

Załącznik

do decyzji nr...

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

z dnia2008 r. (poz.....)

**Finansowanie programów lub priorytetów do tych programów w
dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

§ 1.

Ilekoć jest mowa o:

- 1) ministrze albo ministerstwie – rozumie się przez to odpowiednio Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego albo Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) programach – rozumie się przez to programy ogłaszane przez ministra, w związku z:
 - a) art. 47e ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.),
 - b) art. 9a w związku z art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
 - c) art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, z późn. zm.),
 - d) art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
- 3) priorytetach - rozumie się przez to organizacyjnie wydzieloną w programie część zadań;
- 4) instytucji zarządzającej - rozumie się przez to komórkę organizacyjną ministerstwa lub instytucję kultury podległą ministrowi, wymienione w opisach programów i priorytetów;

- 5) zespole sterującym – rozumie się przez to zespół utworzony do oceny merytorycznej wniosków złożonych do poszczególnych programów i priorytetów;

§ 2.

1. W ministerstwie wprowadza się finansowanie programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Niniejszy dokument określa procedury wyboru i finansowania zadań objętych poszczególnymi programami lub priorytetami.
3. Wykaz programów i priorytetów oraz instytucji zarządzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. Minister ogłasza w dzienniku ogólnokrajowym oraz na stronie internetowej ministerstwa informację o programach objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa oraz z funduszy celowych.
5. Regulamin programu lub priorytetu udostępniony jest na stronie internetowej ministerstwa.
6. Regulamin programu lub priorytetu zawiera w szczególności:
 - 1) cele;
 - 2) nazwę instytucji zarządzającej;
 - 3) rodzaje kwalifikujących się zadań;
 - 4) prognozowaną, w danym roku kalendarzowym, wielkość środków przeznaczonych na realizację programu lub priorytetu;
 - 5) uprawnionych wnioskodawców;
 - 6) kryteria i punktację oceny wniosku;
 - 7) terminy, tryb naboru i wyboru wniosków;
 - 8) warunki rozliczenia dotacji;
 - 9) zobowiązania wnioskodawcy;
 - 10) wzór wniosku, wraz z wykazem wymaganych załączników.

§ 3.

Departament Finansowy przedkłada ministrowi na kolejny rok kalendarzowy propozycję wysokości środków finansowych wraz z jej uzasadnieniem dla każdego programu, z podziałem na priorytety, w trybie przewidzianym dla tworzenia projektu budżetu państwa, a także propozycje budżetu innych programów, których wdrożenie w danym roku uzależnione jest od decyzji ministra.

§ 4.

Departament Finansowy informuje instytucje zarządzające o zatwierdzonych przez ministra wysokościach środków przeznaczonych na realizację programów i priorytetów.

§ 5.

Za prawidłową realizację zadań i wydatków przypisanych poszczególnym programom lub priorytetom odpowiada dyrektor instytucji zarządzającej.

§ 6.

Wnioski o dofinansowanie zadań wnioskodawcy składają w instytucjach zarządzających w terminach do dnia: 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania i 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona. Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, w szczególności w razie pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł.

§ 7.

Instytucje zarządzające:

- 1) rejestrują wnioski;
- 2) przeprowadzają procedurę oceny formalnej i rachunkowej, w tym w zakresie pomocy publicznej zarejestrowanych wniosków według kryteriów wymienionych w opisie programów;
- 3) udzielają wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących aktualnego stanu rozpatrywania wniosku;

- 4) przygotowują wnioski do ich rozpatrzenia merytorycznego przez zespoły sterujące;
- 5) nie dopuszczają do oceny merytorycznej wniosków zawierających błędy formalne; błąd formalny występuje, jeżeli:
 - a) wniosek jest niezgodny z celami programu lub priorytetu lub
 - b) wniosek został złożony przez nieuprawnionego podmiot, lub
 - c) wniosek jest niekompletny, w szczególności:
 - brak w nim pieczęci instytucji lub podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem lub załącznikami lub
 - kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku, lub
 - brak któregośkolwiek z wymaganych załączników lub którykolwiek z wymaganych załączników jest nieważny, lub
 - nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku, lub
 - d) brak jest wymaganego wkładu własnego, chyba że minister w drodze decyzji zezwolił na zmniejszenie albo nieposiadanie wkładu własnego lub występują przesłanki określone w art. 78 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.), lub
 - e) kwota wnioskowana jest niższa od określonego limitu, lub
 - f) liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę przekracza ustalony limit; w razie złożenia do programu większej liczby wniosków niż przewiduje limit odrzucone są wszystkie wnioski złożone w danym naborze, lub
 - g) występują błędy rachunkowe, lub
 - h) wniosek skierowano do niewłaściwej instytucji zarządzającej, lub
 - i) ponownie złożono wniosek, który był opiniowany przez zespół sterujący i wobec którego podjęta została decyzja ministra; nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych;
- 6) udzielają beneficjentowi odpowiedzi o wynikach konkursu w następujących terminach:

- a) nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków publikują na stronach internetowych ministerstwa oraz instytucji zarządzających wykazy wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie lub odrzuconych z przyczyn formalnych,
- b) nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, przekazują beneficjentom informację o przyznaniu dotacji (po ostatecznym zaakceptowaniu jej przez ministra), informując jednocześnie, że dotacja zostanie udzielona pod warunkiem, że beneficjent rozliczył udzielone mu dotychczas przez ministra dotacje,
- c) nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, informują wnioskodawców o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, informując jednocześnie, że wniosek został rozpatrzony przez zespół sterujący i nie otrzymał odpowiedniej liczby punktów, wymaganej do otrzymania dotacji; odsyłają wnioski nie później niż 4 miesiące od dnia zakończenia naboru,
- d) nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia publikacji, o której mowa w lit. a, informują wnioskodawców o odrzuceniu wniosku ze względów formalnych; odsyłają wnioski nie później niż 4 miesiące od dnia zakończenia naboru.

§ 8.

1. Oceny merytorycznej wniosków, złożonych do poszczególnych programów lub priorytetów, dokonują zespoły sterujące właściwe do spraw programu lub priorytetu.
2. Zespoły sterujące są powoływane przez ministra.
3. Zespoły sterujące działają na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
4. W skład zespołu sterującego wchodzi dyrektorzy tych komórek organizacyjnych ministerstwa i instytucji kultury podległych ministrowi, których zakres działania obejmuje zadania rozpatrywane przez te zespoły.

5. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 4, mogą delegować do pracy w zespole sterującym innych swoich przedstawicieli.
6. W skład zespołu sterującego minister może powoływać przedstawicieli środowisk twórczych, samorządów, instytucji kultury i organizacji pozarządowych.
7. Przewodniczącym zespołu sterującego w ministerstwie jest dyrektor, wskazany przez ministra zastępca dyrektora lub inny pracownik instytucji zarządzającej.
8. Przewodniczącym zespołu sterującego w instytucji kultury jest dyrektor tej instytucji, wyznaczony przez niego zastępca dyrektora lub inny pracownik.

§ 9.

1. Za prawidłowość oceny złożonych wniosków odpowiada przewodniczący zespołu sterującego.
2. Wnioski spełniające wymogi formalne i rachunkowe oceniane są łącznie przez zespoły sterujące po upływie terminu naboru w czasie umożliwiającym ich terminowe rozpatrzenie i podjęcie decyzji przez ministra.
3. Zespoły sterujące sporządzają listy preferencji wniosków według kryteriów wyboru określonych odrębnie dla każdego programu lub priorytetu oraz określają proponowaną kwotę dotacji. Lista preferencji wniosków musi być edytowana z centralnej bazy danych programów.
4. Dyrektor instytucji zarządzającej programem lub priorytetem przedkłada ministrowi do decyzji listę preferencji wniosków z proponowaną wielkością dotacji.
5. Decyzja ministra w sprawie przyznania dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Dla wstępnie zaakceptowanych przez ministra zadań do realizacji Departament Finansowy określa źródła ich finansowania oraz przedkłada ministrowi do zatwierdzenia ostateczną listę zadań.
7. Komórki organizacyjne ministerstwa, z zastrzeżeniem ust. 9, po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach, przekazują te wnioski Departamentowi Finansowemu do dalszego postępowania, a jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, zwracają się do beneficjenta o

- aktualizację danych we wniosku. Departament Finansowy, jeżeli jest to konieczne, zwraca się do beneficjentów o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji.
8. Przewodniczący zespołów sterujących na kosztorysach zawartych we wnioskach stwierdzają, że odzwierciedlają one cel, na który jest przyznana dotacja.
 9. Instytucje kultury będące instytucjami zarządzającymi oraz w sprawach mu właściwych Departament Ochrony Zabytków po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach zawierają umowy. Jeżeli jest to konieczne, zwracają się do beneficjenta o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji. W przypadku wniosków złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa wykonywanych przez samorządowe instytucje filmowe i instytucje kultury oraz udzielania dotacji na te zadania przekazują je Departamentowi Finansowemu do dalszego procedowania.
 10. Jeżeli środki na dany rok wykorzystane zostaną w pierwszym terminie, nabór wniosków na kolejny termin zostaje zamknięty. Decyzję o zamknięciu naboru podejmuje minister na wniosek dyrektora instytucji zarządzającej.

§ 10.

Departament Finansowy, a w sprawach mu właściwych – Departament Ochrony Zabytków, z zastrzeżeniem § 11, odpowiedzialny jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru w komórkach organizacyjnych ministerstwa, w tym za:

- 1) przygotowanie i zawarcie umów albo porozumień z beneficjentami;
- 2) przygotowanie wniosków o wypłatę;
- 3) prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji, po uprzednim uzyskaniu od właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej ministerstwa, której zakres działania obejmuje dotowane zadanie - oceny merytorycznej o jego wykonaniu;
- 4) monitorowanie systemu finansowania programów.

§ 11.

1. Instytucja zarządzająca będąca instytucją kultury odpowiedzialna jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru, obejmujących zadania finansowane ze środków Funduszu Promocji Kultury oraz środków budżetowych ministra, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie i zawieranie umów z beneficjentami;
 - 2) przygotowanie wniosków o wypłatę;
 - 3) kontrolę i prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji oraz ocenę merytoryczną wykonania zadania;
 - 4) monitorowanie programu lub priorytetu.
2. Zakres umocowania do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1, określają upoważnienia udzielane przez ministra dyrektorowi instytucji kultury.

§ 12.

1. Przyznane środki finansowe przekazywane są wnioskodawcy na podstawie wniosków finansowych.
2. Wnioski finansowe sporządza Departament Finansowy, a w sprawach mu właściwych – Departament Ochrony Zabytków lub instytucja zarządzająca, o której mowa w § 11.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazuje:
 - 1) Departament Finansowy – w przypadku dotacji budżetowych;
 - 2) Biuro Administracyjno-Budżetowe – w przypadku dofinansowań z Funduszu Promocji Kultury.
4. Obsługę finansową i księgową prowadzą odpowiednio: Departament Finansowy dla dotacji budżetowych oraz Biuro Administracyjno-Budżetowe dla środków z Funduszu Promocji Kultury.

§ 13.

Państwowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest minister, które uzyskały zgodę ministra na udzielanie dofinansowania, w tym wydatków inwestycyjnych, podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa

narodowego na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:

- 1) prowadzą nabór wniosków;
- 2) dokonują ich oceny;
- 3) przygotowują listy preferencji;
- 4) zawierają umowy i rozliczają ich wykonanie w trybie wprowadzonym niniejszą decyzją.

§ 14.

Instytucje kultury, o których mowa w § 13, otrzymują środki budżetowe zgodnie z planem dofinansowań dla podmiotów prowadzących działalność kulturalną, a następnie dokonują wypłat na rzecz beneficjenta. Z działalności w tym zakresie składają sprawozdanie jak dla dotacji podmiotowej.