



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 20 grudnia 2013 r.

Pozycja 67

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Krakowie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Narodowemu w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Kadencja członków Rady Muzeum przy Muzeum Narodowym w Krakowie powołanych zarządzeniem Nr 52 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie powołania członków Rady Muzeum przy Muzeum Narodowym w Krakowie (Dz. Urz. MKiDN Nr 8, poz. 71 oraz z 2013 r. poz. 17) wygasa z dniem upływu kadencji, na którą zostali powołani.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 11 Ministra Kultury z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Krakowie (Dz. Urz. MK Nr 3, poz. 20 oraz MKiDN z 2010 r. Nr 4, poz. 38).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *B. Zdrojewski*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 19 grudnia 2013 r. (poz. 67)

STATUT Muzeum Narodowego w Krakowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Narodowe w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.¹⁾);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

§ 3. 1. Muzeum jest państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 25/92.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/2/98.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. 1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe w Krakowie”.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MNK”.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.

Rozdział 2 **Zakres działania Muzeum**

§ 6. Przedmiotem działania Muzeum jest upowszechnianie oraz promowanie sztuki światowej i polskiej, zwłaszcza ośrodka krakowskiego, oraz działania muzealne obejmujące kolekcje i dzieła o wartości naukowej, historycznej i artystycznej, powstałe jako rezultat przekonań tych, których łączy poczucie przynależności lub uznanie dla kultury polskiej - bez względu na miejsce zamieszkania, narodowość czy wyznanie.

§ 7. 1. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów, zabytków i materiałów dokumentacyjnych, w zakresie swojej działalności, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i dostępność dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych, w kraju i za granicą;
- 6) prowadzenie badań naukowych oraz działalności upowszechniającej ich wyniki, w dziedzinie nauk o sztuce, nauk humanistycznych, muzealnictwa i konserwacji oraz wspierających ochronę dziedzictwa narodowego;
- 7) zapewnianie odpowiednich warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 8) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych, a także wydawnictw popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
- 9) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 11) użyczanie i przyjmowanie na przechowanie zbiorów w zakresie i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- 12) opracowywanie ekspertyz i opinii oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i biblioteki naukowej oraz archiwum;
- 14) sprawowanie opieki nad zbiorami i nieruchomościami Fundacji Książąt Czartoryskich.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi i fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 8. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu sztuki, rzemiosł artystycznych, archiwaliów i księgozbiorów, w szczególności:

- 1) zabytki archeologiczne, malarstwo, rzeźbę, rzemiosło artystyczne, będące spuścizną Rzeczypospolitej Obojga Narodów oraz spuścizną europejską;
- 2) militaria;
- 3) zabytki bibliofilskie;
- 4) numizmatykę;

- 5) sfragistykę;
- 6) rękopisy i autografy;
- 7) ryciny, rysunki, grafikę dawną i współczesną;
- 8) sztukę i rzemiosło artystyczne Dalekiego Wschodu;
- 9) pamiątki po słynnych Polakach, w tym w szczególności związanych z: Janem Matejką, Józefem Mehofferem, Stanisławem Wyspiańskim oraz Karolem Szymanowskim;
- 10) dzieła z zakresu sztuki nowszej (XX i XXI w.), również użytkowej oraz zabytki kultury materialnej.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 9. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Galeria Sztuki Polskiej XIX wieku w Sukiennicach;
- 2) Muzeum im. Emeryka Hutten-Czapskiego;
- 3) Dom Jana Matejki;
- 4) Kamienica Szolańskich im. Feliksa Jasińskiego;
- 5) Muzeum i Biblioteka Książąt Czartoryskich;
- 6) Muzeum Karola Szymanowskiego w willi Atma w Zakopanem;
- 7) Dom Józefa Mehoffera;
- 8) Pałac Biskupa Erazma Ciołka;
- 9) Ośrodek Kultury Europejskiej EUROPEUM.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań poszczególnych oddziałów, innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4 Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 11. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz udostępnianiem;
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum;
- 4) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;

- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 6) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
- 7) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu prowadzącego bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń;
- 9) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 10) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, innych umów cywilno-prawnych oraz podejmowanie decyzji, wynikających ze stosunku pracy;
- 11) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy pięciu zastępców.
2. Zastępców powołuje i odwołuje dyrektor w uzgodnieniu z Ministrem.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 14 członków.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegium”.
2. Przedmiot działania i liczbę członków kolegium określa dyrektor.
3. W skład kolegium wchodzi osoby powoływane przez dyrektora spośród pracowników Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
4. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium, w głosowaniu tajnym.
5. Odwołanie przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium, w głosowaniu tajnym.
6. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
7. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał, które podejmowane są w trybie jawnego głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego kolegium.
8. Posiedzenia kolegium odbywają się:
1) z inicjatywy dyrektora, albo
2) na wniosek pracowników Muzeum, po uzyskaniu zgody dyrektora.
9. Jeżeli przewodniczący nie może przewodniczyć posiedzeniu kolegium, zastępuje go wskazany przez niego członek kolegium.
10. Przewodniczący może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy należącej do właściwości kolegium w drodze korespondencyjnego uzgodnienia treści stanowiska przez członków kolegium (tryb obiegowy).
11. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół.
12. Protokół sporządza osoba z obsługi administracyjnej, a następnie przekazuje przewodniczącemu do podpisania.
13. Podjęte uchwały wraz z protokołami są przekazywane dyrektorowi w terminie 3 dni od dnia posiedzenia.

14. Obsługę administracyjną kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5 **Majątek i finanse Muzeum**

§ 16. Minister zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 17. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 19. 1. Źródłami finansowania Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Minister przekazuje środki finansowe Muzeum w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 20. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 21. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, np. albumów, książek, plakatów, pocztówek, filmów i pamiątek turystycznych;
- 2) sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
- 3) organizacji konferencji, sympozjów, szkoleń oraz koncertów i wystaw;
- 4) usług konserwatorskich;
- 5) wykonywania ekspertyz;
- 6) wykonywania specjalistycznego transportu;
- 7) wynajmu powierzchni użytkowych oraz sprzętu Muzeum;
- 8) usług w zakresie małej gastronomii;
- 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 10) usług reklamowych i sponsoringu;
- 11) wykonywania usług reprograficznych i fotograficznych.

3. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6 **Przedstawicielstwo Muzeum**

§ 22. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych jest uprawniony dyrektor.

§ 23. 1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 24. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 25. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.