

Załącznik do zarządzenia nr 36
Ministra Kultury
z dnia 27 maja 2002 r.

STATUT

Centralnego Muzeum Morskiego w Gdańsku

1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centralne Muzeum Morskie w Gdańsku, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 i z 2002 r. Nr 41, poz. 364 / oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Minister Kultury, który zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury pod nr 14/92 z dnia 9 lipca 1992 r. i posiada osobowość prawną.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury pod nr PRM/57/99 z dnia 28 grudnia 1999 r.

§ 4.

Siedzibą Muzeum jest Gdańsk, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej wraz z akwenami morskimi i śródlądowymi.

§ 5.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Centralne Muzeum Morskie w Gdańsku”.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 6.

1. Muzeum jest państwową instytucją kultury o charakterze naukowo-badawczym i edukacyjnym.
2. Muzeum jest wiodącą w Polsce instytucją kultury w dziedzinie muzealnictwa morskiego i ochrony dziedzictwa morskiego.

§ 7.

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ust. 1, ustawy o muzeach, a w szczególności: ukazywanie wszechstronnej działalności społeczeństw na morzach i oceanach oraz wodach śródlądowych, a zwłaszcza tradycji morskich Polski, polskiej myśli morskiej oraz krzewienie wartości artystycznych i estetycznych.

§ 8.

Muzeum realizuje cele określone w § 7 poprzez:

- 1/ gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych drogą zakupów, darowizn, zapisów, depozytów oraz badań (ekspedycji) naukowych – lądowych, morskich i w akwenach śródlądowych,
- 2/ inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3/ przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla badań naukowych,
- 4/ zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów,
- 5/ organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,

- 6/ organizowanie sesji, sympozjów, seminariów, kursów, wykładów, odczytów oraz innych form działalności edukacyjnej w celu pogłębiania i upowszechniania myśli naukowej oraz wiedzy w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych,
- 7/ udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych,
- 8/ prowadzenie szkoleń i praktyk w dziedzinie muzealnictwa i konserwatorstwa,
- 9/ udzielanie pomocy i fachowych porad w zakresie swojej działalności osobom prawnym i fizycznym,
- 10/ opracowywanie i publikowanie wyników badań naukowych prowadzonych w kraju i za granicą oraz wydawanie prac naukowych i popularnonaukowych w tym Rocznika Muzeum, a także informatorów, katalogów i przewodników,
- 11/ współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami zajmującymi się działalnością w zakresie analogicznym do określonego w § 7.

III. Organizacja Muzeum

§ 9.

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:

A. Oddziały:

1. Oddział - Żuraw oraz budynek Składu Kolonialnego w Gdańsku,
2. Oddział - Muzeum Rybołówstwa w Helu,
3. Oddział - Statek-Muzeum „Sołdek” w Gdańsku,
4. Oddział - Statek-Muzeum „Dar Pomorza” w Gdyni,
5. Oddział - Muzeum Wisły w Tczewie.

B. Działy

1. Dział Oceanografii,
2. Dział Historii Żeglugi Śródłądowej,
3. Dział Badań Podwodnych,
4. Dział Historii Portów,
5. Dział Historii Budownictwa Okrętowego,
6. Dział Historii Żeglugi i Handlu Morskiego,
7. Dział Historii Wychowania Morskiego,
8. Dział Sztuki Marynistycznej,
9. Dział Etnologii Morskiej,

10. Dział Edukacji Morskiej,
11. Dział Inwentarzy Muzealiów,
12. Dział Dokumentacji Naukowej,
13. Dział Konserwacji Muzealiów,
14. Biblioteka Naukowa,
15. Dział Finansowo-Księgowy,
16. Dział Administracyjno-Gospodarczy,
17. Dział Techniczny,
18. Dział Marketingu i Promocji.

§ 10.

Szczegółowe zakresy zadań oddziałów i działów Muzeum oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Ministra Kultury oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 11.

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister Kultury.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 13 osób.

§ 13.

1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Minister Kultury.
2. Dyrektor podlega Ministrowi Kultury, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

§ 14.

1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy wicedyrektorów.
2. Wicedyrektorów powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z Ministrem Kultury.

§ 15.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowych, ekonomicznych, edukacyjnych, organizacyjnych i administracyjnych,
 - 2) opracowywanie koncepcji rozwoju Muzeum i wdrażanie jej w porozumieniu z Ministerstwem Kultury oraz Radą Muzeum,
 - 3) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum,
 - 4) przedstawianie Organizatorowi i Radzie Muzeum planów pracy, planów finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 5) akceptowanie wydatków w granicach planu finansowego,
 - 6) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 7) bezpośrednie kierowanie personelem naukowym,
 - 8) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
 - 9) czuwanie nad podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Muzeum,
 - 10) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 11) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - 12) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

V. Kolegia doradcze

§ 16.

1. W Muzeum działają kolegia doradcze:
 - 1) kolegium kustoszy, w skład którego wchodzi:

dyrektor, wicedyrektor ds. merytorycznych i wszyscy muzealnicy zatrudnieni na stanowiskach kustosza, st. kustosza i kustosza dyplomowanego,

2) kolegium d.s. pozyskiwania muzealiów, w skład którego wchodzi:

dyrektor, wicedyrektor ds. merytorycznych oraz kierownicy działów merytorycznych.

2. Kolegia wybierają ze swojego grona przewodniczącego.
3. Posiedzenia kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.
4. Opinie kolegiów są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności 50% członków kolegium w głosowaniu jawnym.
5. Szczegółowy tryb działania kolegiów określa uchwalony przez nie regulamin zatwierdzony przez dyrektora Muzeum.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

VI. Majątek i finanse Muzeum

§ 17.

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19.

Muzeum otrzymuje dotacje z budżetu państwa, korzysta z wpływów uzyskanych z działalności Muzeum, a także może otrzymywać środki od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 20.

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi Kultury.

§ 21.

1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) organizacji wystaw i targów na zlecenie,
 - 2) sprzedaży towarów i usług zbieżnych z działalnością muzeum np. konserwatorskich, badań podwodnych, czarteru jednostek pływających itp.
 - 3) udostępniania pomieszczeń,
 - 4) usług gastronomicznych.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 22.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

VII. Przepisy końcowe

§ 23.

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Minister Kultury na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.