

Załącznik nr 1 do umowy
w sprawie utworzenia i prowadzenia wspólnej instytucji kultury –
Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu

STATUT

CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ „ZNAKI CZASU” w TORUNIU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu, zwane dalej „Centrum”, utworzone na podstawie umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu z dnia 22 września zwanej dalej „Umową”, jest narodową instytucją kultury, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zwanym dalej „Ministrem”, prowadzoną jako wspólna instytucja przez Ministra, Województwo Kujawsko – Pomorskie, zwane dalej „Województwem” i Gminę Miasta Toruń, zwaną dalej „Miastem”.
2. Centrum działa w szczególności na podstawie:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”,
 - Umowy,
 - niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorami Centrum są: Minister, Województwo i Miasto.
2. Centrum posiada osobowość prawną.
3. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra.

§ 3

1. Siedzibą Centrum jest miasto Toruń.
2. Centrum działa na terenie kraju i za granicą.

II. Zakres działalności Centrum

§ 4

1. Podstawowym celem Centrum jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej poprzez:
 - 1) realizację Narodowego Programu Kultury „Znaki Czasu”,
 - 2) tworzenie i zarządzanie regionalną kolekcją sztuki współczesnej,
 - 3) wybór i zakup dzieł sztuki współczesnej oraz ich zabezpieczenie,
 - 4) udostępnianie kolekcji w ramach prowadzonej działalności wystawienniczej i wydawniczej,
 - 5) prowadzenie bazy danych dotyczącej dzieł sztuki współczesnej oraz jej twórców,
 - 6) prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz sztuki współczesnej,
 - 7) promocję innych form sztuki adresowanych głównie do dorosłych i młodzieży.
2. Przy realizacji zadań określonych w ust. 1 Centrum współpracuje z osobami fizycznymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.
3. Inne cele niż wymienione w ust. 1 mogą być realizowane przez Centrum po uzyskaniu akceptacji wszystkich Organizatorów.

III. Organy zarządzające i nadzorujące

§ 5

1. Dyrektor lub Zarządca Centrum będzie powoływany i odwoływany w trybie określonym w Ustawie oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia listy samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. Nr 242, poz. 2422), z tym, że Dyrektora lub Zarządcę Centrum powołuje i odwołuje Organizator, w którego rejestrze wpisane jest Centrum, po uzyskaniu opinii pozostałych Organizatorów.
2. W przypadku powoływania Dyrektora lub Zarządcy w trybie konkursowym lub przetargowym pozostałym Organizatorom przysługuje prawo do udziału po jednym z ich przedstawicieli w pracach komisji konkursowej lub przetargowej.

3. W przypadku powołania Dyrektora lub Zarządcy bez przeprowadzenia konkursu lub przetargu pozostałym Organizatorom przysługuje prawo do wyrażenia opinii o kandydatach na Dyrektora lub Zarządcę.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż nadzór nad funkcjonowaniem Centrum poza uprawnieniami poszczególnych Organizatorów wynikającymi z Umowy i ze statutu Centrum, sprawuje Organizator, w którego rejestrze wpisane jest Centrum.
2. Każdy z Organizatorów zachowuje prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w stosunku do środków, które przekazuje na rzecz Centrum.
3. Dyrektor lub Zarządzający Centrum będzie składać Ministrowi kwartalne i roczne sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie odpowiednio do końca miesiąca następnego po upływie kwartału oraz do 31 stycznia po zakończeniu każdego roku kalendarzowego oraz przekazywać ich kopie do Województwa i Miasta.
4. Dyrektor lub Zarządzający Centrum będzie składać materiały dotyczące planowania oraz wykonania planów finansowo-rzeczowych do właściwych departamentów Ministerstwa Kultury, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Kultury procedurą nadzoru oraz przekazywać ich kopie do Województwa i Miasta.
5. Dyrektor lub Zarządzający Centrum będzie składać roczne sprawozdania finansowe Ministrowi a kopie zatwierdzonego sprawozdania Centrum doręczy pozostałym Organizatorom.

§ 7

1. Dyrektor bądź Zarządca zarządza całokształtem działalności Centrum, odpowiada za mienie Centrum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działalności Dyrektora bądź Zarządcy należy w szczególności:
 - 1) organizacja (stworzenie) Centrum,
 - 2) kierowanie działalnością podstawową, finansową i administracyjną Centrum,
 - 3) bieżącą działalność i rozwój Centrum,
 - 4) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
 - 5) przedstawianie właściwym organom nadzoru, instytucjom i organizacjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,

- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Centrum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy, w tym również zarządzanie personelem,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów,
- 8) pozyskiwanie finansowania od podmiotów innych aniżeli Organizatorzy,
- 9) przygotowywanie programów działania i planów finansowych Centrum na każdy rok budżetowy,
- 10) nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych programów i planów merytorycznych oraz planów finansowych Centrum,
- 11) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i bilansów finansowych za każdy rok budżetowy i ich publikowanie.

§ 8

1. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.
2. W przypadku powierzenia zarządzania Zarządcy, do składania w imieniu Centrum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałania dwóch osób wskazanych przez Zarządcę, uprawnionych do dokonywania czynności zarządu.

IV. Organy doradcze

§ 9.

1. Organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z działalnością statutową Centrum będzie Rada Programowa powoływana na czteroletnią kadencję przez Ministra, spośród osób posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, desygnowanych z ramienia:
 - 1) Ministra – 3 osoby,
 - 2) Województwa – 2 osoby,
 - 3) Miasta – 2 osoby,
 - 4) Stowarzyszenia Przyjaciół Sztuk Pięknych „Znaki Czasu” w Toruniu – 2 osoby.

2. Rada Programowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje nie rzadziej niż dwa razy w roku Przewodniczący a w uzasadnionych przypadkach Zastępca Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora albo Zarządcy Centrum.
4. Uchwały Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.
5. Koszty działania i obsługi Rady Programowej ponosi Centrum.

§ 10

1. Opinia Rady Programowej wymagana jest odnośnie :
 - 1) projektów jednorocznych i wieloletnich programów działania Centrum,
 - 2) projektów planów finansowych Centrum na każdy rok kalendarzowy sporządzonych przez Dyrektora lub Zarządcę Centrum.
2. Opinia Rady Programowej jest podstawą do zatwierdzenia sprawozdań merytorycznych i bilansów finansowych za każdy rok budżetowy, sporządzonych przez Dyrektora lub Zarządcę Centrum .

V. Majątek i finanse Centrum

§ 11

1. Majątek Centrum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Centrum.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie i Umowie oraz innych właściwych przepisach.
3. Działalność Centrum jest finansowana z budżetu Organizatorów, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 12

Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji Ministra,
- 2) rocznej dotacji Województwa,

- 3) rocznej dotacji Miasta,
- 4) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności, w tym również z działalności gospodarczej i sprzedaży majątku ruchomego,
- 5) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- 6) innych źródeł.

§ 13

Podstawą działalności finansowej Centrum jest roczny plan działalności Centrum zatwierdzony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatorów oraz planowane przychody Centrum.

§ 14

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum mogą dokonać Organizatorzy na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.