



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 28 lutego 2018 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Getta Warszawskiego

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Getta Warszawskiego nadaje się statut – Muzeum w organizacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2321).

Załącznik

do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 28 lutego 2018 r.
(poz. 17)

Statut

Muzeum Getta Warszawskiego

(w organizacji)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Getta Warszawskiego (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Muzeum jest państwową instytucją kultury podlegającą wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest m. st. Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Getta Warszawskiego”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. Przedmiotem działania Muzeum jest:

- 1) tworzenie podstaw naukowych dla rozwoju i upowszechniania wiedzy o historii getta warszawskiego, jako ważnego elementu historii Zagłady Żydów zaplanowanej i realizowanej przez III Rzeszę Niemiecką, poprzez zbieranie, zachowywanie i opracowywanie świadectw materialnych i niematerialnych;
- 2) stworzenie przestrzeni wystawienniczej i ośrodka naukowego inspirującego do refleksji na temat historii getta warszawskiego, z uwzględnieniem historii Żydów w Polsce, a w szczególności w Warszawie, Zagłady Żydów i losów Żydów w czasie II wojny światowej w Warszawie i poza nią - na terenach Polski okupowanych przez III Rzeszę Niemiecką oraz powojennych losów Żydów w Polsce;
- 3) konsolidacja działań na rzecz ochrony i opieki nad dziedzictwem kulturowym Żydów uwięzionych w getcie warszawskim;
- 4) podejmowanie inicjatyw w zakresie renowacji i rewaloryzacji zabytków związanych z historią getta warszawskiego;
- 5) prowadzenie działalności kulturalnej, naukowej, edukacyjnej i popularyzatorskiej, związanej z historią getta warszawskiego;
- 6) inicjowanie i wspomaganie inicjatyw społecznych oraz organizacji pozarządowych przyczyniających się do ochrony i upamiętniania historii getta warszawskiego;

- 7) opieka i podtrzymywanie pamięci o fundatorach zabytkowego budynku Szpitala Dziecięcego Bersohnów i Baumanów, a także o dziewiętnastowiecznej żydowskiej społeczności Warszawy.

§ 6. Muzeum realizuje zadania określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) działalność wystawienniczą i promocyjną;
- 2) gromadzenie zabytków i zbiorów związanych z zakresem działania Muzeum;
- 3) sporządzanie i publikowanie katalogów oraz opracowań naukowych zgromadzonych zbiorów, materiałów ikonograficznych i dokumentacyjnych;
- 4) inwentaryzowanie i ewidencjonowanie zbiorów wchodzących w skład Muzeum;
- 5) przechowywanie zgromadzonych zabytków i zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 6) zabezpieczanie i konserwację zabytków i zbiorów oraz utrzymanie budynku Muzeum i jego otoczenia we właściwym stanie użytkowym i technicznym;
- 7) wzbogacanie zbiorów w drodze zakupów, wypożyczeń, darowizn oraz wymiany;
- 8) użyczenie i przyjmowanie w depozyt dzieł i zbiorów;
- 9) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich;
- 10) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 11) organizowanie wystaw stałych i wystaw czasowych;
- 12) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej;
- 13) organizowanie konkursów, praktyk dla studentów i uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie realizowanych przez Muzeum zadań;
- 14) wydawanie przewodników i innych publikacji w zakresie swojej działalności;
- 15) dokumentowanie „historii mówionej”, nagrywanie filmów i wywiadów;
- 16) tworzenie filmów, instalacji artystycznych i innych działań mających na celu podtrzymywanie pamięci o tragicznych wydarzeniach II wojny światowej;
- 17) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów Muzeum;
- 18) prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 19) prowadzenie warsztatów i wykładów z zakresu traumy pohołokaustowej;
- 20) tworzenie muzealnych baz danych mających na celu dostarczanie informacji naukowej;

- 21) digitalizowanie ikonografii, dokumentów oraz filmów odnoszących się do tematyki Muzeum;
- 22) współtworzenie ścieżek pamięci po terenie dawnego getta;
- 23) tworzenie projektów e-learningowych, portali internetowych, aplikacji mobilnych na temat getta;
- 24) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie statutowych zadań Muzeum.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory, w tym w szczególności:

- 1) pamiątki historyczne i dzieła sztuki związane z historią getta warszawskiego;
- 2) muzealne bazy danych mające na celu dostarczanie informacji naukowej, w szczególności bibliografie, bazy adresów archiwalnych, listy adresowe i listy osobowe;
- 3) zdigitalizowaną ikonografię odnoszącą się do historii getta warszawskiego, jak i do pozostałych zadań z zakresu działania Muzeum;
- 4) zasoby historii mówionej, w szczególności nagrania audio i wideo, materiały filmowe będące pochodnymi realizowanych nagrań;
- 5) pamiątki, dokumenty, związane z historią budynku Muzeum i jego właścicieli;
- 6) pamiątki, dokumenty i obiekty artystyczne związane z pracownikami Szpitala Dziecięcego Bersohnów i Baumanów i ich rodzinami;
- 7) pamiątki historyczne i obiekty artystyczne dotyczące działalności filantropijnej oraz społecznego zaangażowania warszawskich Żydów;
- 8) wybrane współczesne obiekty artystyczne zainspirowane Zagładą Żydów.

Rozdział 3

Organy zarządzające i nadzorujące oraz doradcze w Muzeum

§ 8. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum, w tym przygotowanie otwarcia wystawy stałej;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) kierowanie pracami Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Ministrowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 6) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 8) wydawanie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
- 9) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 10) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 11) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 12) organizowanie ochrony Muzeum;
- 13) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 14) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

2. Zastępcy są powoływani i odwoływani przez Dyrektora po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”.

2. Dyrektor może tworzyć kolegium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. Kolegium może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania. Powołując kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

4. Dyrektor wyznacza przewodniczących poszczególnych kolegiów.

5. Kolegium wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza kolegium.

6. Kolegium działa na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora co najmniej dwa razy do roku.

7. Do odbycia posiedzenia kolegium jest wymagana obecność co najmniej połowy składu kolegium, w tym przewodniczącego kolegium albo jego zastępcy.

8. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium albo zastępcy przewodniczącego kolegium.

9. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium.

11. Podjęte uchwały wraz z protokołami przekazywane są Dyrektorowi.

12. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Organizacja Muzeum

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmian regulaminu organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 5

Majątek i finanse Muzeum

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust.1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego, w tym transportowych;
- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, plakatów, pamiątek, materiałów promocyjnych, replik przedmiotów historycznych i innych;
- 3) usług konserwatorskich i renowacyjnych;
- 4) usług szkoleniowych;

- 5) usług reklamowych i sponsoringu;
- 6) wynajmu powierzchni użytkowych Muzeum;
- 7) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości;
- 8) odpłatnej organizacji konferencji, projekcji, spektakli, sympozjów, koncertów, szkoleń, wykładów i innych spotkań oraz wydarzeń artystycznych, naukowych i edukacyjnych;
- 9) odpłatnego udostępniania zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.

3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym do jego nadania.