



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 29 czerwca 2018 r.

Poz. 44

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie nadania statutu Państwowemu Muzeum na Majdanku

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105) zarządza się, co następuje:

§ 1. Państwowemu Muzeum na Majdanku nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Kadencja członków Rady Muzeum powołanych zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie powołania członków Rady Muzeum przy Państwowym Muzeum na Majdanku w Lublinie (Dz. Urz. MKiDN poz. 46 oraz z 2016 r. poz. 6) wygasa z dniem upływu kadencji, na którą zostali powołani.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 22 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Muzeum na Majdanku w Lublinie (Dz. Urz. MKiDN z 2013 r. poz. 48).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliški*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz.U. poz. 2321).

Załącznik

do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 29 czerwca 2018 r.
(poz. 44)

S T A T U T

Państwowego Muzeum na Majdanku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Państwowe Muzeum na Majdanku, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 2 lipca 1947 r. o upamiętnieniu męczeństwa Narodu Polskiego i innych Narodów na Majdanku (Dz. U. poz. 266);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 4) ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. z 2015 r. poz. 2120);
- 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Muzeum jest państwową instytucją kultury wpisaną pod numerem 30/92 do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra.

3. Muzeum jest wpisane pod numerem 14 do Państwowego Rejestru Muzeów.

4. Muzeum posiada osobowość prawną.

5. Muzeum może używać nazwy opisowej: „Państwowe Muzeum na Majdanku. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1941-1944)” oraz nazwy skróconej: „PMM”.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest Lublin, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Państwowe Muzeum na Majdanku”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. Do zadań Muzeum należy:

- 1) gromadzenie, utrzymanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów związanych z historią niemieckiego nazistowskiego obozu koncentracyjnego i zagłady na Majdanku i niemieckich nazistowskich obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze, a także konserwacja i utrzymanie we właściwym stanie terenów byłych obozów wraz ze znajdującymi się na nich obiektami;
- 2) dokumentowanie i upowszechnianie dziejów oraz upamiętnianie ofiar niemieckiego nazistowskiego obozu koncentracyjnego i zagłady na Majdanku i niemieckich nazistowskich obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze;
- 3) udostępnianie terenów, obiektów oraz zbiorów Muzeum;
- 4) prowadzenie badań naukowych w dziedzinach związanych z działalnością Muzeum.

§ 6. 1. Dla realizacji zadań, określonych w § 5, Muzeum w szczególności:

- 1) konserwuje i zabezpiecza obiekty, urządzenia i relikty obozowe oraz zbiory historyczne dotyczące II wojny światowej, a także zbiory sztuki współczesnej o tematyce martyrologicznej i wymowie antytotalitarnej;
- 2) gromadzi zbiory drogą odzysków, zakupów, darowizn, zapisów, badań terenowych, przez przyjmowanie depozytów, a także poprzez relacje pisemne oraz rejestrowanie na elektronicznych nośnikach informacji;
- 3) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zabytki, materiały dokumentacyjne i biblioteczne;
- 4) prowadzi badania naukowe z zakresu II wojny światowej, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki obozowej, zbrodni ludobójstwa i ich skutków;
- 5) prowadzi działalność w zakresie edukacji historycznej;
- 6) urządza wystawy stałe i czasowe;
- 7) prowadzi działalność wydawniczą;
- 8) prezentuje wyniki badań naukowych w formie publikacji i przez uczestnictwo w sesjach naukowych i popularnonaukowych;
- 9) udostępnia swoje zbiory dla celów naukowych, dokumentacyjnych, wystawienniczych, edukacyjnych, procesowych oraz dla potrzeb byłych więźniów i ich rodzin;
- 10) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami, które realizują cele podobne do zadań Muzeum;
- 11) organizuje uroczystości upamiętniające wydarzenia związane z historią niemieckiego nazistowskiego obozu koncentracyjnego i zagłady na Majdanku i niemieckich nazistowskich obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze.

2. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archiwalia, w tym:
 - a) dokumentację aktową,
 - b) dokumentację fotograficzną,
 - c) dokumentację audiowizualną,
 - d) dokumentację kartograficzną: mapy i plany,
 - e) mikrofilmy;
- 2) muzealia:
 - a) ruchome:

- pozostałości po niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady na Majdanku oraz niemieckich nazistowskich obozach zagłady w Bełżcu i Sobiborze: przedmioty osobiste zrabowane więźniom, narzędzia terroru i śmierci, przedmioty wykonane przez więźniów w obozie,
- sztuka współczesna powojenna o tematyce antywojennej i wymowie antytotalitarnej,

b) nieruchome:

- pozostałości po niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady na Majdanku oraz niemieckich nazistowskich obozach zagłady w Bełżcu i Sobiborze: komory gazowe, budynki krematoriów, baraki, wieże strażnicze,
- współczesne pomniki znajdujące się na terenach tych obozów.

3. Zakres gromadzonych archiwaliów obejmuje:

- 1) tematykę bezpośrednio związaną z byłym niemieckim nazistowskim obozem koncentracyjnym i zagłady na Majdanku oraz z byłymi niemieckimi nazistowskimi obozami zagłady w Bełżcu i Sobiborze;
- 2) tematykę bezpośrednio związaną z byłymi więźniami i ofiarami niemieckiego nazistowskiego obozu koncentracyjnego i zagłady na Majdanku oraz ofiarami niemieckich nazistowskich obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze;
- 3) tematykę związaną z historią i działalnością Państwowego Muzeum na Majdanku oraz jego oddziałów w Bełżcu i Sobiborze;
- 4) tematykę związaną z byłym niemieckim nazistowskim więzieniem na Zamku Lubelskim oraz jego byłymi więźniami i ofiarami.

4. Zakres gromadzonych muzealiów obejmuje:

- 1) dzieje niemieckiego nazistowskiego obozu koncentracyjnego i zagłady na Majdanku oraz niemieckich nazistowskich obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze;
- 2) historię i działalność Państwowego Muzeum na Majdanku i jego oddziałów w Bełżcu i Sobiborze;
- 3) sztukę współczesną w technice malarskiej, graficznej, rzeźbiarskiej, medalierskiej, fotograficznej.

Rozdział 3

Organy zarządzające i nadzorujące oraz doradcze Muzeum

§ 7. 1. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

2. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Minister na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

4. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Ministrem.

§ 8. 1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 5) aprobowanie wydatków finansowych w granicach posiadanego budżetu;
- 6) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum liczy 15 członków.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników – kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”.

2. Kolegia mogą być utworzone:

- 1) jako kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
- 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.

3. Członków kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, który wyznacza przewodniczącego kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum. Powołując kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

5. Posiedzenia kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków kolegium w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium albo w razie jego nieobecności, zastępcy przewodniczącego kolegium.

7. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół.

8. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium.

9. Podjęte uchwały wraz z protokołami przekazywane są Dyrektorowi.

10. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Organizacja Muzeum

§ 11. Muzeum posiada oddziały pod nazwą:

- 1) „Muzeum i Miejsce Pamięci w Bełżcu. Niemiecki nazistowski obóz zagłady (1942-1943). Oddział Państwowego Muzeum na Majdanku”,
- 2) „Muzeum i Miejsce Pamięci w Sobiborze. Niemiecki nazistowski obóz zagłady (1942-1943). Oddział Państwowego Muzeum na Majdanku”.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakresy zadań oddziałów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. Minister zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 14. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.

§ 15. Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 16. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 17. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie usługowym, handlowym i wytwórczym, w tym:

- 1) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 2) sprzedaży wydawnictw;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 4) organizacji seminariów, warsztatów, szkoleń i innych spotkań, oraz innej działalności w tym zakresie, o ile służyć będzie wsparciu realizacji zadań statutowych Muzeum.

§ 18. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Minister na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.