

ZARZĄDZENIE NR 18
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 2 września 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Łazienki Królewskie – Zespół Pałacowo-Ogrodowy
w Warszawie**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn.zm.²⁾) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123, z późn.zm.³⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Łazienki Królewskie – Zespół Pałacowo-Ogrodowy w Warszawie nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 32 A Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 października 2008 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Łazienki Królewskie – Zespół Pałacowo-Ogrodowy w Warszawie (Dz. Urz. MKiDN Nr 6, poz. 55).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Bogdan Zdrojewski

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 216, poz. 1595).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz.156, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2007 r. Nr 136, poz. 956.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz.364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658.

STATUT

Muzeum Łazienki Królewskie – Zespół Pałacowo-Ogrodowy w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Łazienki Królewskie – Zespół Pałacowo-Ogrodowy w Warszawie, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.
2. Muzeum jest państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra i posiada osobowość prawną.
3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM/18/98.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

Muzeum może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 5.

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach, a zwłaszcza:

- 1) ukazanie historii i kultury polskiej, wskazując na jej związki z historią i kulturą światową;
- 2) upowszechnianie wiedzy o dziejach Łazienek Królewskich, historii zgromadzonych zbiorów oraz ich konserwacji, restauracji i rewitalizacji;
- 3) zachowanie, udostępnianie i badanie naukowe dziedzictwa kulturowego, jakimi są Łazienki Królewskie wraz z ich historyczną kolekcją oraz wspieranie wszelkich

działań zmierzających do wychowania młodego pokolenia w szacunku dla tradycji i kultury polskiej;

4) zachowanie i odtworzenie historyczne kompozycji przestrzennej założenia ogrodowego w granicach Muzeum i w jego otoczeniu.

§ 6.

Muzeum realizuje cele określone w § 5, w szczególności przez:

1) gromadzenie zabytków i zbiorów w zakresie:

a) wyposażenia wewnątrz zabytkowych rezydencji Łazienek Królewskich, w szczególności: malarstwo, rysunek, grafika, rzeźba, w tym zwłaszcza rzeźba polska od XVI wieku po czasy współczesne, rzemiosło artystyczne,

b) pamiętek, dokumentów związanych z historią rezydencji i jej właścicielami,

c) varsaviana;

2) sporządzanie katalogów i naukowych opracowań zgromadzonych zbiorów, materiałów ikonograficznych i dokumentacyjnych;

3) inwentaryzowanie i ewidencjonowanie zbiorów wchodzących w skład Muzeum,

4) przechowywanie zgromadzonych zabytków i zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo;

5) zabezpieczanie i konserwację zabytków i zbiorów oraz zieleni, w tym dbałość o należyty stan utrzymania historycznego ekosystemu Łazienek Królewskich,

6) wzbogacanie zbiorów poprzez zakupy i wypożyczenia;

7) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich;

9) przygotowanie i udostępnianie zbiorów w celu kopiowania, sporządzenia reprodukcji lub fotografowania;

10) organizowanie ekspozycji stałych i wystaw czasowych;

11) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, a także edukacyjnej, w tym szkoleń i kursów z dziedziny muzealnictwa, konserwacji, historii sztuki i historii ogrodów;

12) organizowanie praktyk dla studentów historii sztuki, konserwacji zabytków i konserwacji zieleni, architektury oraz architektury krajobrazu, a także dla uczniów szkół ponadpodstawowych;

13) publikowanie w różnych formach wyników badań naukowych dotyczących przedmiotu działalności Muzeum;

14) wydawanie katalogów, przewodników i innych publikacji w zakresie swojej działalności;

15) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,

16) prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;

17) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, muzeami, instytucjami edukacyjnymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie statutowych zadań Muzeum.

III. Organizacja i zarządzanie Muzeum

§ 7.

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin oraz schemat organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

Na czele Muzeum stoi Dyrektor Muzeum powoływany i odwoływany przez Ministra.

§ 9.

Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

§ 10.

Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 4) przedstawianie organom nadzoru oraz innym uprawnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
- 5) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów;
- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 11.

1. Dyrektor Muzeum zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępców.
2. Zastępców, w tym Pierwszego Zastępcę, powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z Ministrem.
3. Zastępcy Dyrektora Muzeum kierują bieżącą działalnością podległych im pionów organizacyjnych. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go Pierwszy Zastępca lub w razie także jego nieobecności wskazany przez Dyrektora Zastępca w zakresie udzielonych przez Dyrektora Muzeum upoważnień.

IV. Rada Muzeum

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków w liczbie od 5 do 15 osób, powołuje i odwołuje Minister na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Kadencja Rady Muzeum trwa 4 lata.

V. Kolegia doradcze

§ 13.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze Dyrektora Muzeum, zwane dalej „kolegiami” utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.
2. Członków kolegiów nie przekraczających 5 osób, powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum. Dyrektor Muzeum spośród członków kolegiów wyznacza przewodniczących kolegiów.
3. Kolegia wybierają spośród swoich członków zastępców przewodniczących.
4. Posiedzeniom kolegiów przewodniczą przewodniczący kolegiów, a w razie ich nieobecności zastępcy przewodniczących.
5. Na posiedzenia kolegiów Dyrektor Muzeum z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składów kolegiów, może zaprosić ekspertów i rzeczoznawców z zakresu działania Muzeum.
6. Członkom kolegiów, a także zapraszanym na ich posiedzenia ekspertom i rzeczoznawcom, którzy nie są pracownikami Muzeum, może przysługiwać zwrot kosztów uczestnictwa w pracach kolegium, o ile możliwość taka wynika z obowiązujących przepisów.

§ 14.

1. Kolegia działają na posiedzeniach zwoływanych przez dyrektora Muzeum w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Dla odbycia posiedzenia kolegiów wymagana jest obecność co najmniej połowy składów kolegiów, w tym przewodniczącego kolegiów lub ich zastępców.
3. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, które podejmowane są w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składów kolegiów. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwał decydują głosy przewodniczących posiedzeń.
4. Posiedzenia kolegiów są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie kolegiów.
5. Podjęte uchwały wraz z protokołami są niezwłocznie przekazywane Dyrektorowi Muzeum.
6. Obsługę kolegiów zapewnia Muzeum.

VI. Majątek i finanse Muzeum

§ 15.

1. Minister zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową Muzeum.

§ 16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Muzeum jest finansowana z dotacji Ministra, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz z innych źródeł.

§ 17.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie usługowym, handlowym i wytwórczym.

2. Przychody uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań finansowych, w tym majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora Muzeum i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 19.

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Dyrektor Muzeum.

VII. Przepisy końcowe

§ 20.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Minister na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 21.

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.