

Załącznik  
do decyzji nr 4  
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
z dnia 26 stycznia 2006 r.

## ZASADY

### **finansowania programów operacyjnych lub priorytetów do tych programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

#### § 1.

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) ministrze lub ministerstwie – rozumie się przez to odpowiednio Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) programach – rozumie się przez to Programy operacyjne ogłaszane przez ministra lub projekty, o których mowa w art. 47e ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 1992r. o grach i zakładach wzajemnych. (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 132, poz. 1111);
- 3) priorytetach - rozumie się przez to organizacyjnie wydzieloną w programie część zadań;
- 4) instytucji zarządzającej - rozumie się przez to komórkę organizacyjną ministerstwa lub instytucję kultury podległą ministrowi, wymienione w opisach programów i priorytetów;
- 5) zespole sterującym – rozumie się przez to zespół utworzony do oceny merytorycznej wniosków złożonych do poszczególnych programów i priorytetów;

#### § 2.

1. W ministerstwie wprowadza się zasady finansowania programów operacyjnych w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Zasady określają procedury wyboru i finansowania zadań objętych poszczególnymi programami lub priorytetami, o ile program został podzielony na priorytety.
3. Wykaz programów i priorytetów oraz instytucji zarządzających stanowi załącznik nr 1 do zasad.
4. Minister ogłasza w dzienniku ogólnokrajowym oraz na stronie internetowej ministerstwa informację o programach objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa oraz z funduszy celowych.
5. Szczegółowy opis każdego programu lub priorytetu udostępniony jest na stronie internetowej ministerstwa.
6. Opis programu zawiera w szczególności:
  - 1) cele,
  - 2) nazwę instytucji zarządzającej,

- 3) rodzaje zadań objętych finansowaniem,
- 4) prognozowaną, w danym roku kalendarzowym, wielkość środków przeznaczonych na realizację programu lub priorytetu,
- 5) uprawnionych wnioskodawców,
- 6) kryteria oceny wniosku,
- 7) tryb naboru i wyboru wniosków,
- 8) warunki rozliczenia dotacji,
- 9) zobowiązania wnioskodawcy,
- 10) wzór wniosku, wraz z wykazem wymaganych załączników.

### § 3.

Instytucja zarządzająca przedkłada ministrowi i Departamentowi Ekonomicznemu, na kolejny rok kalendarzowy, propozycję wysokości środków finansowych wraz z jej uzasadnieniem dla każdego programu operacyjnego, z podziałem na priorytety, w trybie przewidzianym dla tworzenia projektu budżetu państwa, a także propozycje innych programów operacyjnych, których wdrożenie w danym roku uzależnione jest od decyzji ministra.

### § 4.

Departament Ekonomiczny informuje instytucje zarządzające o zatwierdzonych przez ministra wysokościach środków przeznaczonych na realizację programów i priorytetów.

### § 5.

Za prawidłową realizację zadań i wydatków przypisanych poszczególnym programom lub priorytetom odpowiada dyrektor instytucji zarządzającej.

### § 6.

Wnioski o dofinansowanie zadań wnioskodawcy składają w instytucjach zarządzających w terminach do dnia: 15 lutego, 15 kwietnia, 15 czerwca, 15 września i 15 listopada roku, w którym dotacja ma być udzielona..

### § 7.

Instytucje zarządzające:

- a) rejestrują wnioski, lub przekazują je innej właściwej rzeczowo instytucji zarządzającej,
- b) przeprowadzają procedurę oceny formalnej i rachunkowej zarejestrowanych wniosków według kryteriów wymienionych w opisie programów operacyjnych,
- c) przygotowują wnioski do ich rozpatrzenia merytorycznego przez zespoły sterujące,
- d) udzielają wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących aktualnego stanu rozpatrywania wniosku,

- e) publikują na stronach internetowych ministerstwa oraz instytucji zarządzających wykazy wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych, nie później niż 1 miesiąc od daty zakończenia okresu naboru,
- f) w terminie 6 tygodni od daty zakończenia naboru wniosków odsyłają wnioski rozpatrzone negatywnie informując jednocześnie, że wniosek został rozpatrzony przez zespół sterujący i nie otrzymał odpowiedniej liczby punktów, wymaganej do otrzymania dotacji albo został odrzucony z przyczyn formalnych,
- g) przekazują beneficjentom informację o przyznaniu im dotacji dopiero po ostatecznym zaakceptowaniu jej przez ministra, nie później jednak niż w terminie 6 tygodni od daty zakończenia naboru wniosków, informując jednocześnie, że dotacja zostanie udzielona pod warunkiem, iż beneficjent rozliczył udzielone mu dotychczas przez ministra dotacje.

#### § 8.

1. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do poszczególnych programów lub priorytetów dokonują zespoły sterujące właściwe do spraw programu lub priorytetu.
2. Zespoły sterujące, o których mowa jest w ust. 1, są powoływane przez ministra.
3. Przewodniczącym zespołu sterującego w ministerstwie jest dyrektor lub wskazany przez niego inny pracownik departamentu będącego instytucją zarządzającą.
4. Przewodniczącym zespołu sterującego w instytucji kultury będącej instytucją zarządzającą jest dyrektor tej instytucji lub wyznaczony przez niego inny pracownik.
5. Przewodniczący zespołu sterującego przedstawia ministrowi proponowany skład zespołu sterującego wyłoniony spośród pracowników własnej jednostki organizacyjnej oraz, w porozumieniu z właściwymi dyrektorami, pracowników innej jednostki organizacyjnej, której zakres kompetencji jest zbieżny z zadaniami danego programu operacyjnego.
6. Skład zespołu sterującego minister może uzupełnić o innych pracowników ministerstwa, ekspertów zewnętrznych, przedstawicieli środowisk twórczych, samorządów, instytucji kultury i organizacji pozarządowych.
7. Zespoły sterujące działają na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 2 do zasad.

#### § 9.

1. Wnioski oceniane są merytorycznie, w tym w zakresie pomocy *de minimis*, przez zespół sterujący w kolejności ich rejestracji, aż do wyczerpania się środków zarezerwowanych przez ministra na realizację danego programu operacyjnego lub priorytetu.
2. Za prawidłowość oceny złożonych wniosków odpowiada Przewodniczący zespołu sterującego.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne i rachunkowe, oceniane są przez zespoły sterujące nie rzadziej niż co dwa miesiące.
4. Zespoły sterujące sporządzają listy preferencji wniosków wg kryteriów wyboru określonych odrębnie dla każdego programu lub priorytetu, oraz określają proponowaną

kwotę dotacji. Lista preferencji wniosków musi być edytowana z centralnej bazy danych Programów operacyjnych.

5. Instytucja zarządzająca programem lub priorytetem przedkłada ministrowi do oceny listę preferencji wniosków z proponowaną wielkością dotacji.
6. Dla wstępnie zaakceptowanych przez ministra zadań do realizacji, Departament Ekonomiczny określa źródła ich finansowania oraz przedkłada ministrowi do zatwierdzenia ostateczną listę zadań.
7. Komórki organizacyjne ministerstwa, z zastrzeżeniem ust. 8, po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach, przekazują te wnioski Departamentowi Ekonomicznemu do dalszego postępowania, a w przypadku gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej zwracają się do beneficjenta o aktualizację danych we wniosku. Departament Ekonomiczny, jeżeli jest to konieczne, zwraca się do beneficjentów o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji.
8. Przewodniczący zespołów sterujących na kosztorysach zawartych we wnioskach stwierdzają, że odzwierciedlają one cel, na który jest przyznana dotacja.
9. Instytucje kultury będące instytucjami zarządzającymi oraz Departament Ochrony Zabytków po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach, zawierają umowy. Jeżeli jest to konieczne zwracają się do beneficjenta o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji. W przypadku wniosków złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa wykonywanych przez samorządowe instytucje filmowe i instytucje kultury oraz udzielania dotacji na te zadania (Dz. U. Nr 74, poz. 646 oraz z 2006r. Nr 12, poz. 68) - przekazują je Departamentowi Ekonomicznemu do dalszego procedowania.
10. Minister może skierować wniosek, który nie uzyskał jego akceptacji w ramach programu lub priorytetu realizowanego przez komórkę organizacyjną ministerstwa, do ponownego rozpatrzenia.

#### § 10.

Departament Ekonomiczny, a w sprawach mu właściwych – Departament Ochrony Zabytków, z zastrzeżeniem § 11, odpowiedzialny jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru w komórkach organizacyjnych ministerstwa, tzn. za:

- 1) przygotowanie i zawarcie umów albo porozumień z beneficjentami,
- 2) przygotowanie wniosków o wypłatę,
- 3) prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji, po uprzednim uzyskaniu od właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej ministerstwa, której zakres działania obejmuje dotowane zadanie - oceny merytorycznej o jego wykonaniu,
- 4) monitorowanie systemu finansowania programów operacyjnych.

#### § 11.

1. Instytucja zarządzająca będąca instytucją kultury odpowiedzialna jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru, obejmujących zadania finansowane ze środków Funduszu Promocji Kultury oraz środków budżetowych ministra a w szczególności za:

- 1) przygotowanie i zawieranie umów z beneficjentami,
- 2) przygotowanie wniosków o wypłatę i przekazanie ich do Biura Dyrektora Generalnego,
- 3) kontrolę i prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji oraz ocenę merytoryczną wykonania zadania,
- 4) monitorowanie programu lub priorytetu.

2. Zakres umocowania do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1 określają upoważnienia udzielane przez ministra dyrektorowi instytucji kultury.

§ 12.

Biuro Dyrektora Generalnego przekazuje wnioskodawcom kwoty dotacji na podstawie wniosków finansowych sporządzonych przez Departament Ekonomiczny, a w sprawach mu właściwych – przez Departament Ochrony Zabytków, lub instytucję zarządzającą, o której mowa w § 11, a także prowadzi ich obsługę finansową i księgową.

§ 13.

Państwowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest minister, które uzyskały zgodę ministra na udzielanie dofinansowania, w tym wydatków inwestycyjnych, podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz.364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598 oraz z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i 132, poz. 1111) w szczególności:

- prowadzą nabór wniosków,
- dokonują ich oceny,
- przygotowują listy preferencji,
- zawierają umowy i rozliczają ich wykonanie w trybie wprowadzonym niniejszą decyzją.

§ 14.

Instytucje kultury, o których mowa w § 13, otrzymują środki budżetowe zgodnie z planem dofinansowań dla podmiotów prowadzących działalność kulturalną a następnie dokonują wypłat na rzecz beneficjenta. Z działalności w tym zakresie składają sprawozdanie jak dla dotacji podmiotowej.