



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

---

Warszawa, dnia 9 czerwca 2014 r.

Pozycja 26

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 29 maja 2014 r.

### w sprawie utworzenia Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Bochni

Na podstawie art. 5 ust. 3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Państwową Szkołę Muzyczną II stopnia w Bochni z siedzibą przy Pl. Gen. Leopolda Okulickiego 1, zwaną dalej „Szkołą”.

2. Szkoła używa nazwy „Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Bochni”.

3. Szkoła zapewnia wykształcenie w zawodzie muzyk.

§ 2. W Szkole w roku szkolnym 2014/2015 uruchomiona zostanie klasa I, w następnych latach sukcesywnie dalsze klasy sześcioletniego lub czteroletniego cyklu kształcenia.

§ 3. Szkoła będzie funkcjonować w oparciu o bazę lokalową oraz środki finansowe przyznane dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. prof. Jerzego Żurawlewa w Bochni z siedzibą przy Pl. Gen. Leopolda Okulickiego 1.

§ 4. Szkole nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *B. Zdrojewski*

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598 i 642.

## **Załącznik**

do zarządzenia  
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
z dnia 29 maja 2014 r.  
(poz. 26)

## **STATUT**

### **Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Bochni**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Bochni.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Bochni, zwana dalej Szkołą, mieści się w Bochni przy Pl. Gen. Leopolda Okulickiego 1.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest sprawowany za pośrednictwem Wizytatora Regionalnego Centrum Edukacji Artystycznej – specjalistycznej jednostki nadzoru, utworzonej na podstawie art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
5. Szkoła na pieczęciach i stemplach może używać skrótu „PSM II stopnia w Bochni”.
6. Szkoła prowadzi naukę w specjalnościach instrumentalistyka i wokalistyka.
7. Nauka w Szkole odbywa się w cyklu sześcioletnim lub czteroletnim.
8. Szkoła może rozszerzyć zakres nauczania.

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

##### **§ 2**

1. Szkoła ma za zadanie popularyzować muzykę oraz wykształcenie artystyczne wśród społeczeństwa miasta Bochni i jego okolic.

2. Celem Szkoły jest:
  - 1) uczenie i wychowywanie przez sztukę, umuzykalnianie i przygotowywanie uczniów do dalszego kształcenia w dziedzinie sztuk muzycznych;
  - 2) zwiększenie zainteresowania młodzieży kształceniem muzycznym;
  - 3) wybór najbardziej uzdolnionych kandydatów do nauki w Szkole;
  - 4) popularyzacja muzyki w środowisku lokalnym miasta Bochni.
3. Wymienione cele i zadania Szkoła realizuje przez:
  - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
  - 2) organizowanie imprez, w szczególności: koncertów, przeglądów i konkursów prezentujących osiągnięcia uczniów;
  - 3) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach oraz konkursach regionalnych i ogólnopolskich;
  - 4) organizowanie wycieczek na koncerty i imprezy muzyczne /Filharmonia, Teatry Operowe i inne/;
  - 5) współdziałanie w samorządzie lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 3**

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym ustala i określa Dyrektor Szkoły w arkuszach organizacyjnych Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, obowiązującej siatki godzin oraz planu pracy, a zatwierdza organ nadzorujący.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólny wymiar godzin zajęć obowiązkowych i godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę na podstawie planu finansowego na dany rok szkolny, sporządzonego przez Szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wynikający z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami tych przedmiotów.
4. Tygodniowy plan zajęć indywidualnych ustala nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Tygodniowy plan zajęć teoretycznych i zespołowych ustala Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
6. Zajęcia dodatkowe mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych.
7. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wynikający z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami tych przedmiotów.
8. Rozkład zajęć dodatkowych wynikający z organizacji Szkoły ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami tych przedmiotów.

9. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach możliwe jest w Szkole prowadzenie indywidualnego programu lub toku nauczania.

#### § 4

1. Nauka w Szkole odbywa się przez 6 dni w tygodniu.
2. Zajęcia w Szkole mogą się odbywać w godz. 8:00 do 20:30, a w soboty od godz. 7:30 do 16:00.
3. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 minut.

#### § 5

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje Dyrektor Szkoły, po zaopiniowaniu kandydatury przez Radę Pedagogiczną oraz organ prowadzący szkołę.
3. Szczegółowy zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień Wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły odrębnym zarządzeniem.
4. W Szkole mogą być utworzone sekcje lub wydziały, którymi kieruje kierownik sekcji lub wydziału.
5. Kierownika sekcji lub wydziału powołuje Dyrektor Szkoły.
6. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele prowadzący zajęcia pokrewne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
8. Do zadań zespołu należy:
  - 1) opiniowanie programów nauczania;
  - 2) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.

### ORGANY SZKOŁY

#### § 6

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Do obowiązków i kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie bieżącego nadzoru pedagogicznego;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne;
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 5) administracyjna, finansowa i gospodarcza obsługa Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczo-wychowawczą i organizacyjną Szkoły. Rada pedagogiczna działa w oparciu o przepisy ustawy oraz regulamin działalności Rady pedagogicznej.
2. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Podstawę i zakres działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.
3. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły. Podstawę i zakres działalności Samorządu Uczniowskiego określa regulamin jego działalności.

## ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

## § 8

1. Do klasy pierwszej Szkoły może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.

3. Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły. Termin powinien obejmować co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od 1 lutego do 31 maja roku poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Do wniosku kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie, specjalności lub specjalizacji wydane przez lekarza specjalistę odpowiednio z zakresu:
  - 1) audiologii i foniatrii – w przypadku specjalności wokalne;
  - 2) pulmonologii – w przypadku specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych.
5. Egzamin wstępny Szkoła przeprowadza w okresie od 1 czerwca do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych.
6. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły Komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
7. Egzamin wstępny obejmuje:
  - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
  - 2) egzamin w formie pisemnej lub ustnej z kształcenia słuchu;
  - 3) dodatkowo można przeprowadzić egzamin z wiadomości o muzyce z zakresu materiału szkoły muzycznej I stopnia.

## § 9

1. Z przebiegu egzaminu wstępnego Komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły oraz uzyskane przez nich oceny.
2. Protokół jest przechowywany w Szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia obowiązującego w Szkole.
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów oceny co najmniej dobrej, dopuszcza się w miarę wolnych miejsc przyjęcie kandydata z oceną dostateczną.
4. Lista uczniów przyjętych do Szkoły zostaje ogłoszona w ciągu 3 dni po zakończeniu egzaminów wstępnych.

## § 10

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, na semestr wyższy niż pierwszy lub rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia do Szkoły z innej szkoły, lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli Szkoły. Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego Komisji oraz określa zadania członków Komisji.
3. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Do zadań Komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie o warunkach rekrutacji wraz z tematycznym zakresem egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 2) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty;
  - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
  - 4) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.
6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o której mowa w ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły organ prowadzący Szkołę, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata przekraczającego limit wiekowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, do kandydata lub ucznia stosuje się odpowiednio przepis § 8 ust. 4.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 11**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych przeznaczonych do ćwiczeń poza rozkładem planu zajęć dydaktycznych, w trybie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

## § 12

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, uczniów oraz pracowników Szkoły;
- 4) dbania o wspólne dobro Szkoły oraz jej mienie, ład i porządek w Szkole.

## ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

### § 13

1. Nauczyciel jest obowiązany:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do szczególnych obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
  - 2) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 3) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) bezstronność i obiektywizm wobec uczniów;
  - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
  - 7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.



## **WSPÓLDZIAŁANIE NAUCZYCIELI Z RODZICAMI**

### **§ 14**

1. Współpraca między nauczycielami i rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania polega na:
  - 1) spotkaniach nauczycieli z rodzicami – raz w miesiącu informowanie rodziców o bieżących postępach dziecka – w formie rozmowy indywidualnej;
  - 2) przeprowadzaniu wywiadówek i występów klasowych uczniów;
  - 3) zebraniach Rady Rodziców z Dyrektorem Szkoły, mających na celu omówienie problemów i uwag zgłaszanych przez rodziców.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole;
  - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 3) znajomości postępów w nauce oraz przyczyny trudności, zachowania i postawy dziecka;
  - 4) uzyskania informacji w sprawach dalszego kształcenia dziecka;
  - 5) przekazywania opinii organowi nadzorującemu Szkołę o pracy Szkoły.

## **ZAKRES ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY**

### **§ 15**

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć szkolnych.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej Szkoły.
3. Uczniowie, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, mogą się ubiegać o różne formy pomocy takie, jak:
  - 1) stypendia;
  - 2) zwolnienia z opłat na rzecz Szkoły;
  - 3) dofinansowanie uczestnictwa w konkursach, festiwalach, wycieczkach itp.;
  - 4) dopłat przy zakupie nut lub innych pomocy w nauce.

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 16**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:

- 1) sprawdzanie i analizę: bieżących postępów w nauce, uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów, korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela, organizacji samodzielnej pracy uczniów;
  - 2) pobudzanie, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
  - 3) pobudzanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - 4) okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego na dany rok szkolny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania, poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych /semestralnych/ ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 3) ustalanie śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **KLASYFIKACJA UCZNIÓW**

### **§ 17**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciele na bieżąco oceniają pracę i postępy w nauce uczniów.
3. Ustala się 2 semestry w ciągu roku szkolnego, każdy z nich zakończony jest klasyfikowaniem uczniów.
4. Podczas trwania semestru mogą się odbywać podlegające ocenie przesłuchania problemowe, np. techniczne z gam, etiud, konkursy np. na najlepsze wykonanie utworu dowolnego, popisy klasowe, cykliczne koncerty uczniowskie.
5. Przesłuchania z gam i etiud obowiązują wszystkich uczniów Szkoły.
6. Pierwszy semestr kończy się przesłuchaniem półrocznym z instrumentu głównego.
7. Wszystkie oceny są jawne i wystawiane według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny:
  - 1) stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne określone w ust. 1;
  - 2) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;

- 3) stopień dobry oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych przez ucznia nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym jego kształceniu;
  - 4) stopień dostateczny oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego jego kształcenia;
  - 5) stopień dopuszczający oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych przez ucznia jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze jego kształcenie;
  - 6) stopień niedostateczny oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
8. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
  9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## § 18

1. Na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. Na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły jest obowiązany poinformować rodziców tych uczniów, którym grożą oceny niedające promocji. Informacja ta powinna być przekazana w formie pisemnej.
3. Ocenę klasyfikacyjną półroczną /semestralną/ ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
5. Ocenę klasyfikacyjną półroczną i końcoworoczną z przedmiotów nieobowiązkowych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna, a w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych dwóch lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianych dla danej klasy.
8. Uczeń, o którym mowa w ust. 7, może być klasyfikowany w pierwszym roku realizacji części obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Określa je nauczyciel danego przedmiotu, odnotowując w dzienniku lekcyjnym.

9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzję o tym podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawionej przez lekarza poradni psychologiczno-pedagogicznej lub przez inną poradnię specjalistyczną.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **PROMOWANIE UCZNIÓW I EGZAMINY PROMOCYJNE**

### **§ 19**

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;
  - 2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, a z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał średnią ocen 4, 75 oraz oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy następnej.
4. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem roku szkolnego lub w ciągu roku szkolnego. Dodatkowym wymaganiem jest brak ocen dostatecznych oraz ocena bardzo dobra z instrumentu głównego.

### **§ 20**

1. Egzaminy promocyjne przeprowadza się z przedmiotów: instrument główny (z wyjątkiem uczniów klasy programowo najwyższej, którym ocenę ustala nauczyciel przedmiotu głównego), fortepian dodatkowy, zasady muzyki, literatura muzyczna, harmonia, formy muzyczne.
2. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się według następującej skali punktowej:
  - 1) 25 punktów – stopień celujący;
  - 2) 21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry;
  - 3) 16 – 20 punktów – stopień dobry;
  - 4) 13 – 15 punktów – stopień dostateczny;
  - 5) 11 – 12 punktów – stopień dopuszczający;
  - 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny.

3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje co najmniej 3-osobową komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel / nauczyciele / tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Komisja ustala ocenę ucznia na podstawie egzaminu promocyjnego. Przy ocenie uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę, program /tematy/ egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
6. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, a ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel. Dopuszcza się też, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przełożenie egzaminu promocyjnego jednak nie później niż do dnia 15 września nowego roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin promocyjny bez usprawiedliwienia jest traktowany jako uczeń nieklasyfikowany.

## **EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

### **§ 21**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, program /tematy/ egzaminu, datę oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki, terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.

## **EGZAMINY POPRAWKOWE**

### **§ 22**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z instrumentu głównego i kształcenia słuchu /pod warunkiem, że oceny te nie były wystawione w trybie egzaminu promocyjnego/ może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
3. Egzamin poprawkowy musi się odbyć przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej inaugurującej nowy rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel uczący ucznia przedmiotu;
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin, program /tematy/ egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do dnia 15 września nowego roku szkolnego.

## **POWTARZANIE KLASY, PRZYPADKI SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW**

### **§ 23**

1. Uczeń, który nie uzyskał promocji do następnej klasy, może za zgodą Rady Pedagogicznej powtarzać klasę, jednak jest to możliwe tylko jeden raz.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) jeśli nie uzyskał promocji do następnej klasy lub nie zdał egzaminu poprawkowego;
  - 2) w przypadku  $\frac{1}{2}$  nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku szkolnego, jeżeli Rada Pedagogiczna nie udzieli zgody na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) na wniosek ucznia, jeśli jest pełnoletni;
  - 4) na wniosek rodziców;
  - 5) w przypadku rażąco złego zachowania;
  - 6) w przypadku nie zgłoszenia się na zajęcia bez powiadomienia do dnia 14 września.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## UKOŃCZENIE SZKOŁY

### § 24

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli zdał egzamin dyplomowy z instrumentu głównego i uzyskał ocenę co najmniej dostateczną, a z pozostałych przedmiotów ocenę co najmniej dopuszczającą.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią 4,75 kończy Szkołę z wyróżnieniem.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25

1. Szkoła używa urzędowej okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Szkoły w otoku: Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Bochni.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Szkoły i opatruje pieczęcią urzędową.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.