

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 8
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 30 grudnia 2005 r.*

S T A T U T MUZEUM NARODOWEGO W KIELCACH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Muzeum Narodowe w Kielcach zwane dalej "Muzeum" jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwa Świętokrzyskiego, działającą w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, umowy z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Narodowe w Kielcach, zwanej dalej „Umową” oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorami Muzeum są Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwo Świętokrzyskie, którzy zapewniają środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

§ 3

Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest miasto Kielce, a terenem działania obszar całego kraju i zagranica.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z Godłem Państwa pośrodku i napisem w otoku: „Muzeum Narodowe w Kielcach”.

II. Cele i zadania Muzeum.

§ 6

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

§ 7

Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez:

- 1/ Gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie etnografii, numizmatyki, archeologii, literatury, sztuki, historii, techniki i przyrody.
- 2/ Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych.
- 3/ Przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych.
- 4/ Zabezpieczanie i konserwację muzealiów oraz zabezpieczanie stanowisk archeologicznych.
- 5/ Organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych.
- 6/ Organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych.
- 7/ Prowadzenie działalności oświatowej.
- 8/ Udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych.
- 9/ Publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz materiałów informacyjnych i reklamowych z zakresu swej działalności.
- 10/ Współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

III. Organizacja Muzeum.

§ 8

1. Muzeum z siedzibą w Pałacu Biskupów Krakowskich w Kielcach posiada następujące działy:
 - 1/ Dział Malarstwa i Rzeźby,
 - 2/ Dział Rzemiosła Artystycznego,
 - 3/ Dział Rycin,
 - 4/ Dział - Biblioteka Muzealna,
 - 5/ Dział Naukowo – Oświatowy,
 - 6/ Dział Historii,
 - 7/ Dział Sztuki Współczesnej,
 - 8/ Dział Sztuki Ludowej,
 - 9/ Dział Archeologii,
 - 10/ Dział Przyrody,
 - 11/ Dział Wydawnictw,
 - 12/ Dział Głównego Inwentaryzatora,
 - 13/ Dział Głównego Konserwatora,
 - 14/ Dział Konserwatorsko – Budowlany,
 - 15/ Dział Księgowości,
 - 16/ Dział Marketingu,
 - 17/ Dział Wewnętrznej Służby Ochrony.
2. Muzeum posiada oddziały:
 - 1/ Muzeum Lat Szkolnych Stefana Żeromskiego w Kielcach
 - 2/ Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku.

§ 9

Strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum,

po zasięgnięciu opinii Organizatorów oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum.

§ 10

Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11

1. Przy Muzeum działa 12-osobowa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum powoływana jest przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołanych przynajmniej 2 członków wskazanych przez Województwo Świętokrzyskie, w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

§ 12

1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora.
2. Dyrektor Muzeum powoływany i odwoływany jest w trybie określonym w Ustawie, w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia listy samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. Nr 242, poz. 2422), z tym że powołanie i odwołanie dyrektora Muzeum następuje przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w uzgodnieniu z Województwem Świętokrzyskim.

§ 13

Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców dyrektora, powoływanych i odwoływanych przez dyrektora po uzgodnieniu z Organizatorami.

§ 14

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3/ reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4/ przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 5/ naczelną redakcją wydawnictw muzealnych,
 - 6/ wydawanie regulaminów i zarządzeń,
 - 7/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 8/ zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

V. Kolegia doradcze Dyrektora Muzeum.

§ 15

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze dyrektora utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
2. Dyrektor Muzeum, tworząc kolegia doradcze, będzie informował Organizatorów o swoim zamiarze w tym zakresie. Organizatorzy mają prawo desygnowania po jednym swoim przedstawicielu jako członka kolegium.
3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić osoby spoza Muzeum, powoływane i odwoływane przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczących kolegiów.
4. Posiedzenia kolegium odbywają się z inicjatywy dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum.
5. Szczegółowy tryb działania i organizację kolegiów określają uchwalone przez nie regulaminy.
6. Muzeum zapewnia obsługę kolegium.

VI. Majątek i finanse Muzeum.

§ 16

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie oraz w Umowie.
2. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 18

1. Działalność Muzeum finansowana jest z: wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków, oraz wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacji z budżetu Organizatorów, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Muzeum ustalają Organizatorzy.

§ 19

1. Muzeum może prowadzić – jako dodatkową – działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:
 - 1/ usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz,
 - 2/ sprzedaży wydawnictw i pamiątek,
 - 3/ wynajmu pomieszczeń i sprzętu,
 - 4/ organizacji konferencji i koncertów,
 - 5/ udostępniania do reprodukcji, filmowania i kopiowania muzealiów,
 - 6/ usług reklamowych i sponsoringu.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sfinansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób upoważnionych przez dyrektora.

VII. Przepisy końcowe.

§ 21

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Organizatorzy na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.