

STATUT NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Narodowe Centrum Kultury, zwane dalej „Centrum”, jest państwową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz.364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598 oraz z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 123, poz. 1111), zwanej dalej „ustawą”, zarządzenia Nr 7 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie podziału państwowej instytucji kultury instytutu im. Adama Mickiewicza i utworzenia państwowej instytucji kultury – Instytutu Adama Mickiewicza oraz państwowej instytucji kultury – Narodowego Centrum Kultury, oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

Centrum posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedzibą Centrum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działalności Rzeczpospolita Polska. Centrum może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Centrum może tworzyć w filie, ośrodki i oddziały specjalistyczne.
3. Organizatorem Centrum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

4. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem
5. Nadzór nad Centrum sprawuje Minister.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI CENTRUM

§ 4.

Przedmiotem działalności Centrum jest:

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej.
2. Promocja polskiego dziedzictwa narodowego jako ważnego elementu europejskiego dziedzictwa kulturowego.
3. Edukacja kulturalna oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką.
4. Inspirowanie i wspomaganie działających w sferze kultury i dziedzictwa narodowego ruchów społecznych oraz organizacji pozarządowych.
5. Prowadzenie informacji kulturalnej oraz prac badawczych i eksperckich w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego oraz gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o procesach zachodzących w działalności kulturalnej, szczególnie nadzorowanej przez samorządy terytorialne.
6. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej i wykorzystywanie ich na realizację zadań Centrum.
7. Stwarzanie możliwości podwyższania kwalifikacji kadr zajmujących się działalnością kulturalną oraz wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 5.

Centrum realizuje zadania określone w § 4, w szczególności poprzez:

1. Inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów badawczych, edukacyjnych, kulturalnych oraz akcji społecznych realizujących cele Centrum.
2. Prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych.
3. Dokumentowanie działalności społeczno – kulturalnej.
4. Gromadzenie i zarządzanie informacjami na temat wydarzeń i projektów kulturalnych, organizacji pozarządowych i instytucji kultury.

5. Gromadzenie i upowszechnianie informacji na temat polskiego dziedzictwa narodowego.
6. Organizowanie konferencji, seminariów itp., opracowywanie analiz, raportów i ekspertyz oraz upowszechnianie ich wyników.
7. Organizowanie i prowadzenie kształcenia, szkoleń, doskonalenia zawodowego dla pracowników kultury oraz wolontariuszy i animatorów organizacji pozarządowych.
8. Organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych.
9. Prowadzenie działalności wydawniczej.
10. Zawieranie umów i porozumień z innymi instytucjami jak również z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji lub zlecenia projektu realizującego cele Centrum.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6.

Organami Centrum są: Dyrektor Centrum i Rada Programowa.

§ 7.

1. Dyrektor Centrum, zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Centrum;
 - 2) przygotowywanie programów działania i planów finansowych Centrum na każdy rok kalendarzowy;
 - 3) nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych programów działania i planów finansowych Centrum;
 - 4) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy i ich publikowanie;
 - 5) wydawanie wewnętrznych regulaminów.
3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Minister w trybie określonym ustawą.
4. Dyrektor Centrum może zarządzać Centrum przy pomocy zastępców.
5. Liczbę zastępców dyrektora ustala Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Ministrem.

6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Ministra.
7. Organizację wewnętrzną Centrum, w tym podział kompetencji między Dyrektorem Centrum i Zastępcami Dyrektora, określa nadany przez Dyrektora Centrum, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, Regulamin Organizacyjny.
8. Wszelkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 8.

1. Rada Programowa, zwana dalej „Radą”, jest organem doradczym i opiniodawczym Centrum.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów i planów Centrum oraz ocena ich realizacji;
 - 2) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Centrum;
 - 3) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora Centrum we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Centrum.

§ 9.

1. W skład Rady wchodzi osoby powoływane na okres 4 lat przez Dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii Ministra.
2. Liczba członków Rady nie może przekroczyć piętnastu osób.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Centrum.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
5. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady oraz kieruje jej pracami.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień statutu, uchwały Rady zapadają na posiedzeniach w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek trzech członków Rady lub Dyrektora Centrum.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z przewidywanym porządkiem obrad rozsyłane jest nie później niż na 14 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek Ministra, Dyrektora Centrum lub na wniosek co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) zrzeczenia się;
 - 2) śmierci;
 - 3) prawomocnego orzeczenia kary pozbawienia praw publicznych, ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 4) odwołania przez Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady i Ministra, z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady wynikających z niniejszego Statutu lub regulaminu.
6. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią regulamin.
7. Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady, może powoływać inne społeczne ciała o charakterze honorowym.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11.

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Przychodami Centrum są:
 - 1) w zakresie utrzymania Centrum i zapewnienia możliwości realizacji podstawowej działalności statutowej – środki przekazywane przez Ministra w postaci dotacji budżetowej;
 - 2) przychody z tytułu wykonywania zadań na rzecz organizacji rządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji i organizacji,
 - 3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej;

- 4) środki z tytułu spadków, zapisów i darowizn otrzymywanych w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) dochody z mienia, w szczególności z najmu oraz z dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze;
 - 6) odsetki z lokat bankowych;
 - 7) dochody ze sprzedaży majątku, rzeczy i praw oraz dochody ze świadczenia usług.
3. Dyrektor Centrum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjnie jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Dyrektor Centrum.

§ 12.

1. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych konieczne jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.
2. Osobami upoważnionymi są: Dyrektor Centrum i Zastępca Dyrektora, główny księgowy oraz upoważnieni pisemnie przez Dyrektora Centrum pełnomocnicy.
3. Dyrektor Centrum może upoważnić określone osoby do dokonywania innych niż wymienione w ust. 1, czynności prawnych w imieniu Instytutu, określając każdorazowo zakres pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA CENTRUM

§ 13.

Centrum może prowadzić działalność gospodarczą zbieżną z celami statutowymi.

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.