

Załącznik do zarządzenia nr 37
Ministra Kultury
z dnia 10 czerwca 2002 r.

STATUT
Muzeum Zamkowego w Malborku

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Zamkowe w Malborku zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668/, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 i z 2002 r. Nr 41, poz. 363 / oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Minister Kultury.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury pod nr 13/92 i posiada osobowość prawną.
3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury pod nr PRM/17/98 dnia 6 lipca 1998 r.

§ 3.

Minister Kultury zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4.

Siedzibą Muzeum jest Malbork, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Muzeum Zamkowe w Malborku”.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 6.

1. Muzeum jest państwową instytucją kultury o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym oraz muzeum-rezydencją historyczną.
2. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach, a w szczególności: dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów należących do Zamku w Malborku jako najwyższej rangi pomnika historii i architektury oraz ważnego elementu dziedzictwa światowego.

§ 7.

Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez:

- 1/ poddawanie, w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków, konserwacji swych zabytkowych budowli w celu utrzymania ich w możliwie najlepszym stanie,
- 2/ gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych z zakresu sztuki, historii, kultury materialnej i dokumentów życia społecznego, a także bibliotecznych zbiorów specjalnych, w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów oraz badań i ekspedycji naukowych,
- 3/ zabezpieczanie i konserwacja zbiorów,
- 4/ inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów, gromadzenie i skuteczną ochronę dzieł sztuki i pamiątek historycznych, związanych z zakresem działania Muzeum,
- 5/ upowszechnianie w kraju i za granicą swych zbiorów i wiedzy na temat Muzeum w sposób sprzyjający pełnemu odbiorowi ich wartości,
- 6/ organizowanie i prowadzenie badań naukowych,
- 7/ prowadzenie działalności wydawniczej, edukacyjnej i informacyjnej,

- 8/ organizowanie imprez artystycznych oraz podejmowanie innych przedsięwzięć (w tym plenerowych) promujących zespół zamkowy i jego zbiory,
- 9/ współpracę z osobami fizycznymi, muzeami oraz instytucjami o podobnych celach w kraju i za granicą.

III. Organizacja Muzeum

§ 8.

Muzeum posiada następujące komórki i jednostki organizacyjne:

- 1/ Dział Konserwacji Zamku,
- 2/ Dział Historii,
- 3/ Dział Sztuki i Rzemiosła Artystycznego,
- 4/ Dział Militariów,
- 5/ Gabinet Numizmatów,
- 6/ Dział Naukowo-Oświatowy,
- 7/ Dział Promocji i Wydawnictw,
- 8/ Dział Głównego Inwentaryzatora,
- 9/ Biblioteka Naukowa,
- 10/ Dział Obsługi Ruchu Turystycznego,
- 11/ Dział Finansowo-Księgowy,
- 12/ Dział Gospodarczy,
- 13/ Wewnętrzna Służba Ochrony.
- 14/ Oddział – Muzeum w Kwidzynie.

§ 9.

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań działów i oddziałów, innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10.

Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury.

§ 11.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister Kultury.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 12 osób.

§ 12.

Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Minister Kultury.

§ 13.

1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.
2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z Ministrem Kultury.

§ 14.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1/ ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3/ reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4/ przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

- 5/ naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
- 6/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 7/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 8/ zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- 9/ organizacja ochrony Muzeum,
- 10/ koordynacja zadań z zakresu ochrony muzealiów na wypadek szczególnych zagrożeń.

V. Kolegia doradcze

§ 15.

1. W Muzeum działa kolegium kustoszy, utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.
2. W skład kolegium wchodzi: dyrektor, zastępcy dyrektora, kuratorzy i wszyscy muzealnicy zatrudnieni na stanowiskach kustosza dyplomowanego, starszego kustosza i kustosza.
3. Kolegium wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.
5. Opinie kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków kolegium w głosowaniu jawnym.
6. Szczegółowy tryb działania kolegium określa uchwalony przez nie regulamin.
7. Udział w posiedzeniach kolegium jest honorowy.
8. Obsługę kancelaryjno- biurową zapewnia Muzeum.

Majątek i finanse Muzeum

§ 16.

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18.

Muzeum otrzymuje dotacje z budżetu państwa, korzysta z wpływów uzyskanych z własnej działalności, a także może otrzymywać środki od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 19.

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi Kultury.

§ 20.

1. Muzeum prowadzi jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, w tym w szczególności:
 - 1/ usług konserwatorskich i edukacyjnych,
 - 2/ wynajmu pomieszczeń i terenów będących w dyspozycji Muzeum,
 - 3/ reklam i sponsoringu,
 - 4/ organizacji konferencji i imprez,
 - 5/ działalności handlowej.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

VII. Przepisy końcowe

§ 22.

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Minister Kultury na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.