

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 11 stycznia 2006 r.

STATUT Muzeum Sztuki w Łodzi

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

Muzeum Sztuki w Łodzi, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwa Łódzkiego, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o muzeach”,
- 3) umowy z dnia 17 października 2005r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Sztuki w Łodzi, zwanej dalej „Umową”,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Muzeum jest miasto Łódź, a terenem jego działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 3.

1. Organizatorami Muzeum są Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwo Łódzkie.
2. Organizatorzy zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
3. Organizatorzy gwarantują integralność zbiorów Muzeum.

§ 4.

Muzeum wpisane jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i posiada osobowość prawną.

§ 5.

Muzeum używa okrągłej pieczęci zawierającej pośrodku wizerunek godła Państwa Polskiego, a w otoku napis z nazwą „Muzeum Sztuki w Łodzi”.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6.

Muzeum gromadzi i przechowuje zabytki, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia dzieł sztuki nowoczesnej, polskiej i obcej, utrwalonych w różnym materiale i na różnych nośnikach, ich rejestracji multimedialnych, oraz wszelkiego rodzaju dokumentacji dotyczącej sztuki krajowej i obcej a także prowadzenie badań w powyższym zakresie oraz edukacji społecznej za pośrednictwem wystaw, publikacji i innych działań, dla budowy tożsamości narodowej i promocji sztuki i kultury polskiej i obcej w kraju i za granicą.

§ 7.

1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 i umożliwia kontakt ze swoimi zbiorami m.in. przez:

- 1) gromadzenie zabytków, w tym dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych,
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych,
- 4) zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów,
- 5) urządzanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych oraz przygotowanie towarzyszącego im programu,
- 6) organizowanie i prowadzenie badań,
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, m.in. publikowanie wyników badań naukowych, katalogów, przewodników po zbiorach własnych oraz wystawach, prac popularnonaukowych z zakresu swojej specjalności.

2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 Muzeum współpracuje, m. in. poprzez organizowanie i realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi instytucjami, krajowymi i zagranicznymi.

§ 8.

Dla realizacji celów statutowych Muzeum może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział III.

Organy zarządzające i doradcze. Organizacja Muzeum

§ 9.

Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10.

1. Dyrektor Muzeum zarządza nim i reprezentuje Muzeum na zewnątrz, z zastrzeżeniem § 18.

2. Dyrektor Muzeum organizuje jego pracę i odpowiada za całokształt jego działalności.

3. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) naczelną redakcją wydawnictw muzealnych,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- 9) wnioskowanie do organizatora, w którego rejestrze wpisane jest Muzeum, o dokonanie zmian w statucie Muzeum.

§11.

1. Powołanie i odwołanie Dyrektora Muzeum następuje przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w uzgodnieniu ze współorganizatorem na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach i postanowieniach Umowy.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora do spraw merytorycznych, Zastępcy Dyrektora do spraw administracyjnych oraz Głównego Księgowego. Zastępcy Dyrektora są powoływani i odwoływani przez Dyrektora Muzeum, w uzgodnieniu z organizatorami.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 Ustawy o muzeach.

2. Rada Muzeum powoływana i odwoływana jest przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu ze współorganizatorem, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W skład Rady Muzeum zostanie powołanych co najmniej po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdego z organizatorów, w trybie art.11 ust.5 pkt.1 Ustawy o muzeach.

4. Rada Muzeum składa się z piętnastu osób.

§ 13.

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały - wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata albo może zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania ograniczony jest terminem realizacji tego zadania.

3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić doświadczeni pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez Dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.

4. Liczba członków kolegium nie może przekraczać dziesięciu osób.

5. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową kolegium.

6. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego kolegium z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora Muzeum w miarę potrzeby; lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

7. Kolegium doradcze formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania. Opinie wyrażane są w formie uchwał.

8. Opinie przyjmowane są przez kolegia doradcze zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków kolegium, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z podjętymi na nich uchwałami przekazywane są Dyrektorowi Muzeum.

9. Dyrektor Muzeum, tworząc kolegia doradcze, będzie informował Organizatorów o swoim zamiarze w tym zakresie. Organizatorzy mają prawo desygnowania po jednym przedstawicielu jako członka kolegium. Dotyczy to również już istniejących kolegiów doradczych.

10. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

§ 14.

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Sztuki Dawnej do XIX wieku,
- 2) Dział Nowoczesnego Malarstwa i Rzeźby,
- 3) Dział Nowoczesnego Rysunku i Grafiki,
- 4) Dział Fotografii i Technik Wizualnych,
- 5) Dział Wnętrz Zabytkowych – Rezydencja „Księży Młyn”,
- 6) Dział Realizacji Wystaw i Wydawnictw,
- 7) Dział Dokumentacji Naukowej,
- 8) Dział Edukacji w Gmachu Głównym,
- 9) Dział Edukacji w Rezydencji „Księży Młyn”,
- 10) Dział Promocji i Marketingu,
- 11) Dział Głównego Inwentaryzatora,
- 12) Dział Konserwacji Zbiorów,
- 13) Dział Administracyjno-Gospodarczy w Gmachu Głównym,
- 14) Dział Administracyjno-Gospodarczy w Rezydencji „Księży Młyn”,
- 15) Dział Księgowości,
- 16) Dział Sekretariat - Kancelaria,

- 17) Samodzielne stanowisko do spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego, BHP i p-poz.,
- 18) Samodzielne stanowisko do spraw osobowych,
- 19) Samodzielne stanowisko do spraw zamówień publicznych,
- 20) Radca Prawny,
- 21) Asystent Dyrektora,
- 22) Centrum Muzeologiczne.

§15.

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań poszczególnych działów i oddziałów określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zarządu Województwa Łódzkiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

§ 16.

Bieżąca działalność i zobowiązania Muzeum są finansowane z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje otrzymywane od Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i od Województwa Łódzkiego,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności,
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum,
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie i w Umowie.

§ 18.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i Głównego Księgowego Muzeum lub osób przez nich upoważnionych.

§ 19.

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 20.

1. Muzeum może prowadzić, dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia usług konserwatorskich,
- 2) prowadzenia sprzedaży wydawnictw własnych i obcych oraz wykonywanych na zlecenie własne lub innych podmiotów gospodarczych wyrobów o charakterze, kulturalnym lub pamiątkarskim,
- 3) prowadzenia usług noclegowych i transportowych,
- 4) wynajmowania pomieszczeń Muzeum,
- 5) prowadzenia usług gastronomicznych.

2. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum może być wykorzystywany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21.

Muzeum wykonuje zadania w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział V. Przepisy końcowe

§ 22.

1. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w Ustawie oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy.

2. Zmian niniejszego statutu dokonuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Łódzkiego.