

**ZARZĄDZENIE NR 17
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 31 maja 2007r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu
Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1987r. o państwowych instytucjach filmowych (Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 513 oraz z 2005r. Nr 132, poz. 1111) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

(-) Kazimierz M. Ujazdowski

¹) Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 131, poz. 911).

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 31 maja 2007 r.

S t a t u t

Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

§ 1.

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Chełmskiej 21, zwana dalej "Wytwórnią" jest państwową instytucją filmową działającą na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 1987 roku o państwowych instytucjach filmowych / Dz.U. z 2003 r. nr 58 poz. 513 z późn.zm./, zwanej dalej ustawą i zarządzenia nr 122 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 29 grudnia 1949 roku o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą " Wytwórnia Filmów Dokumentalnych " (jednolity tekst ustalony zarządzeniem nr 51 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 13 lipca 1972 roku zmienionego zarządzeniem nr 23 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 czerwca 1983 roku, zarządzeniem nr 6 Przewodniczącego Komitetu Kinematografii z dnia 5 czerwca 1992 roku i zarządzeniem nr 5 Przewodniczącego Komitetu Kinematografii z dnia 2 sierpnia 1994 roku) oraz Statutu. Wytwórnia jest wpisana do rejestru instytucji filmowych pod numerem RIF 7 .

§ 2.

Wytwórnia jest instytucją wielozakładową posiadającą osobowość prawną.

§ 3.

1. Przedmiotem działania Wytwórni jest:

- 1) produkcja i opracowanie filmów;
- 2) świadczenie filmowych usług produkcyjnych na rzecz jednostek organizacyjnych kinematografii i telewizji oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych.

2. Wytwórnia może podejmować inną działalność służącą realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

Organami Wytwórni są:

- 1) dyrektor;
- 2) ogólne zebranie pracowników oraz rada pracownicza.

§ 5.

1. Dyrektor zarządza Wytwórnią i reprezentuje ją na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Dyrektor zarządza Wytwórnią przy pomocy zastępcy i głównego księgowego, przez siebie powoływanych i odwoływanych za zgodą rady pracowniczej.
3. Załoga instytucji filmowej uczestniczy w zarządzaniu Wytwórnią na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 września 1981r. o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego (Dz.U. nr 24 poz.123 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 33, art.39 ustawy.

§ 6.

Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Wytwórni upoważniony jest dyrektor oraz działający w ramach ich umocowania - zastępca dyrektora i pełnomocnicy.

§ 7.

1. W Wytwórni działa rada artystyczno-programowa będąca organem doradczym i opiniodawczym dyrektora w sprawach związanych z działalnością artystyczną instytucji.
Do zadań rady należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) planów i zamierzeń artystyczno – programowych;
 - 2) podziału zadań i środków zgodnie z zamierzeniami programowymi;
 - 3) programów rozwoju i wykorzystania kadr twórczych i produkcyjnych.
2. W skład rady artystyczno-programowej wchodzi przedstawiciele wybrani na ogólnym zebraniu pracowników twórczych, przedstawiciele delegowani przez radę pracowniczą oraz przedstawiciele delegowani przez istniejące w Wytwórni związki zawodowe.

§ 8.

W Wytwórni działają:

- 1) zakłady realizujące zadania produkcyjne;
- 2) wydziały świadczące usługi na rzecz zakładów i innych jednostek organizacyjnych Wytwórni oraz innych kontrahentów;
- 3) działy funkcjonujące jako komórki organizacyjne zarządu.

Organizację wewnętrzną Wytwórni przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 9.

Komórki organizacyjne działające na zasadach wewnętrznego, ograniczonego rozrachunku gospodarczego, świadczą usługi na rzecz kontrahentów krajowych i zagranicznych w następującym zakresie:

1) **Zakład - Laboratorium Filmowe**

- obróbka światłoczułej taśmy filmowej obrazu i dźwięku,
- regeneracja roztworów i materiałów filmowych,
- montaż negatywu obrazu,
- wykonywanie usług na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych Wytwórni w zakresie dostaw i przechowywania chemicznych materiałów i surowców do produkcji oraz materiałów pomocniczych.

2) **Zakład Inscenizacji**

- obsługa inscenizacyjna grup produkcyjnych w zakresie charakteryzacji, kostiumów i rekwizytów,
- wynajem pomieszczeń biurowych i produkcyjnych,
- pozyskiwanie, udostępnianie i przechowywanie środków inscenizacji i ich konserwacja.

3) Zakład Budowy Dekoracji

- organizacja i nadzorowanie budów dekoracji atelierowych oraz plenerowych,
- wykonywanie wszelkiego rodzaju elementów scenograficznych służących do budowy dekoracji, ich montaż i demontaż,
- obsługa planu zdjęciowego przy wynajmie hal zdjęciowych i studiów,
- wynajem pomieszczeń do obsługi planu zdjęciowego (pomieszczenia kierownictwa produkcji, pokoje reżysera, aktorskie, pracownie scenograficzne, charakteryzatornie, garderoby, itp.),
- wynajem pomieszczeń biurowych,
- usługi stolarskie, malarskie, tapicerskie i plastyczne dla Wytwórni i zleceniodawców zewnętrznych,
- wynajem powierzchni produkcyjnej (stolarnie, malarnia, tapicernia, sztukatornia),
- wynajem powierzchni magazynowej.

4) Zakład Montażu i Dźwięku

świadczenie usług związanych z udźwiękowieniem filmów zarejestrowanych na taśmie światłoczułej, w tym:

- wynajem montażowni obrazu i dźwięku,
- wynajem aparatury do rejestracji dźwięku na planie filmowym,
- wynajem studia synchronizacyjnego do nagrań i przegrań (miksażu),
- wynajem przepisywalni do przepisania (transferu) dźwięku,
- wynajem sal projekcyjnych,
- zakup, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów dźwiękowych /muzyki i efektów/ Fonoteki.

5) Zakład Techniki Zdjęciowej

- wynajem filmowych kamer zdjęciowych i zestawów zdjęciowych, do rejestracji obrazu w technice elektronicznej,
- wynajem sprzętu oświetleniowego i pomocniczego sprzętu zdjęciowego,
- konserwacja, modernizacja i naprawy kamer zdjęciowych, pomocniczego sprzętu zdjęciowego i sprzętu oświetleniowego,
- przepisywanie materiałów filmowych na różne nośniki,
- montaż elektroniczny,
- kopiowanie materiałów video,

- opracowywanie wersji językowych programów telewizyjnych i filmów w formie napisowej i formie komentarza.

6) **Zakład Zaplecza Technicznego**

- planowanie nowych inwestycji oraz modernizacja i remonty istniejących obiektów,
- realizacja zakupów odtworzeniowo - modernizacyjnych maszyn i urządzeń,
- utrzymanie w sprawności technicznej wszystkich budynków, sieci energetycznych, teletechnicznych, instalacji naziemnych i podziemnych,
- prowadzenie gospodarki środkami trwałymi administrowanymi przez Zakład (wynajmy, przeglądy, konserwacja, remonty),
- wykonywanie usług w zakresie prac tokarskich, frezerskich, ślusarskich, montażowych i remontowych na rzecz jednostek organizacyjnych Wytwórni i innych zleceniodawców.

7) **Wydział Administracji i Transportu**

- utrzymanie porządku na terenie instytucji i na terenie przyległym,
- administrowanie mieszkaniami zakładowymi i ośrodkiem wypoczynkowym,
- gospodarka sprzętem biurowym i gospodarczym oraz inwentaryzacja,
- opracowywanie projektu budżetu wydatków socjalnych oraz kontrola jego realizacji,
- organizacja różnych form wypoczynku dla pracowników Wytwórni, opieka nad emerytami i rencistami,
- zaopatrzenie pracowników Wytwórni w odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej,
- świadczenie usług transportowych i dostawa energii z agregatów prądotwórczych na rzecz filmowych grup zdjęciowych, producentów reklam, innych podmiotów gospodarczych oraz jednostek organizacyjnych Wytwórni,
- świadczenie usług w zakresie dostaw materiałów zaopatrzeniowych i spedycji na rzecz kontrahentów zewnętrznych i jednostek organizacyjnych Wytwórni,
- wynajem pomieszczeń magazynowych i świadczenie innych usług w zakresie przechowywania i magazynowania materiałów.

§ 10.

Zakres działania komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne stanowiska pracy w Wytwórni określa regulamin ustalony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pracowniczej.

§ 11.

1. Wytwórnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz w innych obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obowiązkowe jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego do zatwierdzenia.
3. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje dyrektor.

§ 12.

Statut podlega zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 13.

Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu traci moc Statut zatwierdzony przez Ministra Kultury Zarządzeniem nr 24 z dnia 17 sierpnia 2006 roku.

