



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

---

Warszawa, dnia 16 lipca 2013 r.

Pozycja 25

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 1 lipca 2013 r.

### **w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, 1101, 1407 i 1445) w związku z § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, Planie Operacyjnym Funkcjonowania Działu Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny, jak również realizacji przedsięwzięć zawartych w Planie Reagowania Kryzysowego, tworzy się System Stałych Dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Systemem Stałego Dyżuru”.

**§ 2.** 1. System Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) stały dyżur w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) stały dyżur w urzędzie obsługującym Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz w archiwach państwowych podległych Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych;

3) stały dyżur w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz współprowadzonych i wpisanych do rejestru prowadzonego przez Ministra, zwanymi dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych, w których tworzy się stały dyżur, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** 1. Uruchomienie Systemu Stałego Dyżuru następuje:

1) obligatoryjnie - w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia;

2) na polecenie Ministra - w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie gotowości obronnej państwa, w celu szkolenia i kontroli funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru lub stałego dyżuru wytypowanych jednostek.

2. Decyzję o zakończeniu działania Systemu Stałego Dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

**§ 4.** Za organizację i przygotowanie stałych dyżurów odpowiadają:

1) w Ministerstwie - Dyrektor Generalny Ministerstwa,

2) w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz w archiwach państwowych podległych Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych - Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych,

3) w jednostkach organizacyjnych - kierownicy tych jednostek

- zwani dalej „osobami odpowiedzialnymi za organizację i przygotowanie stałego dyżuru”.

**§ 5.** Za terminową i właściwą wymianę informacji dotyczących podjętych działań z zakresu podwyższania gotowości obronnej państwa, występujących zagrożeniach i innych decyzjach Ministra, z jednostkami organizacyjnymi nie ujętymi w załączniku nr 1 do zarządzenia, odpowiedzialni są dyrektorzy departamentów Ministerstwa według właściwości przedmiotowej.

**§ 6.** Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje w szczególności:

1) określenie:

- a) składu stałego dyżuru,
- b) miejsce pełnienia stałego dyżuru,
- c) zadań osób pełniących stały dyżur,
- d) zasad pełnienia stałego dyżuru;

2) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji i decyzji oraz zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania w ramach stałego dyżuru;

3) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stałego dyżuru;

- 4) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędny sprzęt teleinformatyczny i materiały biurowe oraz przygotowanie obronnych systemów łączności;
- 5) utrzymanie niezbędnych sił i środków do ochrony oraz ciągłości funkcjonowania stałego dyżuru;
- 6) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób pełniących stały dyżur do w ramach szkolenia obronnego, organizowane co najmniej dwa razy w roku;
- 7) sprawdzenie i kontrolowanie gotowości stałego dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

**§ 7.** Dokumentację stałego dyżuru stanowią w szczególności:

- 1) instrukcja działania stałego dyżuru;
- 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 3) grafik pełnienia służby stałego dyżuru;
- 4) harmonogram działania służby stałego dyżuru;
- 5) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 6) książka meldunków stałego dyżuru;
- 7) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

**§ 8.** 1. Stałe dyżury pełnione są całodobowo w systemie zmianowym. Ilość osób pełniących służbę na jednej zmianie oraz ilość zmian ustala osoba odpowiedzialna za organizację i przygotowanie stałego dyżuru, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na jednej zmianie służbę pełni co najmniej dwie osoby.

3. Służbę na zmianie stałego dyżuru pełni kierownik zmiany stałego dyżuru oraz dyżurny stałego dyżuru.

**§ 9.** W dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy, dopuszcza się organizację stałego dyżuru w oparciu o wewnętrzne służby ochrony, po odpowiednim ich przeszkoleniu. Przeszkolenia dokonuje osoba odpowiedzialna za organizację i przygotowanie stałego dyżuru.

**§ 10.** Osoby odpowiedzialne za organizację i przygotowanie stałego dyżuru, określają, w drodze zarządzeń, szczegółowe warunki funkcjonowania i działania stałego dyżuru w jednostkach im właściwych.

**§ 11.** W celu ujednoczenia regulacji dotyczącej funkcjonowania i działania stałego dyżuru w ramach Systemu Stałego Dyżuru w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, wprowadza się ramowy wzór instrukcji działania stałego dyżuru stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 12.** Osoby odpowiedzialne za organizację i przygotowanie stałego dyżuru, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, powiadomią pisemnie Ministra o realizacji zaleceń wynikających z zarządzenia.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *B. Zdrojewski*

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).

<sup>2)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone decyzją Nr 15 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MKiDN Nr 3, poz. 38 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 56).