

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz prezesów zarządów państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz prezesów zarządów państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 166, poz. 1383).

**Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ogłasza konkurs na stanowisko
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych**

1. Stanowisko, którego konkurs dotyczy:
Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych

2. Informacje o wymaganiach, które kandydat musi spełniać zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o przeprowadzaniu konkursów na stanowiska kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, prezesów agencji państwowych oraz prezesów zarządów państwowych funduszy celowych

Kandydaci winni spełniać następujące wymagania:

- 1) cieszyć się nieposzlakowaną opinią dającą rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.
- 2) wyróżniać się wiedzą teoretyczną i doświadczeniem w dziedzinie objętej zakresem działania Archiwów Państwowych.
- 3) odpowiadać warunkom, o których mowa w art. 4 pkt 1-3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z późn. zm.), tj. :
 - a) posiadać obywatelstwo polskie
 - b) korzystać z pełni praw publicznych,
 - c) być niekaranym za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 4) odpowiadać warunkom, o których mowa w art. 18 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396, z późn. zm.) tj. :
 - a) posiadać co najmniej 7 letni okres zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych lub w archiwach państwowych lub
 - b) posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie nauk związanych z działalnością archiwów lub
 - c) posiadać tytuł naukowy w zakresie nauk związanych z działalnością archiwów.

3. Wskazanie kryteriów, jakie będą brane pod uwagę przy ocenie predyspozycji oraz umiejętności kandydata

Przy ocenie predyspozycji oraz umiejętności kandydata będą brane następujące kryteria:

a) Kompetencje intelektualne. Zdolności i umiejętności w zakresie przeprowadzania operacji umysłowych, wyrażające się przez:

- planowanie strategiczne, tj. umiejętność określania generalnych kierunków działania,
- myślenie twórcze, tj. umiejętność kreowania rozwiązań nieszablonowych, nowatorskich,
- podejmowanie decyzji, tj. umiejętność dokonywania wyboru rozwiązania i podjęcie zobowiązującego do działania postanowienia.

b) Kompetencje kierownicze. Zdolności i umiejętności warunkujące uzyskiwanie sprawnego i efektywnego działania kierowanej jednostki, wyrażające się przez:

- przywództwo, tj. umiejętność przekazywania własnej wizji, tak aby uzyskać skuteczne wsparcie dla jej realizacji,
- planowanie i organizację, tj. określanie celów, ustalanie priorytetów działania i dobór optymalnych Środków i metod ich realizacji,

- zarządzanie zasobami, tj. odpowiednie do potrzeb rozmieszczenie i wykorzystywanie potencjału ludzkiego i zasobów materialnych.

c) Kompetencje społeczne. Predyspozycje i umiejętności związane z procesem efektywnego komunikowania się i wzajemnego oddziaływania, wyrażające się przez:

- skuteczną komunikację, tj. umiejętność porozumiewania się w formie ustnej i pisemnej,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, tj. umiejętność rozpoznania sytuacji, oceny ryzyka i podjęcia działań, w złożonych lub obciążonych pewnym ryzykiem okolicznościach,
- asertywność, tj. umiejętność wyrażania własnych opinii bez naruszania praw innych.

d) Kompetencje osobiste. Predyspozycje, postawy i wartości warunkujące sposób reagowania na sytuacje i otoczenie, wyrażające się przez:

- wytrwałość, tj. konsekwentne dążenie do realizacji wyznaczonych celów,
- odporność na stres, tj. sposób reagowania w sytuacji presji lub zagrożenia,
- otwartość tj. pozytywny stosunek do zmian, nowych sytuacji i rozwiązań, gotowość do ich wprowadzania,
- motywację do działania, tj. stosunek do obowiązków służbowych wynikający z przyjętej hierarchii potrzeb i wartości.

e) Znajomość wybranego języka: angielskiego lub francuskiego lub niemieckiego. Znajomość języka obcego na poziomie odpowiednim do realizowanych zadań, pozwalająca na: czytanie i rozumienie dokumentów; pisanie dokumentów; rozumienie innych osób; mówienie w języku obcym.

4. Wykaz dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie przez kandydata wymagań, o których mowa w pkt. 2

Kandydaci na stanowisko muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys oraz list motywacyjny
2. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopie nowego dowodu osobistego
3. Kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu
7. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie:
 - a) co najmniej 7 letniego okresu zatrudnienia na stanowisku kierowniczym w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych lub w archiwach państwowych lub
 - b) stopnia naukowego doktora habilitowanego w zakresie nauk związanych z działalnością archiwów lub
 - c) tytułu naukowego w zakresie nauk związanych z działalnością archiwów

5. Określenie tematu pracy pisemnej dotyczącej koncepcji funkcjonowania jednostki organizacyjnej, na kierownika której jest przeprowadzany konkurs i sposobów jej realizacji, zwanej dalej „pracą pisemną”

Kandydaci na stanowisko muszą złożyć, wraz z dokumentami, pracę pisemną prezentującą: „Program działania na stanowisku Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz metody jego realizacji”.

Maksymalna objętość pracy: nie więcej niż 15 stron standardowego maszynopisu (1800 znaków na stronie).

6. Informacje o sposobie, terminie oraz miejscu składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 4, oraz pracy pisemnej, w tym o sposobie kodowania tej pracy

Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 4 wraz z pracą pisemną określoną w pkt 5 należy dostarczyć bezpośrednio lub przesłać listem poleconym do dnia 31 lipca 2006 r. na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Wydział Kadr i Szkolenia BDG, pok. 171,
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

Miarodajnym kryterium dla określenia czy aplikacja została złożona w terminie będzie data wpływu do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

W celu zapewnienia bezstronności prace pisemne określone w pkt 5 należy oznaczyć jedynie hasłem na stronie tytułowej. Do pracy należy dołączyć zamkniętą kopertę zawierającą dane autora, oznaczoną w widocznym miejscu hasłem. Pracę wraz z kopertą zawierającą dane autora należy złożyć w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Praca pisemna – konkurs na stanowisko Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych”.

7. Informacje o terminie rozpoczęcia konkursu

Rozpoczęcie konkursu nastąpi dnia 29 sierpnia 2006 r.

8. Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów, oświadczeń oraz prawidłowo oznaczonej pracy pisemnej nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje o postępowaniu konkursowym można uzyskać pod numerem telefonu: (0-22) 421-03-69.