

S t a t u t

Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

§ 1.

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Chełmskiej 21, zwana dalej "Wytwórnią" jest instytucją filmową działającą na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 1987 roku o kinematografii / Dz.U. z 2003 r. nr 58 poz. 513/ i zarządzenia nr 122 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 29 grudnia 1949 roku o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą " Wytwórnia Filmów Dokumentalnych " (jednolity tekst - zarządzenie nr 51 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 13 lipca 1972 roku) zmienionego zarządzeniem nr 23 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 czerwca 1983 roku, zarządzeniem nr 6 Przewodniczącego Komitetu Kinematografii z dnia 5 czerwca 1992 roku i zarządzeniem nr 5 Przewodniczącego Komitetu Kinematografii z dnia 2 sierpnia 1994 roku oraz Statutu. Wytwórnia jest wpisana do rejestru instytucji filmowych pod numerem RIF 7 .

§ 2.

Wytwórnia jest instytucją wielozakładową posiadającą osobowość prawną.

§ 3.

1. Przedmiotem działania Wytwórni jest:

- 1) produkcja i opracowanie filmów,
- 2) świadczenie filmowych usług produkcyjnych na rzecz jednostek organizacyjnych kinematografii i telewizji oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych.

2. Wytwórnia może podejmować inną działalność służącą realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

Organami Wytwórni są:

- 1) dyrektor,
- 2) ogólne zebranie pracowników oraz rada pracownicza.

§ 5.

1. Dyrektor zarządza Wytwórnią i reprezentuje ją na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Dyrektor zarządza Wytwórnią przy pomocy zastępcy i głównego księgowego, przez siebie powoływanych i odwoływanych za zgodą rady pracowniczej.
3. Załoga instytucji filmowej uczestniczy w zarządzaniu Wytwórnią na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 września 1981r. o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego (Dz.U. nr 24 poz.123 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 25, art. 33 ust.2 i 3, art.39 ustawy z dnia 16 lipca 1987r. o kinematografii (Dz. U. z 2003r. nr 58 poz.513).

§ 6.

Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Wytwórni upoważniony jest dyrektor oraz działający w ramach ich umocowania - zastępca dyrektora i pełnomocnicy.

§ 7.

1. W Wytwórni działa rada artystyczno-programowa będąca organem doradczym i opiniodawczym dyrektora w sprawach związanych z działalnością artystyczną instytucji.
Do zadań rady należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) planów i zamierzeń artystyczno - programowych,
 - 2) podziału zadań i środków zgodnie z zamierzeniami programowymi,
 - 3) programów rozwoju i wykorzystania kadr twórczych i produkcyjnych.
2. W skład rady artystyczno-programowej wchodzi przedstawiciele wybrani na ogólnym zebraniu pracowników twórczych, przedstawiciele delegowani przez radę pracowniczą oraz przedstawiciele delegowani przez istniejące w Wytwórni związki zawodowe.

§ 8.

W Wytwórni działają:

- 1) zakłady realizujące zadania produkcyjne,
- 2) wydziały świadczące usługi na rzecz zakładów i innych jednostek organizacyjnych Wytwórni oraz innych kontrahentów,
- 3) działy funkcjonujące jako komórki organizacyjne zarządu.

Organizację wewnętrzną Wytwórni przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 9.

Komórki organizacyjne działające na zasadach wewnętrznego, ograniczonego rozrachunku gospodarczego, świadczą usługi na rzecz kontrahentów krajowych i zagranicznych w następującym zakresie:

1) **Zakład - Laboratorium Filmowe**

- obróbka światłoczułej taśmy filmowej obrazu i dźwięku
- regeneracja roztworów i materiałów filmowych
- montaż negatywu obrazu
- wykonywanie usług na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych Wytwórni w zakresie dostaw i przechowywania chemicznych materiałów i surowców do produkcji oraz materiałów pomocniczych.

2) **Zakład Inscenizacji**

- obsługa inscenizacyjna grup produkcyjnych w zakresie charakteryzacji, kostiumów i rekwizytów
- wynajem pomieszczeń biurowych i produkcyjnych
- pozyskiwanie, udostępnianie i przechowywanie środków inscenizacji i ich konserwacja.

3) **Zakład Budowy Dekoracji**

- organizacja i nadzorowanie budów dekoracji atelierowych oraz plenerowych
- wykonywanie wszelkiego rodzaju elementów scenograficznych służących do budowy dekoracji, ich montaż i demontaż
- obsługa planu zdjęciowego przy wynajmie hal zdjęciowych i studiów
- wynajem pomieszczeń do obsługi planu zdjęciowego (pomieszczenia kierownictwa produkcji, pokoje reżysera, aktorskie, pracownie scenograficzne, charakteryzatornie, garderoby, itp.)
- wynajem pomieszczeń biurowych
- usługi stolarskie, malarskie, tapicerskie i plastyczne dla Wytwórni i zleceniodawców zewnętrznych
- wynajem powierzchni produkcyjnej (stolarnie, malarnia, tapicernia, sztukatornia)
- wynajem powierzchni magazynowej

4) **Zakład Montażu i Dźwięku**

- wynajem montażowni obrazu i dźwięku
- wynajem aparatury do rejestracji dźwięku na planie filmowym
- wynajem studia synchronizacyjnego do nagrań i przegrań (miksażu)
- wynajem przepisywalni do przepisania (transferu) dźwięku
- wynajem sal projekcyjnych
- zakup, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów dźwiękowych /muzyki i efektów/ Fonoteki.

5) **Zakład Techniki Zdjęciowej**

- wynajem filmowych kamer zdjęciowych i zestawów zdjęciowych do rejestracji obrazu w technice elektronicznej
- wynajem sprzętu oświetleniowego i pomocniczego sprzętu zdjęciowego
- konserwacja, modernizacja i naprawy kamer zdjęciowych, pomocniczego sprzętu zdjęciowego i sprzętu oświetleniowego
- przepisywanie materiałów filmowych na różne nośniki
- montaż elektroniczny
- kopiowanie materiałów video
- opracowywanie wersji językowych programów telewizyjnych i filmów w formie napisowej i formie komentarza.

6) Zakład - Archiwum Filmowe

- gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, regeneracja i udostępnianie filmów
- przyjmowanie i kupowanie materiałów filmowych o wartościach historyczno - dokumentalnych celem wzbogacenia zbiorów archiwalnych
- opracowywanie dokumentacji starych materiałów archiwalnych

7) Zakład Zaplecza Technicznego

- planowanie nowych inwestycji oraz modernizacja i remonty istniejących obiektów
- realizacja zakupów odtworzeniowo - modernizacyjnych maszyn i urządzeń
- utrzymanie w sprawności technicznej wszystkich budynków, sieci energetycznych, teletechnicznych, instalacji naziemnych i podziemnych
- gospodarka sprzętem biurowym i gospodarczym
- utrzymanie porządku na terenie instytucji
- zaopatrzenie pracowników Wytwórni w odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej
- administrowanie ośrodkiem wczasowym i mieszkaniami
- wykonywanie usług w zakresie prac tokarskich, frezerskich, ślusarskich, montażowych i remontowych na rzecz jednostek organizacyjnych Wytwórni i innych zleceniodawców.

8) Wydział Transportu i Zaopatrzenia

- świadczenie usług transportowych i dostawa energii z agregatów prądotwórczych na rzecz filmowych grup zdjęciowych, producentów reklam, innych podmiotów gospodarczych oraz jednostek organizacyjnych Wytwórni
- świadczenie usług w zakresie dostaw materiałów zaopatrzeniowych i spedycji na rzecz kontrahentów zewnętrznych i jednostek organizacyjnych Wytwórni
- wynajem pomieszczeń magazynowych i świadczenie innych usług w zakresie przechowywania i magazynowania materiałów.

§ 10.

W działalności wszystkich komórek organizacyjnych Wytwórni muszą być przestrzegane zasady bezpiecznych warunków pracy i poszanowania uprawnień pracowniczych określone w odrębnych przepisach.

§ 11.

Zakres działania komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne stanowiska pracy w Wytwórni określa regulamin organizacyjny.

§ 12.

Statut podlega zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 13.

Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu traci moc Statut zatwierdzony przez Przewodniczącego Komitetu Kinematografii w dniu 15 lipca 1998 roku.