

Załącznik
do Postanowienia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 2 listopada 2007 r.

Regulamin komisji konkursowej

§ 1

1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 listopada 2007 r. o ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Warszawie, zwanego dalej „Postanowieniem”, konkurs przeprowadza komisja konkursowa w składzie określonym w § 5 ust.1 Postanowienia, zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Warszawie.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust.3, Przewodniczący komisji informuje o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji, w jego zastępstwie, kieruje Wiceprzewodniczący.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji, Przewodniczący wybiera spośród jej członków Wiceprzewodniczącego i Sekretarza komisji.
3. Do zadań Sekretarza komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
4. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego

§ 3

1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu członkowie komisji sprawdzają pod względem formalno-prawnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo

niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w § 2 postanowienia, oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w § 3 postanowienia.

4. O zakwalifikowaniu kandydatów do drugiego etapu oraz o jego terminie i miejscu lub o ich odrzuceniu Sekretarz komisji powiadamia zainteresowanych listownie.

5. W ciągu 3 dni od zawiadomienia o wynikach pierwszego etapu konkursu, kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawieszają się postępowanie konkursowe. Decyzja Ministra w sprawie odwołania jest ostateczna.

§ 4

W drugim etapie konkursu komisja:

1) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów;

2) ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami;

3) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów;

4) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 3, dokonuje wyboru kandydata na dyrektora w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu imiennych kart do głosowania. Każdy z członków komisji głosuje w odniesieniu do każdego z kandydatów tylko raz;

5) w przypadku oddania takiej samej liczby głosów za i przeciw danemu kandydatowi, decyduje głos Przewodniczącego komisji;

6) w razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata na dyrektora, komisja, w drodze głosowania ustala kolejność kandydatów;

7) w razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, komisja przekazuje Ministrowi odpowiednią informację wraz z dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu.

§ 5

1 W terminie 2 dni od zakończenia drugiego etapu konkursu, Przewodniczący przekazuje Ministrowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powołania dyrektora Muzeum Narodowego w Warszawie.

§ 6

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6 Postanowienia, Przewodniczący komisji zwróci się do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.