



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 31 stycznia 2017 r.

Poz. 3

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Biuru Programu „Niepodległa”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020) zarządza się co następuje:

§ 1. Biuru Programu „Niepodległa” nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 31 stycznia 2017 r. (poz. 3)

S T A T U T **BIURA PROGRAMU „NIEPODLEGŁA”**

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Biuro Programu „Niepodległa”, zwane dalej „Biurem” jest państwową instytucją kultury utworzoną na podstawie zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie utworzenia państwowej instytucji kultury – Biura Programu „Niepodległa” (Dz. Urz. MKiDN poz. 2) i działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad Biurem sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

3. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Biura sprawuje Pełnomocnik Rządu do spraw Obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej, ustanowiony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1931), zwany dalej „Pełnomocnikiem”.

§ 2. 1. Siedzibą Biura jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania – obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

2. Organizatorem Biura jest Minister.

3. Biuro podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3. 1. Celem działalności Biura jest realizacja zadań z zakresu polityki pamięci, w tym w szczególności związanych z obchodami stulecia odzyskania niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „obchodami”.

2. Do zakresu działalności Biura należy:

- 1) przygotowanie do realizacji i realizacja Programu Wieloletniego „Niepodległa” na lata 2017-2021, zwanego dalej „Programem”;
- 2) inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów badawczych, edukacyjnych, kulturalnych, akcji społecznych związanych z realizacją Programu;
- 3) prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych oraz kampanii społecznej dotyczących Programu oraz obchodów, w tym ich obsługa medialna;
- 4) gromadzenie i zarządzanie informacjami na temat wydarzeń oraz projektów kulturalnych związanych z realizacją Programu oraz obchodami;
- 5) pomoc w realizacji zadań Pełnomocnika.

§ 4. 1. Działania objęte zakresem § 3, Biuro realizuje poprzez:

- 1) opracowywanie i zlecanie badań, analiz i ekspertyz służących diagnozie oraz ewaluacji w zakresie działania Biura;
- 2) opracowywanie i wydawanie publikacji, w tym książek, czasopism i publikacji multimedialnych;
- 3) koordynowanie współpracy podmiotów zaangażowanych w obchody, w tym w zakresie monitoringu i sprawozdawczości prowadzonej działalności;
- 4) organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów, wystaw i innych wydarzeń oraz upowszechnianie ich wyników;
- 5) organizowanie i prowadzenie kształcenia i szkoleń dla pracowników kultury oraz pracowników i wolontariuszy organizacji pozarządowych;
- 6) organizowanie imprez artystycznych;
- 7) prowadzenie akcji promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych oraz innych przedsięwzięć, w tym za pośrednictwem internetu;
- 8) zawieranie umów i porozumień z innymi podmiotami w celu wspólnej realizacji lub zlecenia przedsięwzięć, w tym dotyczących trwałych upamiętnień faktów, wydarzeń i postaci w ramach obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej oraz polityki pamięci;
- 9) realizowanie programów działania mających na celu finansowanie lub dofinansowanie zadań podmiotów prowadzących działalność w zakresie dziedziny objętej przedmiotem działania Biura;
- 10) wspieranie działalności osób fizycznych zajmujących się dziedziną objętą przedmiotem działania Biura.

2. Biuro może w zakresie swojej działalności współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego i samorządowymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, mediami, osobami fizycznymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 5. Organami Biura są: Dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem” oraz Rada, zwana dalej „Radą”.

§ 6. 1. Dyrektor zarządza działalnością Biura i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Biura;
- 2) przygotowywanie strategii, programów działania i planów finansowych Biura;
- 3) nadzór nad realizacją przygotowanych programów działania i wykonaniem planów finansowych Biura;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych za każdy rok budżetowy;
- 5) wydawanie wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów wewnętrznych Biura.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w trybie określonym ustawą.

4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Ministra, może powołać Zastępcę Dyrektora.

5. Odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje w tym samym trybie co jego powołanie.

§ 7. 1. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Biura.

2. W skład Rady wchodzi 5 członków, powoływanych przez Ministra na okres pięciu lat.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów i planów Biura oraz ocena jego działalności;
- 2) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Biura i jego działalności,
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor.
5. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz zwołuje jej posiedzenia.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

8. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek Ministra, Pełnomocnika, Dyrektora lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

9. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji w razie:

- 1) zrzeczenia się;

- 2) śmierci;
- 3) prawomocnego orzeczenia sądu karnego pozbawienia praw publicznych; ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 4) odwołania przez Ministra, z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady wynikających z niniejszego Statutu lub regulaminu, o którym mowa w ust. 10.

10. Szczegółowy tryb działania Rady określa jej regulamin nadawany zarządzeniem Dyrektora po uprzednim zatwierdzeniu przez Ministra.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Biuro prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Źródłami finansowania działalności Biura są:

- 1) środki przekazywane przez Ministra w postaci dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów działania, w tym w ramach Programu;
- 2) przychody z tytułu wykonywania zadań na rzecz organizacji rządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji i organizacji;
- 3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 4) środki z tytułu spadków, zapisów i darowizn otrzymywanych w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych;
- 5) przychody z mienia, w szczególności z najmu oraz z dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze;
- 6) odsetki z lokat bankowych;
- 7) przychody ze sprzedaży majątku, rzeczy i praw oraz przychody ze świadczenia usług;
- 8) przychody z prowadzonej działalności dodatkowej.

3. Dyrektor Biura zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Minister.

§ 9. 1. Biuro może prowadzić – jako dodatkową – działalność odpłatną według zasad określonych w obowiązujących przepisach, zbieżną z celami statutowymi.

2. Działalność, określona w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych i innych publikacji;
- 2) udzielania licencji i sprzedaży praw autorskich;
- 3) organizacji imprez, w tym szkoleń, konferencji, warsztatów i wyjazdów studyjnych.

3. Dochód z działalności dodatkowej odpłatnej może zostać wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych Biura.

§ 10. 1. Dyrektor Biura dokonuje w imieniu Biura czynności prawnych, w tym składa oświadczenia w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.

2. Dyrektor Biura może udzielić w formie pisemnej pełnomocnictwa Zastępcy Dyrektora, głównemu księgowemu lub innej osobie, określając jego zakres i sposób reprezentacji.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

ROZDZIAŁ V PRZEPIS KOŃCOWY

§ 11. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biura dokonuje Minister na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.