działań animujących czytelnictwo w bibliotekach publicznych i promujących księgarnie stacjonarne	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.07.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.07.A/3 sekcja 2.07.A/4	<b>NIE</b>	<b>patrz:</b> sekcja 2.07.A/4

**2.07.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>do kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.07.A/1.</li> <li>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>powyżej kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.07.A/1.</li> <li>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</li> </ol>
---

**2.07.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.07.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line zakresu określonego w sekcji 2.07.A/1, w szczególności: konkursy, czytania, spotkania z twórcami/ artystami, udostępniania przedstawień, koncertów, wystaw wraz z katalogami;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów bibliotecznych – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących biblioteczne zasoby cyfrowe oraz działania związane z edukacją w zakresie bibliotecznych zbiorów cyfrowych</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<p>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.07.A/1;</p>	<b>TAK</b>	

**2.07.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
działania z zakresu digitalizacji		

**2.07.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Artyści, twórcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy , pedagodzy, jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowo/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.07.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie – w tym koszt materiałów, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządu.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.08. Program Promocja czytelnictwa . Zakres zadania dodatkowego.****2.08.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, z zakresu promowania czytelnictwa w Polsce	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.08.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.08.A/3 sekcja 2.08.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.08.A/4

**2.08.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.08.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.08.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

**2.08.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.08.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line zakresu określonego w sekcji 2.08.A/1, w szczególności: konkursy, czytania, spotkania z twórcami/ artystami, udostępniania przedstawiń, koncertów, wystaw wraz z katalogami;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.08.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.08.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
działania z zakresu digitalizacji		



**2.08.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Artyści, twórcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy , jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowa/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.08.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Materiały nutowe – najem lub zakup wydań.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.09. Program Promocja kultury polskiej za granicą. Zakres zadania dodatkowego.****2.09.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line promujące kulturę polską za granicą	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.09.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.09.A/3 sekcja 2.09.A/4	<b>NIE</b>	<b>patrz:</b> sekcja 2.09.A/4

**2.09.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.09.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.09.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

**2.09.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKiDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty, z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1, realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>Zadanie musi zostać opublikowane na stronie internetowej partnera zagranicznego a jego treść przetłumaczona na język angielski i/lub język kraju realizacji zadania.</li> <li>Beneficjent jest zobowiązany umieścić na wszelkich materiałach dotyczących realizowanego zadania anglojęzyczne logo MKiDN oraz zapis: „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”, przetłumaczony na język kraju realizacji zadania.</li> <li>Beneficjent jest zobowiązany do zachowania wymogu posiadania strategicznego partnera zagranicznego i polskiej placówki zagranicznej – jeśli została ona zadeklarowana na etapie składania wniosku do programu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1, w szczególności: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.09.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacjis pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line		
zamówienia kompozytorskie	<b>NIE</b>	
działania z zakresu digitalizacji		

**2.09.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Twórcy, wykonawcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy, jurorzy</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowa/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.09.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Materiały nutowe – najem lub zakup wydań.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.10. Program Sztuki wizualne. Zakres zadania dodatkowego.****2.10.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu sztuk wizualnych	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.10.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.10.A/3 sekcja 2.10.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.10.A/4

**2.10.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.10.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.10.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

**2.10.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu sztuk wizualnych realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu sztuk wizualnych, w szczególności: konkursy, krótkie formy audiowizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów audiowizualnych z zakresu sztuk wizualnych – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu sztuk wizualnych</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu sztuk wizualnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.10.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
działania z zakresu digitalizacji		



**2.10.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Artyści, twórcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowo/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.10.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki).</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.11. Program Teatr i taniec.** Zakres zadania dodatkowego.**2.11.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe ( <u>na każdy rok realizacji zadania</u> )			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu teatru, tańca i innych działań performatywnych	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.11.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.11.A/3 sekcja 2.11.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.11.A/4

**2.11.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>do kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.11.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>powyżej kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.11.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

**2.11.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1, w szczególności: konkursy, krótkie formy audiowizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów audiowizualnych z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1 – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.11.A/4. Zakres zadania dodatkowego – wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

**2.11.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Twórcy, wykonawcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowo/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.11.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Materiały nutowe – najem lub zakup wydań.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania,</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania..</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>

**2.12. Program Wspieranie działań muzealnych. Zakres zadania dodatkowego.****2.12.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu działań muzealnych	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.12.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.12.A/3 sekcja 2.12.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.12.A/4

**2.12.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotację w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.12.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotację w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.12.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

**2.12.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.12.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów muzealnych, bibliotecznych, audiowizualnych, zabytkowych oraz archiwalnych – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe oraz działania związane z edukacją w zakresie zbiorów cyfrowych, podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.12.A/1</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.12.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.12.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
działania z zakresu digitalizacji	<b>NIE</b>	



**2.12.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.**
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Artyści, twórcy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych (np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowo/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.12.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.**
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci)</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu</li> <li>• Materiały nutowe – najem lub zakup wydań</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje Beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).</li> </ul> </li> </ul>

**2.13. Program Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży. Zakres zadania dodatkowego.****2.13.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące profesjonalną ofertę artystyczną dla dzieci i młodzieży	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.13.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.13.A/3 sekcja 2.13.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.13.A/4

**2.13.A/2. Zasady określania kwoty dotacji**

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.13.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.13.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

**2.13.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line, skierowane do dzieci i młodzieży, w szczególności: krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.13.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.13.A/4. Zakres zadania dodatkowego – wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

### 2.13.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Twórcy, wykonawcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy</li> <li>• przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów do wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowo/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

## 2.13.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci)</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, Materiały nutowe – najem lub zakup wydań</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia artystów, realizatorów zadania</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego)</li> <li>• Koszty przeprowadzenia ewaluacji zadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>