

**Załącznik nr 6**  
do Decyzji Nr 9  
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
z dnia 17 maja 2010 r.

## **Regulamin przyznawania dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości**

### **Rozdział 1**

#### **Nabór wniosków i zasady przyznawania dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości**

##### **§ 1.**

1. Liczba udzielanych dofinansowań i ich wysokość zależy od wielkości środków zgromadzonych na koncie Funduszu Promocji Twórczości (zwanego dalej Funduszem) i stanowi do 30% jego przychodów.
2. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwany dalej Ministrem) zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwoty przyznanego dofinansowania do wydań oraz zmiany całkowitej kwoty przeznaczanej na ten cel, w sytuacji, gdy budżet będący w dyspozycji Funduszu, okaże się mniejszy od wcześniej zakładanego.

##### **§ 2.**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty posiadające osobowość prawną, zarejestrowane na terenie Unii Europejskiej, przy czym realizacja projektu odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uprawnieni wnioskodawcy:
  - a) organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe,
  - b) podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) publiczne i niepubliczne szkoły i uczelnie artystyczne,
  - d) instytucje dla których organizatorem są jednostki samorządu terytorialnego.
3. Realizacja projektu odbywa się w roku w którym udzielone zostało dofinansowanie.

4. Wykonanie prac objętych dofinansowaniem oraz wykorzystanie przekazanych środków finansowych musi nastąpić w terminie do dnia 30 października roku, w którym udzielone zostało dofinansowanie.

### § 3.

Dofinansowanie do wydań jest przyznawane w następujących dziedzinach:

- a) architektura i urbanistyka
- b) fotografia
- c) kartografia
- d) literatura
- e) muzyka i taniec
- f) opieka nad zabytkami
- g) sztuki plastyczne
- h) teatr i film
- i) upowszechnianie kultury (w tym twórczość ludowa)
- j) wzornictwo przemysłowe.

### § 4.

1. Wnioski o dofinansowanie do wydań przyjmowane są raz w roku.
2. Termin składania wniosków upływa **30 stycznia** każdego roku.
3. Wnioski należy przysyłać pocztą bądź składać osobiście w kancelarii Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem). W wypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.
4. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesyłanych drogą listowną) jest dzień roboczy następujący po tej dacie.

### § 5.

1. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
2. Podczas oceny formalnej wzywa się wnioskodawcę pisemnie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku.

3. Brak uzupełnienia wniosku (w zakresie określonym przez pracowników Ministerstwa) w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o konieczności dokonania uzupełnień, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
4. Wnioski zawierające błędy formalne nie są rozpatrywane przez Komisję i są odsyłane wnioskodawcom.
5. Błąd formalny występuje w sytuacji, gdy:
  - a) wniosek niezgodny jest z celami dofinansowania,
  - b) wniosek został złożony przez nieuprawniony podmiot,
  - c) brak któregokolwiek z obowiązkowych załączników oraz brak informacji w jakim terminie zostaną dostarczone (recenzja, bilans oraz rachunek zysków i strat),
  - d) wniosek projektu wydawniczego jest niezgodny z dziedzinami, w których przyznawane jest dofinansowanie, bądź zadaniami na które przyznawane jest dofinansowanie,
  - e) brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje trzymiesięczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin jednomiesięczny),

## **§ 6.**

1. Wnioski nie zawierające uchybień formalnych są oceniane merytorycznie przez Podkomisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania do wydań ze środków finansowych Funduszu.
2. Posiedzenie Podkomisji odbywa się w terminie do 90 dni od daty zakończenia naboru wniosków o stypendia.
3. Wnioski są oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) wartość merytoryczna (szczególne znaczenie dla kultury i nauki polskiej wnioskowanego utworu),
  - b) przedstawione recenzje – opinie recenzentów, autorytetów z danej dziedziny kultury; (renoma wydawnictwa, doświadczenie w publikacji),
  - c) wartość społeczna (skierowanie projektu do różnorodnych grup społecznych- ze szczególnym uwzględnieniem wydań dla niewidomych).

## **§ 7.**

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz o jego wysokości podejmuje Minister na podstawie rekomendacji Podkomisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania do wydań ze środków finansowych Funduszu.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu dofinansowania ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Ostateczna decyzja o przyznaniu dofinansowania zapada w terminie do dnia 31 maja danego roku.

#### **§ 8.**

1. Dofinansowanie może zostać przyznane w kwocie niższej niż wskazana we wniosku o jego przyznanie.
2. W przypadku akceptacji dofinansowania w kwocie niższej niż wskazana we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć korektę budżetu, w której określi dodatkowe źródło finansowania w części odpowiadającej zmniejszonemu dofinansowaniu (np. poprzez zwiększenie zaangażowania środków własnych).
3. Korekta powinna zostać złożona w terminie do 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia o otrzymaniu dofinansowania.
4. Korekta jest załączana do umowy i jest jej integralną częścią.
5. Niezłożenie korekty w wymaganym terminie oznacza rezygnację z przyznanego dofinansowania.

#### **§ 9.**

1. Dofinansowanie jest wypłacane w kwocie brutto, jednorazowo w całości.
2. Podstawą wypłaty jest zawarcie dwustronnej umowy między Ministrem a Beneficjentem.
3. Umowa jest zawierana w terminie 30 dni od dnia ostatecznej decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Ministra.
4. Wpłata jest dokonywana w postaci przelewu na rachunek wskazany we wniosku.

#### **§ 10.**

Beneficjent jest zobowiązany do:

- a) wykonania projektu zgodnie z przedstawionym wnioskiem o dofinansowanie do wydań i zawartą umową,

- b) wprowadzenia korekty budżetu projektu, w przypadku otrzymania dofinansowania na kwotę niższą niż wnioskowana,
- c) rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:
  - ocenę jakościową realizacji zadania,
  - rozliczenie finansowe zadania,
  - przedłożenie 5 egzemplarzy dofinansowanego utworu.
- d) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania programu dofinansowania,
- e) wprowadzenia korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania,
- f) przedstawienia, na żądanie Komisji lub Ministra, bieżących wyników realizacji programu dofinansowania (lub w ustalonych terminach okresowych sprawozdań z wykonania tego programu),
- g) w przypadku gdy wpływy z wydania przekroczą poniesione nakłady, dokonać zwrotu nadwyżki do wysokości kwot uzyskanych z Funduszu,
- h) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
- i) powiadomienia Komisji i Ministra o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie dofinansowania w celu sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,
- j) do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej (jeżeli taką posiada) informacji o dofinansowaniu w ramach FPT w postaci zamieszczenia logo Ministerstwa oraz zapisu „**Zrealizowano w ramach dofinansowania Funduszu Promocji Twórczości**”.

## § 11.

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego w terminie do dnia 30. listopada w roku, w którym zostało udzielone dofinansowanie do wydań, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie z Beneficjentem.
2. Sprawozdanie końcowe podlega wstępnej kontroli przez Departament Mecenatu Państwa pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Ministerstwa. W tym okresie pracownicy Departamentu mogą wezwać

Beneficjenta do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.

3. Ostatecznego rozliczenia pod względem finansowym, w terminie do 60 dni od daty jego wpłynięcia do Ministerstwa, dokonuje Biuro Administracyjno-Budżetowe zgodnie z regulaminem Ministerstwa.
4. Z całością rozliczenia dofinansowania do wydań zapoznaje się Podkomisja ds. przyznawania dofinansowania do wydań z Funduszu na posiedzeniu następującym po terminie złożenia rozliczenia dofinansowania do wydań.
5. O przyjęciu całego rozliczenia merytoryczno – finansowego Beneficjent jest informowany pisemnie.

#### § 12.

1. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedstawionym zadaniem we wniosku o dofinansowanie do wydań a zadaniem rzeczywiście wykonanym, Minister może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
2. Beneficjent może odwołać się od decyzji Ministra o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
3. Odwołanie kierowane jest do Ministra. Minister, po zasięgnięciu opinii członków Komisji, podejmuje ostateczną decyzję, od której nie przysługuje tryb odwołania. Minister, podejmuje ostateczną decyzję w terminie 90 dni od daty wpłynięcia odwołania do Ministerstwa.

#### § 13.

1. W przypadku niezgodnej z umową realizacji zadania lub w przypadku niedopełnienia obowiązków Beneficjenta, określonych w § 10 niniejszego regulaminu przyznawania i rozliczania dofinansowań do wydań z Funduszu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty wypłaconego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami.
2. Zwrot całkowitej kwoty wypłaconego dofinansowania musi zostać dokonany przez Beneficjenta w terminie do 60 dni od daty doręczenia informacji o ostatecznej decyzji Ministra.

#### § 14.

1. Beneficjent może ubiegać się o kolejne dofinansowanie do wydań po upływie trzech lat od daty **przyjęcia przez Ministra** rozliczenia z otrzymanego dofinansowania.

2. Warunkiem ponownego ubiegania się o dofinansowanie do wydań jest poprawne rozliczenie finansowe i merytoryczne poprzedniego dofinansowania, zaakceptowanego przez Ministra.
3. Beneficjenci, którzy zostali wezwani do zwrotu wypłaconego dofinansowania do wydań, z tytułu nieprawidłowej realizacji zadania lub z tytułu niedopełnienia obowiązków Beneficjenta, mogą ponownie starać się o dofinansowanie po upływie dodatkowych dwóch lat (łącznie pięciu lat) od daty wezwania do zwrotu dofinansowania.

### § 15.

1. Nadesłanie wniosku o dofinansowanie do wydań jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania, zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Z chwilą dokonania zgłoszenia, podmioty wskazane w dokumentacji zgłoszeniowej jako zgłaszający stają się wnioskodawcami.
3. Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie następującej treści: *Zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania do wydań i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem do uczestnictwa w naborze. Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z naborem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.*

## **Rozdział 2** **Wymagane dokumenty**

### § 16.

1. Wnioski są składane wyłącznie na wymaganym formularzu wraz z załącznikami.
2. Formularz wniosku o dofinansowanie do wydań należy wypełnić w wersji elektronicznej lub ręcznie drukowanymi literami w dwóch egzemplarzach. Każdy egzemplarz musi być podpisany własnoręcznie przez kandydata. Dodatkowo obowiązkowo wymagana jest kopia formularza oraz wymienionych poniżej wszystkich załączników w wersji elektronicznej na jednym nośniku CD/DVD.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu wydawniczego powinien zawierać następujące informacje: tytuł i charakter publikacji, dziedzina, docelowy odbiorca projektu, biogram

autora, nakład, rodzaj dystrybucji, planowane terminy i etapy realizacji, kalkulację wydawniczą i harmonogram przewidywanych prac.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku następujące załączniki:
  - a) szczegółową kalkulację wydawniczą,
  - b) minimum dwie recenzje,
  - a) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu – informację określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem i sprawozdanie merytoryczne
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) oświadczenie potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, opłat na FPT oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - d) statut,
  - e) zobowiązanie do zwrotu nadwyżki do wysokości kwot uzyskanych z funduszu, w przypadku gdy wpływy z wydania (którego koszty w całości lub w części zostały pokryte ze środków pochodzących z FPT), przekroczą poniesione przez niego nakłady,
  - f) oświadczenie o korzystaniu z udzielonej pomocy publicznej *de minimis*.
5. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić kompletną dokumentację w każdym naborze, w którym ubiega się o dofinansowanie do wydań.
7. Materiały złożone w poprzednich naborach nie są wydawane ani udostępniane podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie i stanowią dokumentację archiwalną.

### **Rozdział 3** **Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

#### **§ 17.**

1. Wszyscy wnioskodawcy otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania dofinansowania do wydań. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty decyzji Ministra.



2. Na stronach internetowych Ministerstwa zostaje umieszczony wykaz wniosków o dofinansowanie rozpatrzonych pozytywnie, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty decyzji Ministra.
3. Wnioski wraz z załącznikami, które zostały ocenione negatywnie lub zostały odrzucone ze względów formalnych, są odsyłane nie później niż po dwóch miesiącach od daty decyzji Ministra.