

**Załącznik nr 4**

do Decyzji Nr 9

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

z dnia 17 maja 2010 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA STYPENDIÓW  
Z BUDŻETU MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**Rozdział 1**

**Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów finansowanych z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**§ 1.**

1. Stypendia są przyznawane osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.
2. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:
  - a) literatura,
  - b) sztuki plastyczne,
  - c) muzyka i taniec,
  - d) teatr i film,
  - e) opieka nad zabytkami,
  - f) upowszechnianie kultury (w tym twórczość ludowa).
3. Stypendia nie mogą zostać przyznane na:
  - a) prace doktorskie,
  - b) zakupy (np. instrumentów, materiałów plastycznych, wyposażenia pracowni),
  - c) dofinansowanie nauki na terenie Polski, jak i poza jej granicami.
4. O stypendia nie mogą wnioskować osoby, które:
  - a) ubiegają się (w równoległym ogłoszonym naborze wniosków) o stypendium z Funduszu Promocji Twórczości na dofinansowanie wybitnych działań twórczych,
  - b) są upoważnione do ubiegania się o Stypendium dla uczniów szkół artystycznych ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa

narodowego za osiągnięcia artystyczne przyznawane uczniom szkół i uczelni artystycznych,

- c) są upoważnione do ubiegania się o stypendium ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dla studentów,
- d) inni uczniowie i studenci.

## **§ 2.**

1. Wnioski o stypendia z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministrem) przyjmowane są dwa razy w roku.
2. Termin składania wniosków w pierwszym naborze upływa 31 stycznia każdego roku.  
W pierwszym naborze:
  - a) przyznawane są jedynie stypendia półroczne,
  - b) stypendia obejmują okres od 1 lipca do 31 grudnia danego roku.
3. Termin składania wniosków w drugim naborze upływa 31 lipca każdego roku.  
W drugim naborze:
  - a) przyznawane są zarówno stypendia roczne, jak i półroczne,
  - b) stypendia półroczne obejmują okres od 1 stycznia do 30 czerwca następnego roku,
  - c) stypendia roczne obejmują okres od 1 stycznia do 31 grudnia następnego roku.
4. Wnioski należy przysyłać pocztą bądź składać osobiście w kancelarii Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem). Wnioski można składać do ostatniego dnia w danym naborze. W wypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.
5. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesyłanych drogą listowną) jest dzień roboczy następujący po tej dacie.

## **§ 3.**

1. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 90 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

2. Podczas oceny formalnej pracownicy Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa wzywa wnioskodawcę pisemnie do uzupełnienia wniosku o stypendium, w przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku.
3. Brak uzupełnienia wniosku (w zakresie określonym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa) w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o konieczności dokonania uzupełnień, oznacza rezygnację z ubiegania się o stypendium.
4. Wnioski zawierające błędy formalne nie są rozpatrywane przez Komisję i są odsyłane wnioskodawcom.
5. Błąd formalny występuje w sytuacji, gdy:
  - a) program wniosku jest niezgodny z dziedzinami, w których przyznawane są stypendia, bądź zadaniami na które przyznawane jest stypendium,
  - b) harmonogram realizacji programu stypendium jest niezgodny z terminem składania wniosków,
  - c) brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników.
6. Wnioski nie zawierające uchybień formalnych są oceniane merytorycznie przez Komisję, w czasie posiedzenia Komisji, które odbywa się w terminie do 120 dni od daty zakończenia naboru wniosków o stypendia.

#### **§ 4.**

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji jednej z dwóch Podkomisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i opieką nad zabytkami oraz opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu - właściwej dla dziedziny, w której zostało przyznane stypendium.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w następujących terminach:
  - a) w I naborze od dnia 15 maja do 30 czerwca danego roku,
  - b) w II naborze od dnia 15 listopada do 31 grudnia danego roku,

## § 5.

1. Stypendium może zostać przyznane na okres krótszy niż wnioskowany we wniosku o jego przyznanie.
2. Komisja przyznając stypendium na okres krótszy niż wskazany we wniosku wskazuje zakres programu stypendium, jaki ma zostać zrealizowany w tym terminie.
3. W przypadku otrzymania stypendium na okres krótszy niż wnioskowany, i akceptacji tego stypendium, Stypendysta jest zobowiązany przedłożyć korektę programu stypendium i harmonogramu jego realizacji, zgodną ze wskazaniami Komisji. Korekta powinna zostać złożona w terminie do 15 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium.
4. Korekta jest załączana do umowy stypendialnej i jest jej integralną częścią.
5. Niezłożenie korekty programu i harmonogramu stypendium oznacza rezygnację z przyznanego stypendium.

## § 6.

Stypendysta zobowiązany jest do:

- a) wykonania przyjętego programu stypendium zgodnie z przedstawionym programem merytorycznym oraz harmonogramem, załączonymi do umowy,
- b) wprowadzenia korekty programu stypendium i harmonogramu jego realizacji, w przypadku otrzymania stypendium na okres krótszy niż wnioskowany,
- c) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania programu stypendium,
- d) wprowadzenia korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania,
- e) przedstawienia, na żądanie Komisji lub Ministra, bieżących wyników realizacji programu stypendium (lub w ustalonych terminach okresowych sprawozdań z wykonania tego programu),
- f) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
- g) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej (jeżeli ją posiada) wzmianki o stypendium w postaci logo Ministerstwa oraz zapisu „**Zrealizowano w ramach stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**”,
- h) w przypadku otrzymania stypendium w dziedzinie *opieka nad zabytkami* przedstawienia przy rozliczeniu potwierdzenia, że materiały zostały przekazane wskazanej przez stypendystę instytucji,
- i) powiadomienia Komisji i Ministra o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn

uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.

#### **§ 7.**

1. Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania końcowego oraz dokumentacji z wykonania programu stypendium w terminie 60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium.
2. Pracownicy Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa dokonują oceny formalnej przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Ministerstwa. W tym okresie mogą oni wezwać Stypendystę do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.
3. Sprawozdania końcowe jest oceniane pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzane przez Komisję.
4. Posiedzenie Komisji, podczas którego są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzane sprawozdania z wykonania programu stypendium, odbywa się w terminie do 90 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do Ministerstwa.
5. O decyzji Komisji Stypendysta jest informowany pisemnie.
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku a rzeczywiście wykonanym programem stypendium i jego harmonogramem, Komisja może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
7. Stypendysta może odwołać się od decyzji Komisji o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
8. Odwołanie kierowane jest do Ministra, który po zasięgnięciu opinii członków Komisji, podejmuje ostateczną decyzję, w terminie 90 dni od daty wpłynięcia odwołania do Ministerstwa. Od decyzji Ministra nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 8.**

1. W przypadku nieprawidłowej realizacji programu stypendium lub w przypadku niedopełnienia obowiązków Stypendysty, określonych w § 7 niniejszego regulaminu, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu całkowitej kwoty wypłaconego stypendium.
2. Zwrot całkowitej kwoty wypłaconego stypendium musi zostać dokonany przez Stypendystę w terminie do 60 dni od daty doręczenia informacji o ostatecznej decyzji Ministra.

## § 9.

1. Stypendysta może ponownie starać się o stypendium finansowane z budżetu Ministra po upływie trzech lat od daty **przyjęcia przez Komisję** rozliczenia z otrzymanego stypendium.
2. Warunkiem ponownego ubiegania się o stypendium jest poprawne rozliczenie formalne i merytoryczne poprzedniego stypendium, zaakceptowane przez Komisję i Ministra.
3. Stypendyści, którzy zostali wezwani do zwrotu całkowitej kwoty wypłaconego stypendium, z tytułu nieprawidłowej realizacji programu stypendium lub z tytułu niedopełnienia obowiązków Stypendysty, mogą ponownie starać się o stypendium finansowane z budżetu Ministra po upływie pięciu lat od daty wezwania do zwrotu stypendium.
4. W przypadku nieotrzymania stypendium na dany program przez kolejne dwie edycje następny złożony wniosek musi zawierać nowy program stypendialny.
5. W przypadku złożenia po raz trzeci tego samego wniosku, wniosek nie będzie rozpatrywany ze względów formalnych.

## § 10.

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Z chwilą dokonania zgłoszenia, osoby wskazane w dokumentacji zgłoszeniowej jako zgłaszający stają się wnioskodawcami.
3. Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie następującej treści: *Zapoznałem się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem do uczestnictwa w naborze. Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z naborem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.*

## **Rozdział 2** **Wymagane dokumenty**

### **§ 11.**

1. Formularz wniosku o przyznanie stypendium z budżetu należy wypełnić w wersji elektronicznej oraz wydrukować w dwóch egzemplarzach. Każdy egzemplarz musi być podpisany własnoręcznie przez kandydata. Dodatkowo obowiązkowo wymagana jest kopia formularza oraz wymienionych poniżej wszystkich załączników w wersji elektronicznej na jednym nośniku CD/DVD.
2. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu kariery artystycznej powinny być zapisane chronologicznie.
3. Szczegółowo opisany projekt powinien zawierać: główny cel stypendium, program, harmonogram przewidywanych prac.
4. W dziedzinie *opieka nad zabytkami* należy wskazać instytucję, do której zostaną przekazane wyniki wykonanej pracy stypendialnej.
5. Formularz wniosku wraz z załącznikami musi być umieszczony na jednym nośniku CD/DVD.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić kompletną dokumentację w każdym naborze, w którym ubiega się o stypendium.
7. Materiały złożone w poprzednich naborach nie są wydawane ani udostępniane osobom ubiegającym się o stypendium i stanowią dokumentację archiwalną.

### **§ 12.**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku następujące załączniki:
  - a) dokumentację własnego dorobku artystycznego (filmy, katalogi wystaw, fotografie, płyty, publikacje, dyplomy, recenzje. W dziedzinie *literatury* dokumentacja twórczości nie powinna przekroczyć 20 stron tekstów formatu A-4, objętość zapisanych na płycie materiałów nie może przekroczyć 300 MB.
  - b) dwie rekomendacje osób uznanych w danej dziedzinie, podpisane własnoręcznie przez te osoby. Rekomendacje nie mogą być kserokopiami.
2. Rekomendacje powinny dotyczyć aktualnie składanego programu zawartego w aktualnie składanym wniosku.
3. Obowiązują rekomendacje napisane nie później niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających termin składania wniosków.

4. Rekomendacje wystawione przez osoby ubiegające się o stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w tym samym naborze nie będą uwzględnione.
5. Obowiązkiem osoby ubiegającej się o stypendium jest weryfikacja ważności rekomendacji określonej powyżej.

### **Rozdział 3** **Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

#### **§ 13.**

1. Wszyscy wnioskodawcy otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty decyzji Ministra.
2. Na stronach internetowych Ministerstwa są publikowane listy osób, które otrzymały stypendia w danym naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
3. Wnioski wraz z załącznikami, które zostały ocenione negatywnie lub zostały odrzucone ze względów formalnych, są odsyłane nie później niż po dwóch miesiącach od daty decyzji Ministra.

### **Rozdział 4** **Przekazanie stypendium**

#### **§ 14.**

1. Stypendium przekazywane jest na podstawie dwustronnej umowy między Ministrem a Stypendystą.
2. Stypendium przekazywane jest w kwocie netto.
3. Miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
4. Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, kwoty świadczeń przyznanych przez Ministra w ramach stypendiów z budżetu są opodatkowane w całości.



Oznacza to, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – jako płatnik – jest zobowiązane do poboru zaliczki na podatek dochodowy zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 ustawy.

5. W związku z powyższym stypendysta otrzyma z ministerstwa stosowny PIT w celu złożenia rocznego zeznania podatkowego (według skali podatkowej zgodnej z art. 27 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania stypendysty.

#### **§ 15.**

1. Stypendia wypłacane są raz w miesiącu, do 10 dnia tego miesiąca na rachunek Stypendysty, podany w umowie, za wyjątkiem miesięcy: styczeń, lipiec (dotyczy I naboru wniosków), grudzień.
2. Stypendia przyznane w I naborze wypłacane są w ratach od 1 sierpnia danego roku. Wypłacane są dwie raty podwójne:
  - a) rata wypłacana w sierpniu obejmuje kwotę stypendium za lipiec i sierpień,
  - b) rata wypłacana w listopadzie obejmuje kwotę stypendium za listopad i grudzień.
3. Stypendia przyznane w II naborze wypłacane są w ratach od 1 lutego następnego roku:
  - a) w przypadku stypendiów półrocznych wypłacana jest jedna rata podwójna. Rata wypłacana w lutym obejmuje kwotę stypendium za styczeń i luty,
  - b) w przypadku stypendiów rocznych wypłacane są dwie raty podwójne. Rata wypłacana w lutym obejmuje kwotę stypendium za styczeń i luty. Rata wypłacana w listopadzie obejmuje kwotę stypendium za listopad i grudzień.
4. Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo w całości. Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwie umotywowany wniosek stypendysty, przedstawiony w terminie do 15 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu stypendium.
5. Minister może nie uwzględnić wniosku stypendysty o jednorazowe wypłacenie stypendium. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.