



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

---

Warszawa, dnia 5 sierpnia 2016 r.

Poz. 50

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 5 sierpnia 2016 r.

### **w sprawie podziału czynności pomiędzy ministra, sekretarza stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwany dalej „ministrem”, odpowiada za realizację polityki rządu w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, sprawuje ogólne kierownictwo Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „ministerstwem”, oraz wyznacza priorytety pracy resortu.

2. Minister nadzoruje zadania w zakresie:

- 1) realizacji polityki kulturalnej państwa;
- 2) współpracy z mediami;
- 3) kontroli resortowej;
- 4) ochrony informacji niejawnych;
- 5) strategicznych projektów o szczególnym znaczeniu dla dziedziny kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

3. Minister nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Gabinet Polityczny;
- 2) Biuro Ministra;
- 3) Centrum Informacyjne.

§ 2. 1. Do zakresu działania sekretarza stanu Jarosława Sellina należą sprawy:

- 1) zastępowania ministra podczas jego nieobecności;
- 2) nadzorowania prac legislacyjnych;

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

- 3) podpisywania aktów normatywnych i innych aktów prawnych kierowanych do ogłoszenia w razie nieobecności ministra;
- 4) koordynowania współpracy ministra z Radą Ministrów i Stałym Komitetem Rady Ministrów, w tym nadzór nad przygotowaniem projektów dokumentów przedkładanych tym organom przez ministra;
- 5) planowania i realizacji budżetu państwa w części dotyczącej zakresu działania ministra;
- 6) systemów wynagradzania w instytucjach kultury;
- 7) programowania i koordynowania zadań resortu w zakresie funduszy strukturalnych i innych programów europejskich;
- 8) działalności naukowo-badawczej;
- 9) realizacji międzynarodowej i transgranicznej współpracy kulturalnej;
- 10) ochrony dóbr kultury i muzeów;
- 11) podtrzymywania i rozpowszechniania tradycji narodowej i państwowej;
- 12) miejsc pamięci narodowej, grobów i cmentarzy wojennych, z wyjątkiem pomników zagłady i ich stref ochronnych;
- 13) realizacji zadań w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą;
- 14) koordynowania współpracy ministra z Sejmem RP i Senatem RP oraz ich komisjami;
- 15) koordynowania spraw z zakresu państwowych obchodów rocznicowych;
- 16) koordynowania współpracy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w zakresie obchodów rocznicowych oraz dyplomacji kulturalnej;
- 17) sprawowania w imieniu ministra nadzoru nad działalnością Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej i Centrum Polsko – Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia;
- 18) realizacji polityki audiowizualnej;
- 19) ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych;
- 20) ochrony prawa prasowego.

2. Sekretarz stanu Jarosław Sellin nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Departament Dziedzictwa Kulturowego;
- 2) Departament Dziedzictwa Kulturowego Za Granicą i Strat Wojennych;
- 3) Departament Finansowy;
- 4) Departament Funduszy i Spraw Europejskich;
- 5) Departament Legislacyjny;
- 6) Departament Własności Intelektualnej i Mediów;
- 7) Departament Współpracy z Zagranicą.

**§ 3. 1.** Podsekretarz stanu Magdalena Gawin pełni funkcję Generalnego Konserwatora Zabytków.

2. Do zakresu działania podsekretarza stanu Magdaleny Gawin należą sprawy:

- 1) realizacji Krajowego Programu Ochrony Zabytków;
- 2) ochrony zabytków;
- 3) sprawowania w imieniu Ministra nadzoru nad działalnością Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i Fundacją – Zakład Narodowy im. Ossolińskich;

- 4) promocji języka polskiego, polskiej książki i edytorstwa;
- 5) promocji czytelnictwa;
- 6) ochrony rynku książki i czasopism;
- 7) koordynacji działań związanych z tłumaczeniami twórczości z języka polskiego na języki obce;
- 8) dokumentowania i upowszechniania wiedzy o XX-wiecznej historii Polski na świecie;
- 9) inicjowania i monitorowania realizacji programów ministra w podległych instytucjach;
- 10) mecenatu państwa w dziedzinie kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) działalności kulturalnej i naukowo-badawczej w zakresie polityki historycznej w Polsce i za granicą;
- 12) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, archiwistyki oraz problematyki miejsc pamięci;
- 13) koordynowania translacji źródeł polskich na języki obce i upowszechnianie zagranicą.

3. Podsekretarz stanu Magdalena Gawin nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Departament Mecenatu Państwa;
- 2) Departament Ochrony Zabytków.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania podsekretarza stanu Wandy Zwinogrodzkiej należą sprawy:

- 1) szkolnictwa artystycznego wszystkich szczebli oraz kształcenia kadr dla kultury;
- 2) edukacji kulturalnej;
- 3) koordynowania współpracy ministerstwa z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi;
- 4) uprawnień emerytalnych twórców i członków ich rodzin oraz przewodniczenie Komisji do spraw Zaopatrzenia Emerytalnego Twórców;
- 5) promowania twórczości oraz mecenat nad muzyką, teatrem i sztukami wizualnymi;
- 6) amatorskiego ruchu artystycznego i rękodzieła artystycznego oraz ochrony ich dorobku.

2. Podsekretarz stanu Wanda Zwinogrodzka nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Departament Narodowych Instytucji Kultury;
- 2) Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania dyrektora generalnego należy, oprócz wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111, z późn. zm.<sup>2)</sup>), realizowanie także – z upoważnienia ministra – bieżących zadań w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych;
- 2) obronności i bezpieczeństwa państwa;

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1199, z 2015 r. poz. 211, 1220 i 1269 oraz z 2016 r. poz. 34.

- 3) obsługi prawnej;
- 4) koordynowania i monitorowania zadań dotyczących realizacji obowiązków ministra wynikających z ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2016 r. poz. 40).

2. Dyrektor generalny nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
- 2) Biuro Dyrektora Generalnego;
- 3) Biuro Kadr i Szkolenia.

**§ 6.** 1. Oprócz zadań wymienionych w § 2 – 5 sekretarz stanu, podsekretarze stanu oraz dyrektor generalny wykonują inne zadania zlecone im przez ministra oraz współpracują i koordynują działania z innymi resortami i instytucjami państwowymi.

2. Jeżeli wykonanie zadania wymaga współdziałania osób wymienionych w ust. 1, minister wyznacza koordynatora oraz rozstrzyga spory kompetencyjne.

3. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny uczestniczą w posiedzeniach Sejmu i Senatu RP oraz ich komisji, a także Stałego Komitetu Rady Ministrów, Komitetu Europejskiego Rady Ministrów i innych organów pomocniczych Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, jeżeli rozpatrywane sprawy należą do zakresu powierzonych im zadań – wyłącznie na podstawie upoważnienia ministra.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie podziału czynności pomiędzy ministra, sekretarza stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 33 oraz z 2015 r. poz. 1).

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliški*