



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2015 r.

Poz. 18

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości

Na podstawie art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „ministerstwem”, powołuje się komisję opiniującą wnioski o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Marcin Adamczak;
- 2) Andrzej Bieńkowski;
- 3) Beata Bolesławska-Lewandowska;
- 4) Sonia Draga;
- 5) Piotr Głowacki;
- 6) przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora Narodowego Instytutu Dziedzictwa;
- 7) przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora Zachęty - Narodowej Galerii Sztuki;
- 8) przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca;
- 9) przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora Instytutu Książki.

2. Kadencja członków komisji trwa do dnia 31 marca 2017 r.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016.

3. W przypadku odwołania członka komisji nowy członek komisji jest powoływany na czas, jaki pozostał do upłynięcia kadencji, na którą został powołany jego poprzednik.

§ 2. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza i ocena wniosków o przyznanie stypendiów dla twórców, dofinansowania na pokrycie w całości lub w części kosztów wydań utworów o szczególnym znaczeniu dla kultury i nauki polskiej oraz wydań dla niewidomych i pomocy socjalnej dla twórców z Funduszu Promocji Twórczości;
- 2) opiniowanie wysokości i warunków przyznania stypendiów dla twórców, dofinansowania na pokrycie w całości lub w części kosztów wydań utworów o szczególnym znaczeniu dla kultury i nauki polskiej oraz wydań dla niewidomych i pomocy socjalnej, a także proponowanie warunków realizacji przedsięwzięcia, na które zostanie przyznane stypendium lub dofinansowanie;
- 3) ustalenie listy wnioskodawców rekomendowanych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „ministrem”, do przyznania stypendium, dofinansowania lub pomocy socjalnej.

2. Komisja może zlecić prowadzenie usług o charakterze eksperckim lub technicznym podmiotom zewnętrznym w zakresie niezbędnym dla prawidłowej oceny wniosków.

3. Obsługę czynności niezbędnych do zlecenia usług, o których mowa w ust. 2, zapewniają właściwe komórki organizacyjne ministerstwa.

4. Członkowie komisji wykonując zadania, o których mowa w ust. 1, biorą pod uwagę efekty zleconych usług, o których mowa w ust. 2.

§ 3. Komisja wykonuje zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, na posiedzeniach plenarnych. Poza posiedzeniami komisja może podejmować rozstrzygnięcia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia treści stanowiska przez jej członków (tryb obiegowy) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Obsługę komisji zapewnia komórka organizacyjna ministerstwa, właściwa w sprawach prowadzenia zadań związanych z przyznawaniem przez ministra stypendiów dla twórców, dofinansowania na pokrycie w całości lub w części kosztów wydań utworów o szczególnym znaczeniu dla kultury i nauki polskiej oraz wydań dla niewidomych i pomocy socjalnej dla twórców z Funduszu Promocji Twórczości.

2. Minister wyznacza dwóch sekretarzy komisji spośród pracowników ministerstwa.

§ 6. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości (Dz. Urz. MKiDN poz. 62 oraz z 2013 r. poz. 23).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *M. Omilanowska*

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 21 kwietnia 2015 r.
(poz. 18)

Regulamin prac komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości

§ 1. 1. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

2. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu członek komisji powiadamia sekretarza najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem.

3. Podczas pierwszego posiedzenia członkowie komisji w głosowaniu jawnym wybierają spośród jej członków przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. W pracach komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarze, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego i sekretarze.

§ 2. 1. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Członków komisji obowiązuje bezstronność wobec każdego z opiniowanych wniosków.

4. Członek komisji nie bierze udziału w głosowaniu, w przypadku gdy pozostaje z wnioskodawcą w stosunku podległości służbowej, innym stosunku prawnym, który może mieć wpływ na wykonywanie jego praw i obowiązków, lub jest małżonkiem, krewnym lub inną osobą bliską dla wnioskodawcy.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć komisji podejmowanych w trybie obiegowym.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń;
- 2) podawanie koncepcji i wniosków pod głosowanie;
- 3) akceptowanie protokołów z posiedzeń;
- 4) rozstrzyganie kwestii spornych.

3. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) zawiadamianie o terminach posiedzeń i porządku obrad;

- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przedstawianie ich do akceptacji przewodniczącemu;
- 3) organizowanie spraw proceduralnych (w tym przygotowanie materiałów na posiedzenia).
4. Sekretarze nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 4. 1. Członkowie komisji otrzymują zaproszenia na posiedzenie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem obrad.

2. Członkowie komisji otrzymują materiały na posiedzenie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrad.

3. Za skuteczne przekazanie zaproszeń i materiałów uznaje się również dostarczenie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

4. Członkowie komisji uczestniczą w jej pracach nieodpłatnie, otrzymują jednak w związku z posiedzeniem komisji zwrot kosztów podróży i zakwaterowania, obliczony zgodnie z przepisami o należnościach przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju. Koszty te pokrywane są z budżetu państwa w części 24, której dysponentem jest minister, z działu 921, rozdział 92105.