



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

---

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 12

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 6 kwietnia 2017 r.

### w sprawie nadania statutu Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z 2015 r. poz. 1505, z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330 oraz z 2017 r. poz. 60 i 132) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

**Załącznik**  
do zarządzenia  
Ministra Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego  
z dnia 6 kwietnia 2017 r.  
(poz. 12)

## **STATUT** **Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, zwane dalej „Muzeum”, jest państwową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.<sup>4)</sup>);
- 4) statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 3. 1.** Siedzibą Muzeum jest Gdańsk.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1505, z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330 oraz z 2017 r. poz. 60 i 132.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60.

§ 4. 1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”.

2. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „Muzeum II Wojny Światowej”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów**

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie i ochrona zabytków, zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych, dotyczących historii II wojny światowej – w tym zbiorów z zakresu dziejów Wojny 1939 r., jako początku światowego konfliktu;
- 2) upowszechnianie wiedzy dotyczącej II wojny światowej, losów narodu polskiego w trakcie wojny oraz historii polskich formacji wojskowych w tym okresie;
- 3) ochrona, utrzymanie i rewitalizacja zespołu obiektów architektury militarnej na terenie Westerplatte;
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej, popularyzatorskiej, edukacyjnej, naukowej, wydawniczej i kulturalnej.

§ 6. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, pamiątek historycznych, archiwaliów oraz materiałów fotograficznych i dokumentacyjnych, związanych z zakresem działania Muzeum, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, wymiany oraz prac archeologicznych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz utrzymywanie we właściwym stanie terenu Muzeum wraz ze znajdującymi się na nim obiektami;
- 5) udostępnianie zgromadzonych zbiorów poprzez wystawy stałe i wystawy czasowe;
- 6) użyczanie i przyjmowanie zbiorów w depozyt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 8) organizowanie pokazów terenowych i rekonstrukcyjnych, a także organizowanie i prowadzenie innych form działalności kulturalnej, społecznej i edukacyjnej;
- 9) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym prac archeologicznych;
- 10) prowadzenie działalności popularyzatorskiej, w tym w zakresie wiedzy historycznej o tradycjach narodowych, wojskowych i patriotycznych;

- 11) opracowywanie, publikowanie i upowszechnianie katalogów zbiorów i wystaw, przewodników wystaw, wyników badań naukowych, publikacji naukowych oraz popularnonaukowych;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw drukowanych i multimedialnych, filmów oraz programów komputerowych, z zakresu swojej działalności;
- 13) opracowywanie kopii, replik i realizacji multimedialnych przedmiotów o wartości historycznej i artystycznej;
- 14) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji, związanych z zakresem działania Muzeum;
- 15) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów: militaria i obiekty związane z wojskiem, w tym wyposażenie, umundurowanie i uzbrojenie, zbiory dotyczące wyszkolenia, historii pojazdów mechanicznych i konnych oraz fortyfikacji zarówno Wojska Polskiego w okresie II Rzeczypospolitej i w czasie II wojny światowej, a także armii innych państw.

2. Muzeum gromadzi również przedmioty wytworzone i używane w obozach jenieckich, obozach pracy i koncentracyjnych, przedmioty użytku codziennego, fotografie, dokumenty, książki, rękopisy, druki, materiały dokumentujące opór wobec systemów totalitarnych oraz obrazujące losy ludności cywilnej w czasie II wojny światowej.

§ 8. Muzeum uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów rządowych i samorządowych.

### **Rozdział 3** **Organizacja Muzeum**

§ 9. Muzeum posiada Oddział – Muzeum Westerplatte i Wojny 1939.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, stanowisk pracy i Oddziału Muzeum, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmian regulaminu organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

## **Rozdział 4**

### **Organy nadzorujące oraz organ zarządzający i sposób ich powoływania**

§ 11. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, edukacyjnych, organizacyjnych, pracowniczych, administracyjnych i technicznych;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Ministrowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 6) wydawanie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy 3 zastępców.

2. Zastępcy są powoływani i odwoływani przez Dyrektora po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 15. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

## **Rozdział 5**

### **Organy doradcze**

§ 16. 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

§ 17. 1. W skład kolegium doradczego wchodzi nie więcej niż 10 członków, których powołuje i odwołuje Dyrektor.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczących poszczególnych kolegiów doradczych.

3. Kolegium doradcze działa na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora co najmniej dwa razy do roku.

4. Posiedzeniom kolegium doradczego przewodniczy przewodniczący kolegium, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

5. Kolegium doradcze wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz nadzoruje obsługę kancelaryjno-biurową kolegium.

6. Do odbycia posiedzenia kolegium doradczego jest wymagana obecność co najmniej połowy składu kolegium, w tym przewodniczącego kolegium albo jego zastępcy.

§ 18. 1. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium albo zastępcy przewodniczącego kolegium.

2. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

3. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

4. Protokoły są przekazywane Dyrektorowi.

§ 19. Członkowie kolegium doradczego realizują swoje zadania osobiście.

§ 20. 1. Kolegia doradcze korzystają z pomieszczeń, materiałów biurowych i urządzeń Muzeum.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 21. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 22. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 23. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra, w tym:
  - a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 24. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) usług konserwatorskich i renowacyjnych;
- 2) udostępniania zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.;
- 3) sprzedaży publikacji, plakatów, pamiątek, materiałów promocyjnych, replik przedmiotów historycznych i wyrobów przemysłów kultury;
- 4) wynajmu sprzętu stanowiącego własność Muzeum;
- 5) dzierżawy majątku nieruchomego i wynajmu pomieszczeń Muzeum na cele niekolidujące z działalnością statutową;
- 6) odpłatnej organizacji konferencji, projekcji, spektakli, sympozjów, koncertów, szkoleń i innych spotkań oraz wydarzeń artystycznych, naukowych i edukacyjnych;
- 7) usług szkoleniowych;
- 8) usług transportowych;
- 9) usług reklamowych;
- 10) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 25. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 27. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym do jego nadania.