

Załącznik do zarządzenia nr 30
Ministra Kultury z dnia 2 września
2005 r.

STATUT POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Polski Instytut Sztuki Filmowej, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Instytut realizuje zadania z zakresu polityki państwa w dziedzinie kinematografii, w szczególności przez:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju polskiej produkcji filmów i koprodukcji filmowej;
- 2) inspirowanie i wspieranie rozwoju wszystkich gatunków polskiej twórczości filmowej, w szczególności filmów artystycznych, w tym przygotowania projektów filmowych, produkcji filmów i rozpowszechniania filmów;
- 3) wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej;
- 4) wspieranie debiutów filmowych oraz rozwoju artystycznego młodych twórców filmowych;
- 5) promocję polskiej twórczości filmowej;
- 6) dofinansowywanie przedsięwzięć z zakresu produkcji filmowej, dystrybucji i rozpowszechniania filmów, upowszechniania i promocji kultury filmowej, rozwoju infrastruktury kinematograficznej oraz zachowania i ochrony dziedzictwa kultury filmowej;
- 7) świadczenie usług eksperckich organom administracji publicznej;

- 8) wspieranie utrzymywania archiwów filmowych;
- 9) wspieranie rozwoju potencjału polskiego niezależnego przemysłu kinematograficznego, a w szczególności małych i średnich przedsiębiorców działających w kinematografii.

§ 3.

Instytut działa przez określone w ustawie organy.

§ 4.

Instytut działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

§ 5.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o „ministrze”, rozumie się przez to ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Rozdział 2

Organy Instytutu

§ 6.

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor Instytutu, zwany dalej „Dyrektorem”;
- 2) Rada Instytutu, zwana dalej „Radą”.

§ 7.

1. Rada wykonuje swoje czynności kolegialnie
2. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście i nie mogą ustanawiać pełnomocników.
3. Rada spośród swojego grona na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
4. Rada może dokonać zmiany przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza w trybie przewidzianym dla wybierania tych osób.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący.
6. Rada uchwała swój regulamin bezwzględną większością głosów statutowego

składu.

§ 8.

Minister zwołuje na wniosek Dyrektora, otwiera i przewodniczy pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej Rady do chwili wyboru jej przewodniczącego.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wspólny wniosek przynajmniej pięciu członków Rady lub na wniosek Dyrektora.
Wniosek o zwołanie Rady powinien określać przedmiot posiedzenia.
3. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący bądź osoba przez niego wskazana.
4. Członkowie Rady powinni być powiadomieni o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni. Powiadomienie powinno określać termin i miejsce posiedzenia oraz zawierać projekt porządku obrad.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada może odbyć posiedzenie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli nikt z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

§ 10.

1. Rada podejmuje decyzje na posiedzeniu w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W razie równej liczby głosów - decyduje głos przewodniczącego Rady. W przedmiocie nie objętym porządkiem obrad uchwały powziąć nie można, chyba że obecni są wszyscy członkowie Rady i nikt nie zgłosi sprzeciwu.

§ 11.

1. Głosowanie jest jawne.
2. Tajne głosowanie może być zarządzane na żądanie choćby jednego z obecnych członków Rady, za zgodą przewodniczącego.

§ 12.

W posiedzeniach Rady ma prawo uczestniczyć Dyrektor oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub Dyrektora.

§ 13.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Rady oraz sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia;
 - 2) listę obecnych członków Rady;
 - 3) listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 4) stwierdzenie przez przewodniczącego Rady prawidłowości zwołania posiedzenia Rady;
 - 5) przyjęty porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, wraz z treścią uchwał i liczbą oddanych głosów.

§ 14.

Do zadań Rady należy:

- 1) wytyczanie kierunków działania Instytutu poprzez zatwierdzanie ogłaszanych przez Dyrektora programów operacyjnych i programów wieloletnich, a także inwestycji własnych Instytutu powyżej 5 mln. zł.;
- 2) opiniowanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego Instytutu, w terminach umożliwiającym przedłożenie tych planów ministrowi do zatwierdzenia;
- 3) zatwierdzanie propozycji Dyrektora w przedmiocie przesunięcia środków pomiędzy programami w planie finansowym powyżej 10% zaplanowanych kwot;
- 4) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności oraz rocznego sprawozdania finansowego Instytutu, w tym formułowanie zaleceń i postulatów na rok następny;
- 5) opiniowanie propozycji zmian w statucie oraz wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w statucie z inicjatywy ministra;
- 6) przedstawianie ministrowi, innym organom administracji publicznej oraz Dyrektorowi stanowisk, opinii i wniosków we wszystkich sprawach dotyczących

Instytutu i kinematografii.

§ 15.

Do zadań Dyrektora należy realizacja ustawowych zadań Instytutu, a w szczególności:

- 1) ogłaszanie w formie zarządzenia programów operacyjnych i programów wieloletnich, oraz występowanie o ich zatwierdzenie przez Radę;
- 2) sporządzanie i przedkładanie Radzie do zaopiniowania rocznego sprawozdania z działalności Instytutu oraz rocznych planów merytoryczno-finansowych na następny rok;
- 3) podejmowanie decyzji w przedmiocie dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii;
- 4) uchwalanie regulaminów i instrukcji wewnętrznych, w tym regulaminu pracy ekspertów;
- 5) współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami we wszelkich sprawach dotyczących Instytutu i kinematografii;
- 6) występowanie do ministra z wnioskami o powołanie lub odwołanie zastępców Dyrektora;
- 7) wykonywanie wszelkich innych zadań niezbędnych dla funkcjonowania Instytutu.

§ 16.

Dyrektor może udzielić pełnomocnictw ogólnych i szczególnych do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytutu.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna Instytutu

§ 17.

1. Strukturę organizacyjną Instytutu określa Dyrektor w odpowiednim regulaminie.
2. Dyrektor może tworzyć, przekształcać lub likwidować komórki organizacyjne Instytutu w drodze zarządzenia.
3. Dyrektor określa, w drodze zarządzenia, regulamin pracy i plac pracowników

Instytutu oraz ekspertów.

4. Dyrektor określa, w drodze zarządzenia, zadania i kompetencje zastępców Dyrektora oraz innych osób zatrudnionych w Instytucie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Instytutu

§ 18.

Instytut prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

§ 19.

Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest roczny plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora, opiniowany przez Radę i zatwierdzany przez ministra.

§ 20.

1. Dyrektor przedkłada plan finansowy i merytoryczny do zaopiniowania Radzie na 30 dni przed upływem terminu, określonego w ustawie o finansach publicznych.
2. Plan zawiera w szczególności proponowany podział środków Instytutu. Plan ujmuje odrębność środków na działalność Instytutu od środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kinematografii, o których mowa w art. 2 ustawy.
3. Instytut nie może wykorzystywać na zadania własne środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kinematografii.
4. W przypadku negatywnej opinii Rady, Dyrektor po dokonaniu korekty w terminie 14 dni przedkłada Radzie skorygowany plan.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, po uzyskaniu opinii Rady, Dyrektor przedkłada plan do zatwierdzenia ministrowi.
6. W przypadku powtórnej negatywnej opinii Rady plan Instytutu ustala minister na wniosek Dyrektora.

§ 21.

1. Dyrektor przedkłada Radzie sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności Instytutu za poprzedni rok do dnia 31 marca roku następnego.

2. Rada wydaje opinię w terminie 30 dni od przedłożenia. Niewydanie opinii w tym terminie uznaje się za opinię pozytywną.
3. Wydanie opinii negatywnej jest możliwe tylko w przypadku rażącego naruszenia planu finansowego przez Dyrektora i tylko w przypadku, gdy po dwukrotnym wezwaniu przez Radę do zaprzestania naruszania planu naruszenia dalej miały miejsce. Wraz z wydaniem negatywnej opinii Rada formułuje zalecenia na rok następny.
4. Po uzyskaniu opinii Rady Dyrektor przedkłada sprawozdanie do zatwierdzenia ministrowi.
5. W przypadku wydania przez Radę negatywnej opinii dotyczącej sprawozdania, Rada może wystąpić do ministra z wnioskiem o odwołanie Dyrektora. Odpowiednią uchwałą Rada podejmuje większością 2/3 głosów.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 22.

1. Wszelkich zmian w statucie dokonuje minister z własnej inicjatywy za zgodą Rady, na wniosek Dyrektora za zgodą Rady lub na wniosek Rady.
2. Zmian w statucie dokonuje się w formie zarządzenia i ogłasza w Monitorze Polskim.