

Załącznik nr 2

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

0	ZARZĄDZANIE
00	Gremia kolegialne
01	Organizacja
02	Akty normatywne i inne dokumenty rządowe, legislacja i obsługa prawna
03	Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy
04	Informatyzacja
05	Skargi, wnioski i inne wystąpienia do Ministerstwa
06	Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo-badawcza
07	Współpraca z instytucjami w kraju i za granicą
08	Kontrola i audyt
1	KADRY I ZATRUDNIENIE
10	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
11	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
12	Ewidencja osobowa pracowników Ministerstwa
13	Bezpieczeństwo i higiena pracy
14	Dyscyplina pracy
15	Szkolenie i doskonalenia zawodowe osób zatrudnionych
16	Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna
2	ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA
20	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych
21	Inwestycje i kapitalne remonty obiektów
22	Administrowanie obiektami, ochrona osób i mienia
23	Gospodarka materiałowa
24	Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna
25	Sprawy obronności i zarządzanie kryzysowe
26	Zamówienia publiczne
3	FINANSE MINISTERSTWA ORAZ ICH OBSŁUGA FINANSOWO- KSIĘGOWA
30	Regulacje i zasady ekonomiczno-finansowe
31	Planowanie, sprawozdawczość i realizacja budżetu
32	Wydatki i dochody budżetowe
33	Współpraca z bankami

34	Księgowanie
35	Rozliczenia płac i składek ZUS
36	Szacowanie wartości środków trwałych i inwentaryzacja
4	POPULARYZACJA TWÓRCZOŚCI W DZIEDZINIE KULTURY I SZTUKI
40	Działalność w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej
41	Promocja twórczości literackiej i czasopiśmiennictwa
42	Promocja języka polskiego
43	Działalność w dziedzinie kinematografii
44	Nagrody, stypendia, odznaczenia i pomoc socjalna Ministra dla twórców i działaczy kultury oraz jubileusze twórcze i zaopatrzenie emerytalne
5	UPOWSZECHNIANIE KULTURY, OCHRONA WARTOŚCI INTELEKTUALNEJ, PROWADZENIE REJESTRU INSTYTUCJI W OBSZARZE KULTURY, POLITYKA AUDIOWIZUALNA, PRAWO PRASOWE
50	Edukacja kulturalna
51	Upowszechnianie czytelnictwa i stan bibliotek
52	Mecenat nad amatorskim i społecznym ruchem artystycznym
53	Badania naukowe w dziedzinie kultury
54	Przemysł kultury i przemysł kreatywny
55	Ochrona prawna własności intelektualnej w kulturze
56	Prowadzenie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury
57	Polityka audiowizualna
58	Prawo prasowe
59	Digitalizacja i upowszechnianie cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego
6	OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO, OCHRONA ZABYTKÓW
60	Organizacja i nadzór nad działalnością muzeów
61	Gospodarka muzealiami
62	Upowszechnianie muzealnictwa
63	Współpraca muzeów polskich z zagranicą
64	Polityka konserwatorska
65	Nadzór w zakresie ochrony zabytków
66	Ochrona zabytków i dóbr kultury w obliczu konfliktu zbrojnego
67	Opieka nad narodowym zasobem archiwalnym

68	Ochrona pomników zagłady, cmentarzy i grobów wojennych, miejsc pamięci i upamiętnień
69	Polityka pamięci
7	POLSKIE DZIEDZICTWO KULTUROWE POZA GRANICAMI KRAJU
70	Współpraca i monitorowanie działalności podmiotów międzynarodowych, organizacji polonijnych oraz podmiotów krajowych prowadzących działalność w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa narodowego poza granicami kraju
71	Ocenianie strat i stanu ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.
72	Opieka nad dobrami kultury pozostawionymi poza granicami Polski w wyniku zmian granic po II wojnie światowej
73	Udział w posiedzeniach i monitorowanie działalności komisji międzynarodowych i zespołów ekspertów w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą
74	Poszukiwania i restytucja dóbr kultury
75	Budowa miejsc pamięci oraz opieka nad istniejącymi miejscami pamięci narodowej
8	ZADANIA MINISTRA W ZAKRESIE SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO
80	Organizacja sieci szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego
81	Nadzór pedagogiczny nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami
82	Kadra dydaktyczna szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek
83	Promocja w kraju i za granicą działalności szkół i uczelni artystycznych
84	Nadzór ministra nad wyższym szkolnictwem artystycznym
85	Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem uczelni, szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek
86	Uznawanie równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz uwierzytelnianie świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni artystycznych
87	Nadzorowanie specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej
88	Prowadzenie spraw związanych z kształceniem zawodowym w zawodach szkolnictwa zawodowego, dla których ministrem wiodącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
9	WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY, STRATEGIA I NADZÓR NAD PROGRAMAMI MINISTRA, FUNDUSZE EUROPEJSKIE, UPRAWNIENIA WŁAŚCICIELSKIE
90	Strategia w zakresie polityki kulturalnej, ocena wiedzy społecznej o kulturze
91	Organizacja i nadzór nad programami Ministra

92	Obsługa Programów finansowanych ze środków europejskich
93	Wykonywanie uprawnień właścicielskich

Symbole klasyfikacyjne						Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna	Uwagi
1	2	3	4	5	6	5	6	7
0						ZARZĄDZANIE		
	00					Gremia kolegalne		
		000				Narady kierownictwa Ministerstwa	A	w tym porządki obrad, listy uczestników, wnioski, protokoły, sprawozdania
		001				Narady z przedstawicielami jednostek podległych lub nadzorowanych	A	jak w klasie 000
		002				Rady i Komisje w Ministerstwie	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski
		003				Własne komisje, komitety, zespoły i grupy	A	komisje stałe i doraźne, dokumentacja prac, w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski
		004				Komisje, komitety, zespoły i grupy resortowe i międzyresortowe z własnej inicjatywy	A	jak w klasie 003

		005				Obce Komisje, komitety, rady, zespoły i grupy robocze krajowe	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski
		006				Komisje, komitety, zespoły, rady i grupy międzynarodowe	A	udział w posiedzeniach Rady, komitetów, komisji, grup Unii Europejskiej, Komisji Europejskiej i innych
		007				Narady i zebrania pracowników Ministerstwa	A	w tym protokoły, sprawozdania, wnioski, informacje z realizacji wniosków
	01					Organizacja		
		010				Organizacja Ministerstwa, jednostek podległych i nadzorowanych		
			0100			Organizacja Ministerstwa	A	w tym statut, regulamin organizacyjny, zakresy czynności kierownictwa, wewnętrzne regulaminy komórek organizacyjnych, inne regulacje wewnętrzne, ustalenia i wytyczne w sferze organizacyjnej
			0101			Organizacja jednostek podległych i nadzorowanych	A	m.in. statuty, regulaminy organizacyjne

			0102			Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym ich rejestry, bankowe karty wzoru podpisu
		011				Informacja publiczna		
			0110			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu udostępniania informacji publicznej	A	
			0111			Udostępnianie informacji publicznej	B10	zagadnienia ogólne oraz udostępnianie na wniosek
			0112			Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej	BE10	obsługa od strony informatycznej przy klasie 043
		012				Ochrona informacji niejawnych		
			0120			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony informacji niejawnych	A	
			0121			Przetwarzanie informacji niejawnych	BE10	plany, instrukcje, korespondencja

			0122			Kontrola stanu ochrony informacji niejawnych	A	protokoły, ocena, sprawozdania, notatki.
			0123			Rejestr urzędzeń ewidencyjnych i teczek dotyczących informacji niejawnych	A	
			0124			Urządzenia ewidencyjne i kontrola obiegu dokumentacji niejawnej	A	
			0125			Ocena, znoszenie i zmiana klauzuli materiałów zawierających informacje niejawne	A	
		013				Ochrona danych osobowych	BE10	
		014				Obsługa kancelaryjna		
			0140			Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A	w tym instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz korespondencja w tych sprawach
			0141			Środki do ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B5	w tym rejestry przesyłek, książki pocztowe itp.
			0142			Opracowanie i wdrażanie wzorów formularzy	A	

			0143			Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień w klasie 2302
			0144			Ewidencja druków ścisłego zachowania	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień w klasie 2302
			0145			Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych	A	np. między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi w zakresie zadań
		015				Obsługa archiwum zakładowego		
			0150			Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	przy czym sposób jej prowadzenia został określony w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego
			0151			Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego	A	
			0152			Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	
			0153			Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	

			0154			Kwerendy archiwalne w zasobie archiwum zakładowego	B10	
			0155			Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
			0156			Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
		016				Pozamilitarne przygotowania obronne		
			0160			Planowanie i sprawozdawczość	A	
			0161			Przygotowanie systemu kierowania	A	
			0162			Zaspokajanie potrzeb sił zbrojnych RP i wojski sojusznicznych	A	
			0163			Szkolenie obronne	A	
			0164			Kontrole wykonywania zadań obronnych	A	
		017				Zarządzanie kryzysowe		
			0170			Planowanie i sprawozdawczość z zakresu zarządzania kryzysowego	A	

			0171			Szkolenia w obszarze zarządzania kryzysowego	B10	
			0172			Koordinowanie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego w dziale kultura	B10	
		018				Obrona Cywilna		
			0180			Realizacja zadań Obrony Cywilnej w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego	A	
			0181			Koordinowanie przygotowań obronnych w dziale kultura	B10	
		019				Obowiązkowa ochrona obszarów, obiektów i urządzeń w jednostkach organizacyjnych		
			0190			Decyzje administracyjne w zakresie obowiązkowej ochrony obszarów i obiektów	A	
			0191			Koordinowanie obowiązkowej ochrony	B10	
			0192			Szkolenia szefów wewnętrznych służb ochrony	B10	
	02					Akty normatywne, inne dokumenty rządowe, legislacja i obsługa prawna		

		020			Zbiory aktów normatywnych powszechnie obowiązujących i wydanych przez Ministra dla jednostek zewnętrznych		
			0200		Zbiór rozporządzeń Ministra	A	
			0201		Zbiór rozporządzeń Ministra wydanych w porozumieniu z innymi organami	A	
			0202		Zbiór rozporządzeń innych ministrów podpisanych w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego	B10	
			0203		Zbiór obwieszczeń Ministra	A	
		021			Zbiory aktów normatywnych wewnętrznie obowiązujących w Ministerstwie		
			0210		Zbiór wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Ministra	A	
			0211		Zbiór wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Dyrektora Generalnego	A	rejestr, podpisane zarządzenia
		022			Projekty aktów prawnych		

			0220			Projekty aktów prawnych i dokumentów rządowych opracowanych przez Ministra	BE10	opiniowanie, uzgadnianie z zainteresowanymi jednostkami, sprawy publikowania aktów prawnych, zgłoszenia do wykazu prac legislacyjnych
			0221			Projekty zewnętrznych aktów prawnych oraz dokumentów rządowych	BE10	opiniowanie, w tym stanowiska Ministra do tych dokumentów; stanowiska Rządu w sprawie dokumentów UE
			0222			Projekty wewnętrznych aktów prawnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	BE10	opiniowanie
			0223			Projekty wewnętrznych aktów prawnych Dyrektora Generalnego MKIDN	BE10	opiniowanie
		023				Opinie prawne	BE10	opinie o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie faktycznym, a także interpretacje przepisów prawa w sprawach nieobjętych innymi klasami
		024				Działalność lobbingowa	A	prowadzenie ewidencji, informacje, raporty, sprawozdania

		025				Postępowania przed Trybunałami	A	w tym Trybunałem Konstytucyjnym, Trybunałami Europejskimi
		026				Sprawy prowadzone przed sądami lub innymi organami orzekającymi		
			0260			Sprawy sądowe przed sądami powszechnymi	BE10	w tym rejestr
			0261			Sprawy sądowe przed sądami administracyjnymi	BE10	w tym rejestr
			0262			Sprawy prowadzone przed innymi organami orzekającymi	BE10	w tym rejestr
		027				Zbiór umów	A	materiały źródłowe wraz z jednym egzemplarzem umowy przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała
		028				Implementacja Prawa UE	A	działania nieobejmujące legislacji
		029				Monitorowanie prawidłowego przebiegu procesów legislacyjnych i wykonywania orzeczeń w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
			0290			Monitorowanie realizacji upoważnień ustawowych	B10	

			0291			Monitorowanie wykonalności orzeczeń trybunałów w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	B10	
			0292			Monitorowanie sporządzania tekstów jednolitych aktów prawa powszechnie obowiązującego	B10	
	03					Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy		
		030				Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości (opisowej i statystycznej)	A	założenia, wskaźniki, instrukcje, interpretacje, opinie i wyjaśnienia dotyczące sposobu opracowywania strategii, programów, planów, prognoz, analiz i sprawozdawczości opisowej i statystycznej
		031				Strategie, prognozy i programy własne ministerstwa	A	w tym sprawozdania, raporty z ich realizacji
		032				Planowanie		
			0320			Planowanie na poziomie całego Ministerstwa	A	w tym plany w ramach funduszy europejskich
			0321			Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych	B10	
			0322			Planowanie jednostek podległych i nadzorowanych	A	

		033				Sprawozdawczość		
			0330			Sprawozdawczość opisowa na poziomie Ministerstwa	A	w tym akta sprawozdawczości opisowej z funduszy europejskich
			0331			Sprawozdawczość opisowa na poziomie komórek organizacyjnych	BE10	
			0332			Sprawozdawczość opisowa jednostek podległych i nadzorowanych	A	
			0333			Sprawozdawczość statystyczna	A	
			0334			Meldunki i raporty sytuacyjne	B10	
		034				Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja Ministerstwa	A	
		035				Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych jednostek organizacyjnych	A	inne niż przy klasach 031-034, np. dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP
	04					Informatyzacja		
		040				Projektowanie i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	A	

		041			Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	w tym ich ewidencja
		042			Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		w tym, modyfikacje i rozwój systemów
			0420		Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	A	
			0421		Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	
			0422		Ustalenia uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	
			0423		Zabezpieczenia kryptograficzne systemów i oprogramowania	A	
		043			Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych i intranetowych	BE10	
		044			Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
	05				Skargi, wnioski i inne wystąpienia do Ministerstwa		
		050			Skargi, wnioski i petycje załatwiane bezpośrednio przez Ministerstwo	A	w tym ich rejestr

		051				Skargi, wnioski i petycje przekazywane do załatwienia według właściwości	B5	
		052				Listy, postulaty i inicjatywy obywatelskie załatwiane bezpośrednio przez Ministerstwo	A	
		053				Listy, postulaty i inicjatywy obywatelskie przekazywane do załatwienia według właściwości	B2	
		054				Interpelacje, pytania i oświadczenia poselskie	A	tym ich rejestr i odpowiedzi
		055				Oświadczenia i interwencje senatorskie	A	
		056				Sprawy odesłane do załatwienia innym podmiotom	B2	dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach Ministerstwa, a zostały skierowane do niego przez pomyłkę; błędnie przekazane odwołania, zażalenia
	06					Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo-badawcza		
		060				Patronaty i udział Ministra w komitetach honorowych	A	
		061				Kontakty z mediami	A	informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje prasowe i wywiady, w tym sprostowania, artykuły i komunikaty prasowe oraz internetowe, monitoring środków publicznego przekazu, tzw. wycinki prasowe

		062			Promocja działalności Ministerstwa	A	w tym sprawy związane z prowadzeniem akcji promujących i popularyzujących działania podejmowane przez Ministerstwo, z udziałem w akcjach promocyjnych prowadzonych przez inne podmioty, opracowywaniem materiałów promocyjnych
		063			Udział w polityce informacyjnej Rady Ministrów i innych organów państwowych	A	w tym współdziałanie z Centrum Informacyjnym Rządu
		064			Wydawnictwa		
			0640		Opracowanie wydawnictw własnych oraz udział w obcych wydawnictwach	A	
			0641		Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	
		065			Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	
		066			Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań	B5	inne niż związane z załatwianiem określonej sprawy, wystąpienia, korespondencja
		067			Udział w pogrzebach osób zasłużonych dla kultury, kondolencje i nekrologi	B5	

		068				Badanie satysfakcji klienta	B10	
	07					Współpraca z instytucjami w kraju i za granicą		
		070				Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi	A	opinie, opracowania, korespondencja, dezyderaty, kontakt m.in. z komisjami sejmowymi i senackimi, z administracją publiczną, urzędami centralnymi oraz organami kontroli państwowej i ochrony prawa, organizacjami politycznymi, społecznymi pozarządowymi oraz związkami zawodowymi
		071				Nadzór nad fundacjami	A	w tym rejestr
		072				Kontakty z podmiotami zagranicznymi		
			0720			Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współpracy Ministerstwa z podmiotami zagranicznymi, organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami UE	A	
			0721			Spotkania oraz wymiana doświadczeń z partnerami zagranicznymi	A	
			0722			Promocja kultury polskiej za granicą	A	
			0723			Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli Ministerstwa	B10	

		0724			Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	B10	
		073			Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora		
		0730			Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja i fora	A	
		0731			Udział w zewnętrznych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach i forach	B5	
		074			Umowy międzynarodowe	A	
		075			Inicjatywy Europejskie	A	m.in. umowy, opinie, opracowania, korespondencja
		076			Koordinacja stypendiów zagranicznych	B10	
	08				Kontrola i audyt		
		080			Kontrole		
		0800			Kontrole zewnętrzne w Ministerstwie	A	w tym książka kontroli
		0801			Kontrole zewnętrzne w jednostkach podległych, nadzorowanych lub otrzymujących środki finansowe	A	

			0802			Kontrole Ministerstwa w jednostkach podległych i nadzorowanych lub otrzymujących środki finansowe	A	w tym rejestr przeprowadzonych kontroli
			0803			Kontrole wewnętrzne w Ministerstwie	A	w tym książka kontroli
		081				Audyt		
			0810			Zadania audytowe przeprowadzone w Ministerstwie	A	
			0811			Zewnętrzne oceny i audyty przeprowadzone w Ministerstwie oraz jednostkach podległych nadzorowanych i otrzymujących środki finansowe	A	
1						KADRY I ZATRUDNIENIE		
	10					Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych		
		100				Własne regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A	w tym regulaminy pracy i ich interpretacje
		101				Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wytyczne, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B5	

		102				Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	A	
		103				Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	A	
		104				Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi	BE10	
	11					Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia		
		110				Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	dokumentacja naboru, korespondencja z kandydatami, dokumentacja dotycząca ogłoszeń o wolnych stanowiskach; przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		111				Konkursy na stanowiska	BE5	akta osób przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 003
		112				Wykaz etatów	A	
		113				Obsługa zatrudnienia		
			1130			Komunikaty o zmianach personalnych kadry kierowniczej	A	

			1131			Obsługa zatrudnienia kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	BE10	
			1132			Obsługa zatrudnienia pracowników Ministerstwa	B5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1133			Rozmieszczenie i wynagradzanie pracowników	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydziały; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1134			Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat
			1135			Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	B5	przy czym akta poszczególnych pracowników należy odłożyć do akt osobowych
		114				Staże zawodowe, wolontariat, praktyki		
			1140			Staże zawodowe	BE10	
			1141			Wolontariat	BE10	
			1142			Praktyki	BE10	

		115			Prace zlecone osobom fizycznym (umowy cywilno-prawne)		
			1150		Prace zlecone ze składką na ubezpieczenia społeczne	B50	
			1151		Prace zlecone bez składki na ubezpieczenia społeczne	B10	
			1152		Zaświadczenia o wykonaniu prac zleconych	B5	
		116			Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
			1160		Nagrody dla osób zatrudnionych	B10	
			1161		Nagrody dla kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	B10	
			1162		Podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy, pochwały	B10	
			1163		Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne dla osób zatrudnionych	B10	akta dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1164		Karanie	B*	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa

		1165			Postępowanie dyscyplinarne	B*	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 003
	117				Postępowanie w sprawie dostępu do informacji niejawnych		
		1170			Akta zwykłych postępowań sprawdzających	BE20	
		1171			Wykaz osób dopuszczonych do informacji niejawnych	BE10	
		1172			Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy	BE20	
		1173			Dostęp osób spoza Ministerstwa do informacji niejawnych	BE20	
12					Ewidencja osobowa pracowników Ministerstwa		
	120				Akta osobowe pracowników Ministerstwa	BE50	
	121				Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE50	w tym dane z systemu teleinformatycznego do obsługi spraw kadrowych
	122				Akta osobowe kierowników jednostek podległych i nadzorowanych	BE50	

		123				Legitymacje służbowe	B5	
		124				Rejestry pracowników naukowych	A	
		125				Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
	13					Bezpieczeństwo i higiena pracy		
		130				Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	
		131				Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka pracy	A	w tym w jednostkach podległych i nadzorowanych
		132				Wypadki		
			1320			Wypadki przy pracy	BE10	
			1321			Wypadki przy pracy – zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie	A	
			1322			Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	
		133				Warunki szkodliwe i choroby zawodowe		

			1330			Warunki szkodliwe	BE10	
			1331			Rejestr warunków szkodliwych	B20	
			1332			Choroby zawodowe	BE10	
	14					Dyscyplina pracy		
		140				Czas pracy		
			1400			Dowody obecności i absencji w pracy	B3	w tym ewidencja zwolnień lekarskich
			1401			Rozliczenia czasu pracy	B3	w tym karty ewidencji czasu pracy stanowiące wydruki z systemu teleinformatycznego do obsługi spraw kadrowych
			1402			Delegacje służbowe	B3	w tym ich ewidencja
			1403			Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	akta dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych pracownika
			1404			Ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych	B5	
		141				Urlopy osób zatrudnionych		

			1410			Urlopy wypoczynkowe	B5	
			1411			Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze itp.	B5	akta dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych pracownika
			1412			Urlopy bezpłatne	B5	jak przy klasie 1411
		142				Dodatkowe zatrudnienie pracowników Ministerstwa	B5	
15						Szkolenie i doskonalenia zawodowe osób zatrudnionych		
		150				Indywidualne Programy Rozwoju Zawodowego	B10	
		151				Służba przygotowawcza	B5	
		152				Opracowywanie, stosowanie i monitorowanie narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	A	m.in. Program ZZL
		153				Potrzeby szkoleniowe	B5	

		154				Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników	B10	w tym przy pomocy osób i jednostek zewnętrznych, m.in. rozeznania rynku, wnioski szkoleniowe, umowy, zgłoszenia, listy obecności, kopie wydanych zaświadczeń, ewaluacja szkoleń, raporty
		155				Konferencje, wizyty studyjne, kursy zawodowe	B10	
		156				Studia wyższe, podyplomowe, doktoranckie pracowników oraz nauka języków obcych	B10	kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
		157				Aplikacje	B10	aplikacja legislacyjna, radcowska, kontrolerska; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
	16					Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna		
		160				Sprawy socjalno-bytowe		
			1600			Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
			1601			Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5	
			1602			Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	B5	

			1603			Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	B5	
			1604			Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	B5	
		161				Ubezpieczenia społeczne		
			1610			Zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, wnioski w sprawie zmian w składkach i wyrejestrowania pracownika	B10	
			1611			Dowody uprawnień do zasiłków	B5	m.in. oryginały zwolnień lekarskich, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aktów urodzenia dzieci
			1612			Emerytury i renty	B10	
			1613			Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze	B10	
		162				Opieka zdrowotna		
			1620			Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	
			1621			Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	akta dotyczące poszczególnych pracowników należy odłożyć do akt osobowych pracownika

2					ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA		
	20				Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych		
		200			Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach administrowania i środków rzeczowych	A	
		201			Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu administrowania i środków rzeczowych	B10	
	21				Inwestycje i kapitalne remonty obiektów	BE5	dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru. Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych, nietypowych, zaliczamy ją do kat. A
	22				Administrowanie obiektami, ochrona osób i mienia		
		220			Stan prawny nieruchomości Ministerstwa	A	

		221				Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	
		222				Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	
		223				Eksploatacja budynków i lokali przez Ministerstwo		
			2230			Remonty bieżące i konserwacja budynków, lokali, pomieszczeń	B5	
			2231			Dokumentacja techniczna prac remontowych	BE5	
			2232			Eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	Zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną itp.
		224				Podatki i opłaty publiczne od nieruchomości	B10	
		225				Ochrona osób i mienia	B10	plany ochrony budynków, umowy z firmami ochroniarskimi; okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy obowiązującej planu
		226				Ubezpieczenia majątkowe	B10	m.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp., sprawy odszkodowań; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy

		227				Ochrona przeciwpożarowa	B10	
	23					Gospodarka materiałowa		
		230				Zaopatrzenie		
			2300			Źródła zaopatrzenia	B5	zamówienia wysłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa w przypadku spraw finansowanych z funduszy strukturalnych; okres przechowywania liczy się od daty rozliczenia programu
			2301			Zaopatrzenie w sprzęt, materiały biurowe i pomoce biurowe	B5	zapytania, zamówienia, potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje; dla każdego zlecenia może być prowadzona odrębna teczka
			2302			Zamawianie pieczęci urzędowych	B5	
			2303			Identyfikacja pracowników Ministerstwa	B2	ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia do wejścia na teren Ministerstwa
		231				Gospodarka środkami rzeczowymi		

		2310			Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia
		2311			Obsługa wypożyczenia i wywozu środków rzeczowych	B5	w tym przepustki zwrotne i bezzwrotne
		2312			Gospodarka narzędziami	B5	
		2313			Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	w tym księgi inwentarzowe
		2314			Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	dowody przyjęcia do eksploatacji środka, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, kontrole techniczne itp.; okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia środka
		2315			Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	
		2316			Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	opisy techniczne, instrukcje obsługi; okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji urządzenia
	24				Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna		
		240			Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	

		241				Ewidencja środków transportu	B5	
		242				Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy myjni
		243				Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
		244				Ryczałty samochodowe	B5	
		245				Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączy internetowych)	B10	w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
		246				Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10	
	25					Zamówienia publiczne		
		250				Zapotrzebowania na usługi i dostawy	B5	
		251				Dokumentacja udzielanych zamówień publicznych	B5	zapytania, ogłoszenia, siwz, oferty, protokoły komisji przetargowych, notatki z wyboru

3					FINANSE MINISTERSTWA ORAZ OBŚLUGA FINANSOWO - KSIĘGOWA		
	30				Regulacje i zasady ekonomiczno- finansowe		
		300			Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach ekonomiczno-finansowych	A	w tym polityka rachunkowości i plany kont
		301			Zewnętrzne wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B10	
	31				Planowanie, sprawozdawczość i realizacja budżetu		
		310			Roczne plany budżetowe Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	A	kat. A obejmuje również zmiany budżetowe
		311			Roczne plany budżetowe jednostek nadzorowanych i podległych (w zakresie wydatków majątkowych i bieżących)	B5	kat. B5 obejmuje również zmiany budżetowe
		312			Materiały źródłowe do opracowania budżetu	B2	
		313			Bilanse i sprawozdania finansowe		
			3130		Roczne bilanse i sprawozdania finansowe oraz budżetowe Ministerstwa	A	wnioski, opinie, raporty, w tym materiały pomocnicze

			3131			Okresowe sprawozdania finansowe oraz budżetowe Ministerstwa	B5	kwartalne, półroczne
			3132			Roczne i okresowe sprawozdania oraz bilanse jednostek nadzorowanych i podległych	B5	
			3133			Sprawozdania Ministerstwa w zakresie udzielonej pomocy publicznej de minimis lub nieudzieleniu takiej pomocy	B10	
			3134			Analizy finansowe Ministerstwa	A	informacje, opracowania statystyczne
		314				Dokumentacja finansowa w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo		
			3140			Plany finansowe w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo i ich realizacja	A	dla dokumentacji każdego programu zakłada się odrębną teczkę
			3141			Sprawozdania finansowe w ramach programów promocji kultury organizowanych przez Ministerstwo	A	dla dokumentacji każdego programu zakłada się odrębną teczkę
		315				Naruszenie dyscypliny budżetowej	B10	protokoły posiedzeń resortowej komisji orzekającej, materiały na posiedzenia

	32					Wydatki i dochody budżetowe		
		320				Rozliczenia wydatków budżetowych	B5	harmonogramy, miesięczne zapotrzebowania na środki finansowe
		321				Rozliczenia dochodów budżetowych	B5	
		322				Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zleczanych jednostkom państwowym i niepaństwowym		
			3220			Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zleczanych jednostkom państwowym i niepaństwowym bez stosowania pomocy de minimis	B5	
			3221			Finansowanie i rozliczanie zadań państwowych zleczanych jednostkom państwowym i niepaństwowym z zastosowaniem pomocy de minimis	B10	
			3222			Zaświadczenia oraz sprawozdania okresowe i roczne z udzielonej pomocy de minimis	B10	
		323				Rozliczenia dewizowe własne	B10	
		324				Raporty kasowe	B5	
		325				Grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych	B2	

		326				Wykonanie Budżetu Państwa	B5	
		327				Windykacja należności od kontrahentów Ministerstwa	B5	windykacja miękka płatności z tytułu rozrachunków z kontrahentami, wezwania do zapłaty, korespondencja z komornikami w zakresie kontrahentów
		328				Wykonanie budżetu resortu	B5	w tym korespondencja dotycząca realizacji budżetu resortu
		329				Sprawozdawczość finansowa i informacyjna	B5	
	33					Współpraca z bankami	B5	wyciągi bankowe, potwierdzenie sald (miesięczne i roczne), korespondencja z bankami, umowy bankowe, aneksy
	34					Księgowanie		
		340				Polecenia księgowania	B5	
		341				Noty księgowe środków własnych	B5	
		342				Dokumenty księgowe	B5	
		343				Syntetyka i analityka	B5	

		344				Dowody księgowe	B5	faktury własne i obce, noty obciążeniowe
		345				Windykacja dotacji udzielonych z budżetu	B5	sprawy związane z niezgodnym przeznaczeniem środków lub ich pobraniem w nadmiernej wysokości – wezwania, ponaglenia, zawiadomienia
	35					Rozliczenia płac i składek ZUS		
		350				Dokumentacja płac	B5	materiały źródłowe do obliczania wysokości płac, premii i potrąceń z płac (wnioski premiowe, podatki, składki ZUS)
		351				Listy płac osobowego funduszu płac	B50	
		352				Listy wynagrodzeń bezosobowego funduszu płac	B5	
		353				Karty zbiorcze zarobków osobowego funduszu płac	B50	
		354				Rozliczenia podatku dochodowego osób fizycznych	B5	deklaracje podatkowe, oświadczenia, roczne informacje o uzyskanych dochodach, korespondencja
		355				Zaświadczenia o zarobkach	B5	
		356				Rozliczenia z tytułu składek ZUS		

			3560			Deklaracje ZUS pracowników własnych	B5	deklaracje, raporty miesięczne, korespondencja
			3561			Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
			3652			Dowody uprawnień do zasiłków chorobowych	B50	
	36					Szacowanie wartości środków trwałych i inwentaryzacja		
		360				Szacowanie wartości środków trwałych Ministerstwa	B5	tabele amortyzacyjne
		361				Ewidencja ilościowo-wartościowa środków trwałych Ministerstwa	B5	
		362				Przeprowadzanie inwentaryzacji	B5	w tym spisy i protokoły inwentaryzacyjne
4						POPULARYZOWANIE TWÓRCZOŚCI W DZIEDZINIE KULTURY I SZTUKI		
	40					Działalność w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej i innych		
		400				Nadzór nad teatrami oraz instytucjami działającymi w zakresie muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz współprowadzonymi przez Ministra	A	dla każdej instytucji zakłada się odrębną teczkę

		401				Słowa wstępu do katalogów i programów w obszarze teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej oraz kinematografii	B5	
		402				Organizacja i współorganizowanie konkursów	A	w instytucjach podległych MKiDN oraz w instytucjach wpisanych do Wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu
		403				Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi w obszarze teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej	A	
		404				Monitorowanie działalności z obszaru teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej	A	
		405				Organizacja przedsięwzięć dotyczących wspierania i upowszechniania działalności związanej z teatrem, muzyką, tańcem, sztukami wizualnymi oraz kulturą ludową	A	
	41					Promocja twórczości literackiej i czasopiśmiennictwa		
		410				Targi książki i imprezy promujące czytelnictwo w kraju	A	

		411				Targi książki i imprezy promujące czytelnictwo za granicą	A	
		412				Wspieranie działań w zakresie ochrony rynku książki	B5	wnioski, opinie aktów normatywnych, korespondencja
	42					Działalność na rzecz promocji i nauczania języka polskiego w kraju i poza granicami	A	konferencje naukowe, imprezy popularyzatorskie, konkursy
	43					Działalność w dziedzinie kinematografii		
		430				Organizacja i współorganizowanie krajowych festiwali filmowych i przeglądów filmów	A	
		431				Organizacja i udział przedstawicieli Ministerstwa w międzynarodowych festiwalach i przeglądach filmów	A	
		432				Organizacja i współorganizowanie działań z zakresu edukacji filmowej	A	
		433				Nadawanie statusu oficjalnej koprodukcji filmom realizowanym przez polskich koproducentów z zagranicznymi partnerami	BE10	
	44					Nagrody, stypendia, odznaczenia i pomoc socjalna Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla twórców i działaczy kultury oraz jubileusze twórcze i zaopatrzenie emerytalne		

		440			Nagrody, stypendia, odznaczenia		
			4400		Przyznawanie nagród dla twórców i działaczy kultury oraz nagród za znaleziska archeologiczne i odkrycia wykopaliskowe	A	wnioski, opinie, decyzje, wykaz osób nagrodzonych
			4401		Przyznawanie stypendiów dla twórców i działaczy kultury	A	protokoły, sprawozdania, ocena i monitorowanie, informacje, notatki, porozumienia, korespondencja
			4402		Przyznawanie dyplomów dla twórców i działaczy kultury	BE5	opinie, rejestr wniosków, korespondencja
			4403		Odznaczenia resortowe dla twórców i działaczy kultury	A	sprawy poszczególnych odznaczeń można odkładać do odrębnych teczek rzeczowych
			4404		Odznaczenia państwowe	A	opinie, wnioski
			4405		Listy gratulacyjne	B10	
		441			Udzielanie pomocy socjalnej dla twórców i działaczy kultury	B5	
		442			Organizacja i współorganizowanie jubileuszów twórców i instytucji kultury	B10	

		443				Organizacja zaopatrzenia emerytalnego twórców i działaczy kultury	BE50	wnioski o uznanie działalności za twórczą, artystyczną i ustalenie daty rozpoczęcia działalności; decyzje ministra w sprawie uznania za twórcę i daty rozpoczęcia działalności twórczej
5						UPOWSZECHNIANIE KULTURY, OCHRONA WARTOŚCI INTELEKTUALNEJ, PROWADZENIE REJESTRU INSTYTUCJI W OBSZARZE KULTURY		
	50					Edukacja kulturalna		
		500				Udział w resortowych i międzyresortowych programach edukacji kulturalnej	A	
		501				Udział i realizacja krajowych i międzynarodowych zobowiązań w kwestii udostępniania usług kulturalnych osobom z niepełnosprawnościami	A	
		502				Udział w rządowych programach edukacyjnych w obszarze kultury	A	inne niż w klasie 501
		503				Planowanie własnych działań edukacyjnych w obszarze kultury i ich realizacja	A	
	51					Upowszechnianie czytelnictwa i stan bibliotek		

		510				Monitorowanie i analizy stanu polskiej sieci bibliotek	A	w tym wyniki sondaży, analizy zbiorcze
		511				Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących bibliotekarstwa	A	
		512				Nadzorowanie i współpraca z bibliotekami i organizatorami bibliotek	A	
		513				Współpraca ze środowiskiem bibliotekarskim, placówkami naukowo-badawczymi oraz organizacjami działającymi na rzecz bibliotek	A	w tym udział w konferencjach i współpraca z Krajową Radą Biblioteczną
		514				Organizowanie i udział w programach upowszechniających czytelnictwo, rozwoju bibliotek oraz ochronę zbiorów	A	
	52					Mecenat nad amatorskim i społecznym ruchem artystycznym		
		520				Monitorowanie działalności domów i ośrodków kultury podległych jednostkom samorządu terytorialnego	A	programy rozwoju, informacje, oceny programów, opracowania
		521				Informacje i ocena twórczości amatorskiej oraz działań animacyjnych	B5	
		522				Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących domów i ośrodków kultury	A	

		523				Współpraca z ogólnopolskimi i lokalnymi organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i realizowania działalności kulturalnej	A	
		524				Nadzór nad fundacjami prowadzącymi działalność w zakresie mecenatu nad kulturą	A	
	53					Badania w dziedzinie kultury		
		530				Monitorowanie i analiza badań prowadzonych w obszarze kultury, diagnozowanie potrzeb badawczych Ministerstwa	B5	wnioski, korespondencja
		531				Koordinacja działań w zakresie dofinansowywania działalności wspomagającej badania naukowe w jednostkach podległych lub nadzorowanych	BE10	zlecenia, umowy, rozliczenia finansowe, protokoły, wnioski, korespondencja
		532				Analizy i opracowania w dziedzinie kultury	A	
	54					Przemysł kultury i przemysł kreatywny		
		540				Analizy i badania przemysłu kultury i kreatywnego	A	
		541				Programy i projekty wsparcia przemysłu kultury i kreatywnego	A	

	55				Ochrona prawna własności intelektualnej w kulturze		
		550			Zezwolenia Ministra na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi w kulturze	A	wydawanie zezwoleń, decyzji i ich ewidencja
		551			Nadzór Ministra nad organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi	A	
		552			Współpraca i współdziałanie z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie ochrony własności intelektualnej w kulturze	A	
		553			Kontrola produkcji nośników optycznych	A	rejestr i korespondencja
	56				Prowadzenie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury		
		560			Rejestr instytucji kultury	A	w tym korespondencja
		561			Księgi rejestrowe instytucji kultury	A	w tym wpisy i odpisy
		562			Opinie w zakresie rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury	B5	
	57				Polityka audiowizualna		
		571			Założenia polityki audiowizualnej	A	w tym opracowywanie założeń, projekty aktów prawnych

		572				Współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie spraw związanych z mediami audiowizualnymi	A	
	58					Prawo prasowe	A	
	59					Cyfryzacja i udostępnianie dziedzictwa kulturowego		
		591				Określanie strategicznych kierunków rozwoju polityki Ministerstwa w zakresie cyfryzacji i udostępniania dziedzictwa kulturowego	A	
		592				Digitalizacja i upowszechnianie cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego		
			5920			Koordinowanie i monitorowanie realizacji programów w zakresie digitalizacji i upowszechniania cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego	BE10	
			5921			Współpraca z centrami kompetencji w zakresie koordynacji działań dotyczących digitalizacji.	BE10	
6						OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO, OCHRONA ZABYTKÓW		
	60					Organizacja i nadzór nad działalnością muzeów		

		600			Organizowanie i monitorowanie działalności muzeów państwowych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
			6000		Organizacja działalności muzeów państwowych	A	statuty, regulaminy organizacyjne, wieloletnie programy rządowe dotyczące muzeów
			6001		Nadzór nad działalnością muzeów państwowych	A	powoływanie dyrektorów i ich zastępców, nagrody, umowy, rady muzeów i rady powiernicze
			6002		Monitorowanie działalności muzeów państwowych	B5	analizy, oceny działalności podmiotu, plany i sprawozdania, korespondencja
		601			Organizowanie i monitorowanie działalności muzeów współprowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
			6010		Organizacja działalności muzeów współprowadzonych	A	statuty, regulaminy organizacyjne, wieloletnie programy rządowe dotyczące muzeów, umowy i aneksy dotyczące współprowadzenia muzeów współprowadzonych
			6011		Nadzór nad działalnością muzeów współprowadzonych	A	powoływanie dyrektorów i ich zastępców, nagrody, umowy, rady muzeów i rady powiernicze

		6012			Monitorowanie działalności muzeów współprowadzonych	A	analizy, oceny działalności podmiotu, plany i sprawozdania, korespondencja
	602				Monitorowanie organizacji i działalności muzeów samorządowych		
		6020			Organizacja działalności muzeów samorządowych	A	statuty
		6021			Nadzór nad działalnością muzeów samorządowych	A	powoływanie dyrektorów, wnioski, opinie, zapytania
	603				Monitorowanie organizacji i działalności muzeów prywatnych	A	regulaminy, korespondencja
	604				Państwowy Rejestr Muzeów	A	decyzje, rejestr, korespondencja
	605				Prowadzenie spraw związanych z zawodem regulowanym muzealnika	BE10	wnioski, decyzje, zaświadczenia korespondencja
	606				Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących muzeów	B10	
	607				Realizacja programów wieloletnich uchwalonych przez Radę Ministrów dotyczących muzeów	BE10	
	608				Nadzór nad Narodowym Instytutem Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów	B5	

	61				Gospodarka muzealiami		
		610			Zakup muzealiów	BE5	
		611			Wypożyczenia muzealiów z muzeów podległych i nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (muzea państwowe i współprowadzone)	B5	korespondencja
		612			Wydawanie zgód na wywóz muzealiów za granicę	B5	
		613			Wydawanie pozwoleń na zamianę, sprzedaż, darowiznę, skreślenie muzealiów z inwentarza	BE10	wnioski, postanowienia Ministra, decyzje, korespondencja
		614			Rewindykacja muzealiów		
			6140		Zwrot muzealiów w wyniku roszczeń osób fizycznych i prawnych	A	
			6141		Rewindykacja muzealiów w wyniku roszczeń kościołów	A	
	62				Upowszechnianie muzealnictwa		
		620			Organizacja i współorganizowanie krajowych wystaw muzealnych	BE5	

		621				Organizacja i współorganizowanie konkursów poświęconych muzealnictwu	A	
	63					Współpraca muzeów polskich z zagranicą		
		630				Zawieranie umów i porozumień w sprawie współpracy muzeów polskich z zagranicą oraz ich realizacja	A	materiały z konferencji, program współpracy, notatki
		631				Organizowanie wymian i wystaw muzealnych	B5	m.in. poręczenia rządowe, immunitet dyplomatyczny
	64					Polityka konserwatorska		
		640				Opracowanie założeń Polityki konserwatorskiej	A	opracowania, opinie, wnioski krajowe, regionalne, wojewódzkie, gminne; dla każdego programu prowadzi się odrębną teczkę
		641				Programy ochrony zabytków		
			6410			Opracowanie i realizacja programów ochrony zabytków w obliczu klęsk żywiołowych, katastrof budowlanych i górniczych, konfliktów zbrojnych	A	
			6411			Analizy i oceny programów ochrony zabytków	A	analizy kompleksowe lub wycinkowe

		642				Stan zachowania zabytków		
			6420			Zbiorcze oceny stanu zachowania zabytków	A	opracowania, informacje, notatki, informacje prasowe, analizy i syntezy, raporty, opinie dotyczące zagrożeń dla obiektów zabytkowych
			6421			Okresowe raporty o stanie zabytków i ich ochronie	A	
		643				Krajowy system informacji o ochronie zabytków	A	zestawienia, wnioski, zgłoszenia potrzeb w zakresie objęcia ochroną dóbr kultury
		644				Współpraca w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa		
			6440			Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa	A	porozumienia, umowy, materiały komisji, opracowania, informacje, oceny

		6441			Organizacja służb ochrony zabytków w zakresie integracji problemów ochrony dóbr kultury, ochrony przyrody i środowiska, planowania przestrzennego oraz budownictwa	A	dokumentacja współpracy na szczeblu wojewódzkim oraz samorządu terytorialnego; oceny, analizy, wnioski itp.
		6442			Nadzór nad użytkowaniem i zagospodarowaniem zabytków	A	opracowania, informacje, oceny, analizy
		645			Upowszechnianie i promocja opieki nad zabytkami	A	m.in. nadzór nad konkursami Generalnego Konserwatora Zabytków i działaniami na rzecz promocji opieki nad zabytkami
		646			Powoływanie i nadzór nad działalnością rzeczoznawców Ministra	A	wnioski, opinie, decyzje, wykaz osób powołanych, roczne sprawozdania z działalności rzeczoznawców
		647			Potwierdzanie kwalifikacji w zakresie zawodów regulowanych	B10	sprawy związane z uznawaniem kwalifikacji nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
		648			Ochrona dziedzictwa kulturowego		
		6480			Sprawy związane z wpisaniem na Listy UNESCO	A	

			6481			Pomniki Historii	A	
			6482			Ochrona niematerialnego dziedzictwa kulturowego	A	
			6483			Wywóz zabytków za granicę na stałe	A	w tym pozwolenia Ministra
	65					Nadzór w zakresie ochrony zabytków		
		650				Decyzje i postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie ochrony zabytków	A	w tym rejestr
		651				Wizytacje i kontrole wojewódzkich urzędów ochrony zabytków	A	protokoły, analizy, raporty; dla każdej kontrolowanej jednostki prowadzi się odrębną teczkę; każda kontrola stanowi odrębną sprawę, w ramach której należy kompletować jej całą dokumentację
		652				Działania wojewódzkich konserwatorów zabytków i organów samorządu terytorialnego w obszarze ochrony zabytków		
			6520			Ocenianie stanu organizacyjnego urzędów obsługujących wojewódzkich konserwatorów zabytków	A	
			6521			Nadzór nad działalnością wojewódzkich konserwatorów zabytków	A	m.in. pod kątem prawidłowości prowadzonych postępowań, analizy, raporty, oceny

			6522			Sprawozdawczość wojewódzkich konserwatorów zabytków z własnej działalności	A	
			6523			Działalność organów samorządów terytorialnych w zakresie ochrony zabytków	A	analizy, raporty, oceny
		653				Dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków		
			6530			Program Ministra dotyczący dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków	A	m.in. wnioski, umowy, informacje o udzielonych dotacjach, pytania w sprawie wniosków, rozliczenia
			6531			Współdziałanie z osobami fizycznymi oraz z organami państwowymi dotyczące dofinansowania prac przy zabytkach	A	m. in. zapytania dotyczące procedur udzielania dofinansowania, analizy, zestawienia, oceny
		654				Współpraca z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz konserwacji i ochrony zabytków	A	w tym współpraca z fundacjami
		655				Dofinansowanie badań archeologicznych	A	
	66					Ochrona zabytków i dóbr kultury w obliczu konfliktu zbrojnego		

		660				Planowanie i organizacja wywozu dóbr kultury za granicę	A	w tym decyzje, postanowienia, zaświadczenia
		661				Planowanie i koordynacja ochrony dóbr kultury w kraju w obliczu konfliktu zbrojnego	A	
		662				Organizacja szkoleń w zakresie ochrony dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego i zarządzania kryzysowego w jednostkach kultury	B10	programy, szkolenia, umowy z wykładowcami, listy uczestników
		663				Ochrona międzynarodowego dziedzictwa kulturowego w ramach współpracy cywilno-wojskowej na terenie działań polskich misji zagranicznych	A	dla poszczególnych misji zakłada się oddzielne teczki
		664				Ochrona dziedzictwa kulturowego w ramach współpracy cywilno-wojskowej na terenie kraju	A	
	67					Nadzór nad narodowym zasobem archiwalnym		
		670				Opiniowanie i opracowanie projektów aktów prawnych dotyczących narodowego zasobu archiwalnego	A	
		671				Interwencje i organizowanie ochrony w sytuacji zagrożenia zniszczenia lub utraty materiałów archiwalnych	A	

		672				Monitorowanie działalności w zakresie państwowego zasobu archiwalnego	A	
		673				Monitorowanie działalności w zakresie niepaństwowego zasobu archiwalnego	A	
		674				Nadzór nad działalnością archiwalną w zakresie państwowego zasobu archiwalnego		
			6740			Nadzór nad działalnością Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych	A	
			6741			Nadzór nad archiwami państwowymi	A	sprawy związane z organizacją sieci archiwów państwowych, ich tworzenia lub łączenia, ustalania ich siedziby i zasięgu działania albo ich likwidacji
			6742			Współpraca w zakresie narodowego zasobu archiwalnego z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi oraz organami właściwymi w sprawach archiwów wyodrębnionych	A	
		675				Monitorowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych z digitalizacją i udostępnianiem materiałów archiwalnych		
			6750			Koordynowanie procesu digitalizacji materiałów archiwalnych oraz ich udostępniania	A	

		6751			Monitorowanie realizacji strategii, programów i planów w zakresie digitalizacji i udostępniania materiałów archiwalnych	A	analizy, oceny, opracowania
		676			Monitorowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych z informatyzacją działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie wytwarzanej przez nie dokumentacji elektronicznej	A	
	68				Ochrona pomników zagłady, cmentarzy i grobów wojennych, miejsc pamięci i upamiętnień	A	
		680			Pomniki zagłady		
		6800			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące pomników zagłady	A	
		6801			Postępowania administracyjne prowadzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	BE10	
		681			Groby i cmentarze wojenne		
		6810			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące grobów i cmentarzy wojennych	A	

			6811			Badania sondażowe i archeologiczne oraz ekshumacje	A	
			6812			Ewidencje ofiar, osób pochowanych, w tym poszukiwania informacji o osobach biorących udział w działaniach wojennych	A	
			6813			Ewidencje obiektów i miejsc pochówku	A	
			6814			Remonty obiektów grobownictwa wojennego	A	
		682				Miejsca pamięci i upamiętnienia		
			6820			Wyjaśnienia, interpretacje, akty prawne dotyczące miejsc pamięci i upamiętnień	A	
			6821			Remonty upamiętnień i obiektów na terenie miejsc pamięci	A	
			6822			Opiniowanie wniosków o utworzenie miejsc pamięci i upamiętnień	A	
		683				Protesty i petycje dotyczące upamiętnienia	A	wycinki prasowe, petycje
		684				Poszukiwania informacji o osobach biorących udział w działaniach wojennych na prośbę rodziny	BE10	

		685				Decyzje administracyjne w zakresie ochrony obozów zagłady	A	
	69					Polityka pamięci		
		691				Opracowanie i realizacja programów, w tym programów wieloletnich uchwalonych przez Radę Ministrów, w zakresie polityki pamięci	A	
		692				Obchody rocznic państwowych i narodowych	BE10	listy, przemówienia, zaproszenia
		693				Opracowania i ekspertyzy w zakresie polityki pamięci	BE10	
		694				Współpraca międzynarodowa w zakresie polityki pamięci	A	sprawy w zakresie polityki pamięci nieujęte w jrwa
7						POLSKIE DZIEDZICTWO KULTUROWE POZA GRANICAMI KRAJU		
	70					Współpraca i monitorowanie działalności podmiotów międzynarodowych, organizacji polonijnych oraz podmiotów krajowych prowadzących działalność w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa narodowego poza granicami kraju	A	dla spraw każdego podmiotu można założyć odrębną teczkę

	71					Ocena strat i stanu ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.		
		710				Sprawy z zakresu pozyskiwania źródeł dokumentowych i informacji dotyczących dóbr kultury utraconych w wyniku II wojny światowej	A	m.in. korespondencja w sprawie ustalenia dzieł sztuki utraconych podczas II wojny światowej, kopie archiwaliów, notatki z kwerend archiwalnych, zbiory ikonograficzne, wycinki prasowe
		711				Rejestr ruchomych dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w granicach Polski po 1945 r.	A	
	72					Opieka nad dobrami kultury pozostawionymi poza granicami Polski w wyniku zmian granic po II wojnie światowej		
		720				Pozyskiwanie i rejestr źródeł dokumentowych i informacji dotyczących dóbr polskiej kultury narodowej znajdujących się poza granicami kraju	A	jak w klasie 710, w tym ewidencja zabytków i cmentarzy
		721				Udzielanie dofinansowania i współpraca w obszarze konserwacji i ochrony zabytków polskiej kultury narodowej pozostawionych poza granicami kraju	A	opinie, ekspertyzy prac

	73					Udział w posiedzeniach i monitorowanie działalności komisji międzynarodowych i zespołów ekspertów w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą	A	
	74					Poszukiwania i restytucja dóbr kultury		
		740				Prowadzenie poszukiwań dzieł sztuki i innych dóbr kultury utraconych w skutek działań wojennych	A	opinie, ekspertyzy, umowy, wnioski restytucyjne, korespondencja
		741				Restytucja utraconych dzieł sztuki i innych dóbr kultury z zagranicy	A	
		742				Restytucja utraconych dzieł sztuki i innych dóbr kultury z terenu kraju	A	
	75					Budowa miejsc pamięci oraz opieka nad istniejącymi miejscami pamięci narodowej		
		750				Dokumentacja związana z budową miejsca pamięci		
			7500			Badania historyczne, kwerendy archiwalne, opracowania własne związane z miejscami pamięci, relacje świadków i uczestników wydarzeń	A	m.in. maszynopisy, fotografie, nagrania audio i wideo

			7501			Dokumentacja związana z lokalizacją mogił i upamiętnień	A	zlecenia władz zwierzchnich, negocjacje, współpraca z placówkami dyplomatycznymi i władzami miejscowymi
			7502			Badania sondażowe i archeologiczne, ekshumacje i identyfikacje szczątków	A	protokoły, dokumentacja fotograficzna, dokumentacja medyczna, wnioski o ekshumację i decyzje administracyjne dotyczące ekshumacji, korespondencja
			7503			Dokumentacja powstała w toku ustalania treści tablic, napisów i upamiętnień	A	m.in. protokoły, notatki ze spotkań, korespondencja
			7504			Projekt artystyczny upamiętnienia	B5	założenia, negocjacje, opiniowanie wymowy symbolicznej
			7505			Dokumentacja związana z budową obiektu	A	zgody, pozwolenia
		751				Opieka nad istniejącymi miejscami pamięci		
			7510			Listy osobowe strat, ewidencja ofiar i pochowanych	A	
			7511			Ewidencja miejsc pamięci	A	ewidencja cmentarzy, kwater, grobów, upamiętnień

			7512			Remonty i przebudowa miejsc pamięci	A	m.in. wnioski o dofinansowanie, rozliczenie dotacji, dokumentacja fotograficzna i konserwatorska
			7513			Protesty, wnioski i petycje osób prywatnych i organizacji, dotyczące upamiętnień	A	
			7514			Dokumentacja związana z dewastacjami miejsc pamięci	A	
			7515			Dokumentacja fotograficzna miejsc pamięci	A	
			7516			Poszukiwanie informacji o osobach poległych, zmarłych i zaginionych w czasie działań wojennych	A	
		752				Dokumentacja techniczna (projektowa) nowobudowanych, remontowanych i restaurowanych miejsc pamięci		
			7520			Kosztorysy i przedmiary robót i prac remontowych i konserwatorskich	A	
			7521			Dokumentacja projektów, budowy oraz odbioru robót budowlanych i prac konserwatorskich	A	w tym m.in. dokumentacja fotograficzna
		753				Uroczystości związane z miejscami pamięci		

			7530			Odślonięcie wybudowanego, wyremontowanego lub odrestaurowanego upamiętnienia	A	lista gości, teksty przemówień, scenariusze, dokumentacja fotograficzna
			7531			Obchody historycznych rocznic	A	lista gości, teksty przemówień, scenariusze, dokumentacja fotograficzna
			7532			Wystawy i konferencje związane z miejscami pamięci i losem ofiar wojen i represji	A	
8						ZADANIA MINISTRA W ZAKRESIE SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO		
	80					Organizacja sieci szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego		
		800				Prowadzenie wykazu szkół i placówek artystycznych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania	A	wykaz, poświadczenia
		801				Nadzór nad prowadzeniem ewidencji niepublicznych szkół artystycznych	A	
		802				Nadawanie i cofanie niepublicznym szkołom artystycznym uprawnień szkoły publicznej	A	

		803				Zakładanie, przekształcanie i likwidacja przez ministra publicznych szkół artystycznych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz placówek doskonalenia nauczycieli szkół artystycznych	A	decyzje ministra, notatki, protokoły zdawczo-odbiorcze, korespondencja
		804				Wykonywanie zadań organu prowadzącego związanych z organizacją i funkcjonowaniem publicznych szkół artystycznych oraz innych placówek prowadzonych przez ministra	A	
		805				Prowadzenie spraw majątkowych szkół artystycznych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez ministra	A	porozumienia, umowy dzierżawy, umowy nabywania i zbywania nieruchomości

		806				Zakładanie, prowadzenie i likwidacja publicznych szkół artystycznych przez jednostki samorządu terytorialnego	A	akty założycielskie, uchwały samorządów terytorialnych, porozumienia, statuty szkół
		807				Zakładanie, prowadzenie i likwidacja publicznych szkół artystycznych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego	A	akty założycielskie, statuty szkół, wnioski, zezwolenia ministra, opinie, zgody ministra
		808				Przekazywanie prowadzenia szkół artystycznych oraz innych placówek między organami prowadzącymi	A	wnioski, opinie, zawiadomienia, zgody
	81					Nadzór pedagogiczny nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami		
		810				Wykonywanie zadań organu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami artystycznymi oraz innymi placówkami	A	
		811				Monitorowanie, ocenianie i nadzorowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	A	

		812				Inicjowanie i koordynowanie wdrażania zmian w systemie edukacji artystycznej	A	
		813				Prowadzenie zadań związanych z przekazywaniem danych do systemu informacji oświatowej	B5	uzgodnienia, wnioski, upoważnienia, raporty
		814				Przeprowadzanie egzaminów eksternistycznych w publicznych szkołach artystycznych	BE10	wnioski o powołanie komisji, akty powołania, korespondencja, rozstrzyganie spraw spornych
		815				Działalność innowacyjna i eksperymentalna prowadzona przez publiczne szkoły i placówki artystyczne	A	
		816				Dopuszczanie do użytku szkolnego podręczników szkolnych do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, w tym prowadzenie wykazu podręczników oraz listy rzeczoznawców z tego obszaru	A	
		817				Opiniowanie i nadzór nad treścią programów i materiałów dydaktycznych placówek doskonalenia nauczycieli	A	

		818			Organizacja konferencji, sympozjów i innych przedsięwzięć dotyczących szkolnictwa artystycznego	B5	
	82				Kadra dydaktyczna szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
		820			Sprawy dotyczące kadry kierowniczej szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
			8200		Konkursy na stanowisko dyrektora	BE10	w tym regulaminy, skład komisji, decyzje, opinie, korespondencja, dokumentacja spraw odwoławczych oraz skarg i wniosków związanych z konkursami
			8201		Powoływanie, odwoływanie, przedłużanie kadencji, powierzanie obowiązków dyrektora	B10	opinie, wnioski, korespondencja
			8202		Tworzeniem stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz opiniowanie wniosków w sprawach powoływania i odwoływania wicedyrektorów oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych	B5	wnioski, opinie, zgody

		8203			Sprawy organizacyjne i kadrowe dyrektorów szkół artystycznych i placówek prowadzonych przez ministra	BE50	w tym w szczególności dokonywanie oceny pracy, ustalanie wysokości składników wynagrodzenia, ustalanie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, zgody na realizację godzin ponadwymiarowych, potwierdzanie uprawnień do nagród jubileuszowych, udzielanie urlopów, potwierdzanie zatrudnienia
		821			Sprawy dotyczące nauczycieli szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		
		8210			Zgody na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających wymaganych kwalifikacji	B5	wnioski, postanowienia ministra
		8211			Sprawy związane z określaniem i potwierdzeniem wymaganych kwalifikacji nauczycieli szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	BE10	wnioski, korespondencja, postanowienia ministra
		8212			Zgody na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających obywatelstwa polskiego	B10	wnioski, postanowienia ministra, korespondencja
		8213			Nadawanie stopni awansu zawodowego nauczycieli	BE50	

	83				Promocja w kraju i za granicą działalności szkół i uczelni artystycznych		
		830			Organizacja międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięć artystycznych promujących osiągnięcia szkół i uczelni artystycznych	B10	wnioski, regulaminy konkursów, składy jury, sprawozdania merytoryczne, rozliczenia finansowe, kalendarze imprez artystycznych
		831			Monitorowanie i gromadzenie informacji o osiągnięciach szkół i uczelni artystycznych	B10	
		832			Przyznawanie stypendiów ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego uczniom i studentom za szczególne osiągnięcia artystyczne i w nauce	B5	wnioski, wykazy stypendystów, protokoły komisji
		833			Przyznawanie nagród, odznaczeń i tytułów honorowych dla nauczycieli szkół i nauczycieli akademickich oraz innych pracowników szkół lub uczelni artystycznych	B5	
		834			Współpraca międzynarodowa szkół i uczelni artystycznych	A	
	84				Nadzór ministra nad wyższym szkolnictwem artystycznym		

		840				Monitorowanie oraz koordynowanie zadań programowych dotyczących kierunków rozwoju wyższego szkolnictwa artystycznego oraz współpracy z zagranicą	BE10	
		841				Nadzór nad zgodnością działalności uczelni artystycznych z przepisami prawa, statutami uczelni oraz uzyskanymi uprawnieniami	A	
		842				Koordinacja zadań wynikających z uczestnictwa uczelni artystycznych w programach międzynarodowej wymiany studentów	B10	
		843				Przyznawanie stypendiów Rządu Polskiego dla cudzoziemców odbywających studia albo staże na uczelniach artystycznych	B10	
		844				Realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym POL-on w zakresie wyższego szkolnictwa artystycznego	B5	
	85					Finansowanie uczelni, szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek		

		850				Finansowanie uczelni artystycznych oraz pomoc materialna dla studentów i doktorantów	B10	
		851				Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych, przez uczelnie artystyczne	B10	analizy, ocena gospodarki finansowej
		852				Nadzór nad realizacją zadań finansowych Centrum Edukacji Artystycznej, Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus	B10	
		853				Realizacja zadań związanych z finansowaniem szkół i placówek artystycznych oraz innych placówek	B10	
	86					Uznawanie równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz uwierzytelnianie świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni artystycznych	B10	
	87					Nadzorowanie specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej	B10	sprawozdania z realizacji zadań, plany nadzoru, procedury, korespondencja

	88					Kształcenie zawodowe w zawodach szkolnictwa zawodowego, dla których ministrem wiodącym jest minister do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	A	wnioski, korespondencja, rekomendacje, opinie ekspertów
9						WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY, STRATEGIA I NADZÓR NAD PROGRAMAMI MINISTRA,		
	90					Strategia w zakresie polityki kulturalnej, ocena wiedzy społecznej o kulturze		
		900				Przygotowanie i zatwierdzanie dokumentów strategicznych w zakresie polityki kulturalnej	A	protokoły, materiały na posiedzenia, korespondencja merytoryczna, opracowania ekspertów
		901				Opracowanie i realizacja programów wdrażających postanowienia dokumentów strategicznych w zakresie polityki kulturalnej	A	
		902				Monitoring i ewaluacja realizacji strategii w zakresie polityki kulturalnej	BE5	
		903				Analiza informacji medialnych, naukowych i popularnonaukowych o kulturze	A	

		904				Gromadzenie danych dotyczących prac badawczych i analitycznych w zakresie kultury	A	
	91					Organizacja i nadzór nad programami Ministra		
		910				Programowanie, wdrażanie i monitorowanie programów Ministra	BE5	
		911				Organizacja naboru wniosków aplikacyjnych	A	regulaminy programów/projektów, wytyczne, instrukcje, wzory umów, decyzje Ministra, informacje na temat udziału w konkursie, rejestr wniosków, potwierdzenia złożenia wniosków, korespondencja z wnioskodawcami, ekspertami; każdy nabór stanowi osobną sprawę, w ramach której należy przechowywać całość dokumentacji
		912				Ocena, wybór i realizacja projektów Ministra	BE10	protokoły posiedzeń zespołów oceniających wnioski, karty oceny, listy preferencji, listy odwołań, decyzje Ministra, korespondencja; każdy nabór stanowi osobną sprawę, w ramach której należy przechowywać całość dokumentacji; monitorowanie, ewaluacja i finansowanie projektów, wnioski o dofinansowanie, umowy, aneksy, sprawozdania finansowe, wnioski na wypłatę, korespondencja z beneficjentami

	92					Obsługa Programów finansowanych ze środków europejskich		
		920				Programowanie, wdrażanie i monitorowanie Programów ze środków europejskich	A	dokumenty programowe i wykonawcze, plany, sprawozdania, ewaluacje, ekspertyzy i dokumenty analityczne
		921				Nabór wniosków związanych z konkursami i realizacją projektów		
			9210			Dokumentacja konkursowa – opracowanie i zatwierdzanie	A	dokumentacja związana ze wszystkimi typami naborów (indywidualne i konkursowe)
			9211			Ocena, wybór i realizacja projektów	A	
			9212			Kontrole procedur zawierania umów przeprowadzane w Ministerstwie w zakresie realizacji funduszy europejskich	A	dokumentacja przetargowa, opinie pokontrolne, rozpatrzenie odwołań, listy sprawdzające
		922				Planowanie i realizacja projektów Ministerstwa	A	dokumentacja związana z projektami gdzie beneficjentem jest resort kultury
	93					Uprawnienia Właścicielskie		
		930				Polityka Nadzoru Właścicielskiego	A	zalecenia, zasady, procedury, analizy

		931			Spółki z udziałem Skarbu Państwa		
			9310		Założenia polityki właścicielskiej	A	
			9311		Analizy i informacje sektorowe	A	
			9312		Wykonywanie praw korporacyjnych		
				93120	Zwyczajne walne zgromadzenia/zwyczajne zgromadzenia wspólników	BE10	
				93121	Nadzwyczajne walne zgromadzenia/Nadzwyczajne zgromadzenia wspólników	BE10	
			9313		Bieżący nadzór i informacje o działalności spółek		
				93130	Sprawozdania statystyczne z zakresu działalności	BE10	
				93131	Bieżący nadzór właścicielski	BE10	
				93132	Organy Spółek	BE10	uchwały, sprawozdania, opinie Zarządu, Rady Nadzorczej, komisji rewizyjnej, pełnomocnika wspólnika niezwiązane z walnym zgromadzeniem/zgromadzeniem wspólników, dokumenty lustracyjne

			93133		Sprawy dotyczące bieżącego nadzoru nad spółkami	BE10	
			9314		Likwidacje i upadłości spółek	A	