

## Załącznik nr 1

**Podstawowe reguły sporządzania regulaminów udzielania zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej o wartościach pomiędzy wyrażoną w złotych równowartością kwoty 30 000 euro a kwotą określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)**

1. Regulaminy udzielania zamówień sporządza się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) przejrzystości postępowań o udzielenie zamówienia;
- 2) równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia;
- 3) dostosowania postępowania o udzielenie zamówienia do specyfiki dostawy lub usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- 4) uzyskania zamówienia najlepszej jakości za daną cenę;
- 5) celowości, oszczędności i racjonalności dokonywanych wydatków.

2. Realizacji zasad wymienionych w pkt 1 służy w szczególności:

- 1) dokonywanie zamówień w sposób zaplanowany co najmniej w ramach przedsięwzięcia z zakresu działalności kulturalnej uzasadniającego wyłączenie stosowania ustawy;
- 2) przewidzenie niekonkurencyjnego trybu postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w odniesieniu do dostaw i usług z zakresu działalności twórczej lub artystycznej albo związanych z prawami wyłącznymi podmiotu zainteresowanego wykonaniem zamówienia;
- 3) przewidzenie co najmniej jednego konkurencyjnego trybu postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach którego dopuszcza się do udziału więcej niż jednego potencjalnego wykonawcę, w przypadku gdy jest to możliwe ze względu na przedmiot zamówienia;
- 4) dokumentowanie przebiegu poszczególnych postępowań: konkurencyjnych i niekonkurencyjnych, w tym uzasadnienia dla dokonania zamówienia na podstawie art. 4

pkt 8b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wyboru określonego trybu postępowania;

- 5) zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, np. poprzez stosowanie następujących instrumentów prawnych:
  - a) wadium,
  - b) kar umownych za nienależyte wykonanie zamówienia, w tym opóźnienia w działaniach wykonawcy,
  - c) możliwości odstąpienia od umowy, w szczególności w razie zwłoki w działaniach wykonawcy albo uporczywego nienależytego wykonywania zamówienia;
- 6) zamieszczania w umowach o wykonanie dostawy lub usługi będącej przedmiotem zamówienia klauzul dopuszczających zmianę treści umowy, w szczególności w zakresie dopuszczalnej przepisami prawa zmiany przedmiotu zamówienia lub terminu jego realizacji na skutek nadzwyczajnej zmiany okoliczności;
- 7) wyłączenia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia osób pozostających z podmiotem zainteresowanym wykonaniem zamówienia w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

WZÓR

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej składającej sprawozdanie

Sprawozdanie za rok .....

dotyczące zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej z zastosowaniem wyłączeń na podstawie zmienianego art. 4 pkt 8b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

L.p.	Data rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia	Data zamieszczenia w BIP ogłoszenia o zamówieniu	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zastosowanego wyłączenia procedury udzielenia zamówienia <sup>1)</sup>	Wartość szacunkowa zamówienia (kwota w EURO)	Etap realizacji <sup>2)</sup>	Data zakończenia procedury udzielenia zamówienia	Wartość udzielonego zamówienia (kwota w PLN)	Data zamieszczenia w BIP informacji o udzieleniu zamówienia, bądź informacji o nieudzieleniu zamówienia	Uwagi	Informacje dodatkowe dot. problemów z udzielaniem zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy

.....  
Podpis kierownika, data

1) Należy podać np. związane z organizacją wystawy, przedsięwzięcie edukacyjne, gromadzenie muzealiów albo gromadzenie zbiorów bibliotecznych.  
2) Należy wpisać właściwie: zakończone udzieleniem zamówienia, zakończone nieudzieleniem zamówienia (należy wskazać przyczynę), trwające.

## WZÓR

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej składającej sprawozdanie

Sprawozdanie za rok .....

dotyczące zamówień na dostawy lub usługi o wartościach równych albo wyższych niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

L.p.	Data rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia	Przedmiot zamówienia	Kod zamówienia (CPV, CPC)	Rodzaj zastosowanej procedury udzielenia zamówienia publicznego <sup>1)</sup> (ze wskazaniem podstawy prawnej wybranego trybu)	Wartość szacunkowa zamówienia (kwota w EURO)	Etap realizacji <sup>2)</sup>	Wartość udzielonego zamówienia (kwota w PLN)	Uwagi	Informacje dodatkowe dot. problemów ze stosowaniem trybów ustawy

.....  
Podpis kierownika, data

<sup>1)</sup> Należy podać np. tryb z wolnej ręki, przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem.

<sup>2)</sup> Należy wpisać właściwie: zakończone udzieleniem zamówienia, zakończone nieudzieleniem zamówienia (należy wskazać przyczynę), trwające.