

Załącznik
do zarządzenia Nr 32A
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT

Muzeum Łazienki Królewskie – Zespół Pałacowo-Ogrodowy w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Łazienki Królewskie – Zespół Pałacowo-Ogrodowy w Warszawie, zwane dalej „Muzeum” działa na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem” oraz Rada Powiernicza w zakresie swoich kompetencji.
2. Muzeum jest państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra.
3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów.
4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

Muzeum może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 5.

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach, a zwłaszcza:

- 1) ukazanie historii i kultury polskiej, wskazując na jej związki z historią i kulturą światową;
- 2) upowszechnianie wiedzy o dziejach Łazienek Królewskich, historii zgromadzonych muzealiów oraz ich konserwacji, restauracji i rewitalizacji;
- 3) zachowanie, udostępnianie i badanie naukowe dziedzictwa kulturowego, jakim są Łazienki Królewskie wraz z ich historyczną kolekcją, oraz wspieranie wszelkich działań zmierzających do wychowania młodego pokolenia w szacunku dla tradycji i kultury polskiej;
- 4) zachowanie i odtworzenie historyczne kompozycji przestrzennej założenia parkowego w granicach instytucji i w jej otoczeniu.

§ 6.

Muzeum realizuje cele określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i zbiorów w zakresie:
 - a) wyposażenia wewnątrz zabytkowych rezydencji łazienkowskich, w szczególności; malarstwo, rysunek, grafika, rzeźba, rzeźba - w tym rzeźba polska od XVI wieku do 1939 r., rzemiosło artystyczne,
 - b) pamiątek, dokumentów związanych z historią rezydencji i jej właścicielami,
 - c) warsawiana;
- 2) sporządzanie katalogów i naukowych opracowań zgromadzonych zbiorów, materiałów ikonograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) inwentaryzowanie i ewidencjonowanie zbiorów wchodzących w skład Muzeum;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zabytków i zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zabytków i zbiorów oraz zieleni, w tym dbałość o należyty stan utrzymania historycznego Zespołu Pałacowo-Ogrodowego Łazienki Królewskie;
- 6) wzbogacanie zbiorów poprzez zakupy i wypożyczenia;
- 7) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich;
- 9) przygotowanie i udostępnianie zbiorów w celu kopiowania, sporządzania reprodukcji lub fotografowania;
- 10) organizowanie ekspozycji stałych i wystaw czasowych;
- 11) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, a także edukacyjnej, w tym szkoleń i kursów z dziedziny muzealnictwa;
- 12) organizowanie praktyk dla studentów historii sztuki, konserwacji zabytków i konserwacji zieleni, a także dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 13) udzielanie fachowej konsultacji, informacji, porad i pomocy oraz wyrażanie opinii i ocen, a także opracowywanie ekspertyz w zakresie swojej działalności;
- 14) publikowanie w różnych formach wyników badań naukowych dotyczących przedmiotu działalności Muzeum;
- 15) wydawanie katalogów, przewodników i innych publikacji w zakresie swojej działalności;
- 16) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 17) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kulturalnymi oraz edukacyjnymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w tym zakresie z muzeami krajowymi i zagranicznymi.

III. Organizacja i zarządzanie Muzeum

§ 7.

1. W skład Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne :

- 1) Dział Gromadzenia, Konserwacji i Ekspozycji Sztuki;
- 2) Dział Galerii Rzeźby;
- 3) Dział Głównego Inwentaryzatora;
- 4) Dział Promocji i Organizacji Imprez;
- 5) Dział Oświatowy;
- 6) Dział Prawno-Organizacyjny;
- 7) Dział Spraw Pracowniczych;

- 8) Dział Straży Muzealnej;
 - 9) Dział Inwestycyjny;
 - 10) Dział Finansowo-Księgowy;
 - 11) Dział Techniczno-Remontowy;
 - 12) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
 - 13) Dział Zieleni.
2. Muzeum posiada Oddział - Muzeum Wychodźstwa Polskiego im. Ignacego Jana Paderewskiego, z siedzibą w gmachu Podchorążówki.
3. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych, oddziału oraz innych stanowisk, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

Na czele Muzeum stoi Dyrektor Muzeum powoływany i odwoływany przez Radę Powierniczą, o której mowa w § 12.

§ 9.

Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

§ 10.

Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 4) przedstawianie organom nadzoru oraz innym uprawnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
- 5) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów;
- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 11.

1. Dyrektor Muzeum zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępców i głównego księgowego.
2. Zastępców, w tym Głównego Konserwatora Muzeum powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z Ministrem.
3. Zastępcy Dyrektora Muzeum kierują bieżącą działalnością podległych im pionów organizacyjnych, zastępują Dyrektora Muzeum podczas jego nieobecności i reprezentują Muzeum na zewnątrz, w zakresie udzielonych im przez Dyrektora Muzeum upoważnień.

IV. Rada Powiernicza

§ 12.

1. W Muzeum działa Rada Powiernicza, której członków w liczbie od 9 do 15 osób, w tym przewodniczącego, powołuje i odwołuje Minister.

2. Do kompetencji Rady Powierniczej należy:
 - 1) nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa;
 - 2) bezpośredni nadzór nad realizacją celów określonych w art. 1 ustawy o muzeach;
 - 3) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Muzeum.
3. Pracami Rady Powierniczej kieruje przewodniczący.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Powierniczej określa regulamin uchwalany przez Radę i zatwierdzany przez Ministra.
5. Członkostwo w Radzie Powierniczej wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem na utratę praw publicznych;
 - 4) ubezwłasnowolnienia;
 - 5) odwołania z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady Powierniczej wynikających z przepisów ustawy o muzeach lub regulaminu Rady.
6. Kadencja Rady Powierniczej trwa 5 lat.

V. Kolegia doradcze

§ 13.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze dyrektora Muzeum, zwane dalej „kolegiami” utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.
2. Członków kolegiów nie przekraczających 5 osób, powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum. Dyrektor Muzeum spośród członków kolegiów wyznacza przewodniczących kolegiów.
3. Kolegia wybierają spośród swoich członków zastępców przewodniczących, a także w miarę potrzeby sekretarzy kolegiów. Sekretarze kolegiów prowadzą dokumentację oraz nadzorują obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów, którą zapewnia Muzeum.
4. Posiedzeniom kolegiów przewodniczą przewodniczący kolegiów, a w razie ich nieobecności zastępcy przewodniczących.
5. Na posiedzenia kolegiów Dyrektor Muzeum z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składów kolegiów, może zaprosić ekspertów i rzeczoznawców z zakresu działania Muzeum.
6. Członkowie kolegiów realizują swoje zadania osobiście. Członkom kolegiów, a także zapraszanym na ich posiedzenie ekspertom i rzeczoznawcom, którzy nie są pracownikami Muzeum, przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa na zasadach ogólnie obowiązujących.

§ 14.

1. Kolegia działają na posiedzeniach zwoływanych przez dyrektora Muzeum w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Dla odbycia posiedzenia kolegiów wymagana jest obecność co najmniej połowy składów kolegiów, w tym przewodniczącego kolegiów lub ich zastępców.
3. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, które podejmowane są w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składów kolegiów. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwał decydują głosy przewodniczących posiedzeń.
4. Posiedzenia kolegiów są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie kolegiów oraz protokolanci.

5. Podjęte uchwały wraz z protokołami są niezwłocznie przekazywane Dyrektorowi Muzeum.

VII. Majątek i finanse Muzeum

§ 15.

1. Minister zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową Muzeum.

§ 16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność Muzeum jest finansowana z dotacji Ministra, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

§ 17.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie usługowym, handlowym i wytwórczym.
2. Przychody uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora Muzeum i głównego księgowego, lub osób przez nich upoważnionych.

§ 19.

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Dyrektor Muzeum.

VIII. Przepisy końcowe

§ 20.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Minister na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 21.

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.