

STATUT Centralnego Muzeum Morskiego w Gdańsku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centralne Muzeum Morskie w Gdańsku, zwane dalej „Muzeum” powstało na mocy Uchwały nr 3/II/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku jako Muzeum Morskie; od 1972 r. przemianowane na Centralne Muzeum Morskie.
2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.);
 - 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

§ 3

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod Nr 14/92 z dnia 9 lipca 1992 r. i posiada osobowość prawną.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod Nr PRM/57/99 z dnia 28 grudnia 1999 r.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest Gdańsk, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej wraz z akwenami morskimi i śródlądowymi oraz zagranica.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Centralne Muzeum Morskie w Gdańsku”.

Rozdział II **Cele i zadania Muzeum**

§ 6

Muzeum jest państwową instytucją kultury, wiodącą w dziedzinie muzealnictwa morskiego i ochrony kulturowego dziedzictwa morskiego.

§ 7

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach, a w szczególności: ukazywanie wszechstronnej działalności społeczeństw na morzach i oceanach oraz wodach śródlądowych, a zwłaszcza tradycji morskich Polski, polskiej myśli morskiej oraz krzewienie wartości artystycznych i estetycznych.

§ 8

Muzeum realizuje cele określone w § 7 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych drogą zakupów, darowizn, zapisów, depozytów oraz badań (ekspedycji) naukowych – lądowych, morskich i w akwenach śródlądowych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) eksponowanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych w kraju i za granicą;
- 6) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, a zwłaszcza organizowanie konferencji, sesji, sympozjów, seminariów, kursów, wykładów, odczytów oraz innych form działalności edukacyjnej w celu pogłębiania i upowszechniania myśli naukowej oraz wiedzy w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;

- 8) prowadzenie badań naukowych w zakresie historii kulturowego dziedzictwa morskiego, sztuk plastycznych i muzealnictwa oraz archeologii podwodnej i konserwacji zabytków;
- 9) opracowywanie, publikowanie i upowszechnianie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań i prac archeologicznych oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10) prowadzenie praktyk dla studentów w dziedzinie muzealnictwa i konserwatorstwa;
- 11) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 12) prowadzenie biblioteki oraz archiwum dokumentacji naukowej;
- 13) przygotowywanie opinii oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie swojej działalności osobom prawnym i fizycznym;
- 14) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych archiwaliów;
- 15) współpracę z krajowymi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz właściwymi organami administracji publicznej.

Rozdział III **Organizacja Muzeum**

§ 9

1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział - Żuraw w Gdańsku;
- 2) Oddział - Muzeum Rybołówstwa w Helu;
- 3) Oddział - Statek-Muzeum „Sołdek” w Gdańsku;
- 4) Oddział - Statek-Muzeum „Dar Pomorza” w Gdyni;
- 5) Oddział Muzeum Wisły w Tczewie;
- 6) Oddział – Muzeum Zalewu Wiślanego w Kątach Rybackich.

2. Muzeum posiada następujące działy:

- 1) Dział Oceanografii;
- 2) Dział Historii Żeglugi Śródładowej;
- 3) Dział Badań Podwodnych;
- 4) Dział Rozwoju Portów;
- 5) Dział Historii Budownictwa Okrętowego;

- 6) Dział Historii Żeglugi i Handlu Morskiego;
- 7) Dział Historii Wychowania Morskiego;
- 8) Dział Sztuki Marynistycznej;
- 9) Dział Etnologii Morskiej;
- 10) Dział Edukacji;
- 11) Dział Inwentarzy Muzealiów;
- 12) Dział Dokumentacji Naukowej;
- 13) Dział Konserwacji Muzealiów;
- 14) Biblioteka;
- 15) Dział Finansowo-Księgowy;
- 16) Dział Płac i Spraw Pracowniczych;
- 17) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
- 18) Dział Wewnętrznej Służby Ochrony;
- 19) Biuro Okrętowe;
- 20) Dział Marketingu.

§ 10

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Muzeum nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 11

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 12

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor Muzeum powoływany i odwoływany przez Ministra.
2. Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
3. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;

- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie organizatorowi planów i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych, jak również wniosków finansowych;
- 4) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 5) zapewnienie sprawnego funkcjonowania poszczególnych ogniw organizacyjnych Muzeum oraz przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań;
- 6) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi oraz materiałowymi;
- 7) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
- 8) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 9) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i decyzji;
- 10) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 13

Dyrektor Muzeum zarządza Muzeum przy pomocy zastępców powoływanych i odwoływanych przez siebie w uzgodnieniu z Ministrem oraz głównego księgowego.

§ 14

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią Regulamin.
4. Rada Muzeum liczy 13 osób.

Rozdział V **Kolegia doradcze Dyrektora Muzeum**

§ 15

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze Dyrektora Muzeum.
2. Dyrektor może powoływać kolegia doradcze z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy muzealników zatrudnionych w Muzeum.

3. Kolegia doradcze mogą być powoływane w celu wyrażania opinii na temat problemów przedstawianych przez Dyrektora w związku z realizacją określonych celów i zadań Muzeum.
4. W skład kolegiów doradczych mogą wchodzić osoby spoza Muzeum, powoływane przez Dyrektora na czas realizacji określonego celu lub zadania.
5. Posiedzenia kolegiów doradczych odbywają się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację danego celu lub zadania.
6. Prace kolegiów doradczych określają odrębne regulaminy.
7. Muzeum zapewnia obsługę kolegiów doradczych.

Rozdział VI

Finanse i Majątek Muzeum

§ 16

Minister zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 17

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność bieżąca i inwestycyjna Muzeum finansowana jest z dotacji budżetowej organizatora, ze środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, z dochodów własnych oraz z innych źródeł.
3. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obowiązkowe zbadanie go przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 19

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym lub nie kolidującym z jego działalnością podstawową.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) sprzedaży towarów i usług zbieżnych z działalnością Muzeum, np. konserwatorskich, badań podwodnych, czarteru jednostek pływających, konwojowania zbiorów muzealnych, itp.;
 - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 3) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, replik przedmiotów historycznych, materiałów promocyjnych i wyrobów przemysłów kultury;
 - 4) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań, obsługi ruchu turystycznego, usług gastronomicznych;
 - 5) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu swojej działalności.
3. Dochód z działalności, o której mowa w ust. 1, może być wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych.
 4. Działalność kulturalna Muzeum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów.

§ 20

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych konieczne jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób:

- 1) Dyrektora Muzeum i Głównego Księgowego;
- 2) Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego;
- 3) innych osób po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa Dyrektora Muzeum.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 21

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.