

Załącznik
do Zarządzenia Nr 11
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

STATUT MUZEUM NARODOWEGO W KIELCACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum Narodowe w Kielcach, zwane dalej „Muzeum” jest instytucją kultury, prowadzoną wspólnie przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwo Świętokrzyskie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
- 3) umowy z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Narodowe w Kielcach, zwanej dalej „Umową”,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorami Muzeum są Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwo Świętokrzyskie, którzy zapewniają środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.
2. W imieniu Województwa Świętokrzyskiego uprawnienia i obowiązki Organizatora Muzeum wykonuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 66/2006.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest miasto Kielce, a terenem działania Rzeczpospolita Polska. Muzeum może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła RP i napisem w otoku: „Muzeum Narodowe w Kielcach”.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA MUZEUM

§ 6

1. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 Ustawy o muzeach.
2. Misją Muzeum jest „gromadzić, chronić i eksponować dziedzictwo, być otwartym na współczesność, zasługiwać na zachwyty widza”.

§ 7

Muzeum realizuje swoje cele określone w § 6 przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie etnografii, numizmatyki, archeologii, literatury, sztuki, historii, techniki i przyrody;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych w kraju i za granicami kraju;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej, w tym organizowanie szkoleń, kursów i warsztatów;
- 7) organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze artystycznym i kulturalnym;
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, oświatowych i wydawniczych;
- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz materiałów informacyjnych i reklamowych z zakresu swej działalności;
- 10) współdziałanie z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami oraz kolekcjonerami zbiorów;
- 11) opracowywanie ekspertyz, opinii oraz ocen, jak również udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;
- 12) organizowanie lub współorganizowanie konferencji naukowych w zakresie swojej działalności;
- 13) prowadzenie biblioteki i archiwum.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA MUZEUM

§ 8

Muzeum posiada następującą strukturę organizacyjną.

1. W skład Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Malarstwa i Rzeźby;
- 2) Dział Rzemiosła Artystycznego;
- 3) Dział Rycin;
- 4) Dział – Biblioteka Muzealna;

- 5) Dział Edukacji;
- 6) Dział Historii;
- 7) Dział Sztuki Współczesnej;
- 8) Dział Sztuki Ludowej;
- 9) Dział Archeologii;
- 10) Dział Przyrody;
- 11) Dział Wydawnictw;
- 12) Dział Głównego Inwentaryzatora;
- 13) Dział Głównego Konserwatora;
- 14) Dział Promocji;
- 15) Dział Inwestycyjno-konserwatorski;
- 16) Dział Księgowości;
- 17) Dział Kadrowo-płacowy;
- 18) Dział Administracji;
- 19) Dział Wewnętrznej Służby Ochrony.

2. W skład Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Dawny pałac biskupów krakowskich w Kielcach;
- 2) Muzeum Lat Szkolnych Stefana Żeromskiego w Kielcach;
- 3) Pałacyk Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku;
- 4) Muzeum Dialogu Kultur – w organizacji.

§ 9

Szczególną strukturę organizacyjną Muzeum, zakresy zadań działów, oddziałów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy oraz zasady ich funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatorów oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

ROZDZIAŁ IV NADZÓR NAD MUZEUM

§ 10

Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11

1. Przy Muzeum działa 12-osobowa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 Ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum powoływana jest przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołanych przynajmniej 2 członków wskazanych przez Województwo Świętokrzyskie, w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy o muzeach.

ROZDZIAŁ V ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 12

1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora.
2. Dyrektor Muzeum powoływany i odwoływany jest w trybie określonym w Ustawie, Ustawie o muzeach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia listy samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. Nr 242, poz. 2422), z tym, że powołanie i odwołanie Dyrektora Muzeum następuje przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w uzgodnieniu z Województwem Świętokrzyskim.

§ 13

Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora po uzgodnieniu z Organizatorami.

§ 14

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 5) redakcja wydawnictw muzealnych;
 - 6) wydawanie regulaminów, zarządzeń i decyzji;
 - 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
 - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

ROZDZIAŁ VI KOLEGIA DORADCZE DYREKTORA MUZEUM

§ 15

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze Dyrektora utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 Ustawy o muzeach.
2. Dyrektor Muzeum, tworząc kolegia doradcze, będzie informował Organizatorów o swoim zamiarze w tym zakresie. Organizatorzy mają prawo desygnowania po jednym swoim przedstawicielu jako członka kolegium.

3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić osoby spoza Muzeum, powoływane i odwoływane przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczących kolegiów.
4. Posiedzenia kolegium odbywają się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum.
5. Szczegółowy tryb działania i organizację kolegiów określają uchwalone przez nie regulaminy.
6. Muzeum zapewnia obsługę kolegium.

ROZDZIAŁ VII MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§ 16

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 18

1. Działalność Muzeum finansowana jest z:
 - 1) wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków;
 - 2) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacji z budżetu Organizatorów;
 - 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) oraz z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Muzeum ustalają Organizatorzy.

§ 19

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:
 - 1) sprzedaży wydawnictw i pamiątek;
 - 2) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
 - 3) usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz;
 - 4) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i imprez artystycznych;
 - 5) udostępniania zbiorów do reprodukowania, filmowania i kopiowania;
 - 6) usług reklamowych;
 - 7) działalności szkoleniowej;
 - 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sfinansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum upoważniony jest Dyrektor Muzeum samodzielnie albo jego zastępca działający na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.
2. Czynności Dyrektora lub osób działających z jego upoważnienia związane z zaciągnięciem zobowiązań finansowych wymagają podpisu Głównego Księgowego Muzeum, co do zgodności składanych oświadczeń z planem finansowym Muzeum.

**ROZDZIAŁ VIII
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 21

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Organizatorzy na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.