



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 23 października 2015 r.

Poz. 52

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 23 października 2015 r.

w sprawie nadania statutu Studiu Filmowemu KRONIKA Polska Kronika Filmowa

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337 i 1505) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o przekształcaniu jednoosobowych spółek Skarbu Państwa prowadzących działalność z wykorzystaniem dóbr kultury w państwowe instytucje kultury (Dz. U. poz. 337) zarządza się, co następuje:

§ 1. Studiu Filmowemu KRONIKA Polska Kronika Filmowa, utworzonemu zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 października 2015 r. w sprawie utworzenia państwowej instytucji kultury Studio Filmowe KRONIKA Polska Kronika Filmowa w związku z przekształceniem jednoosobowej spółki Skarbu Państwa Studio Filmowe KRONIKA Polska Kronika Filmowa Sp. z o.o. (Dz. Urz. MKiDN poz. 51), nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *M. Omilanowska*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258).

Załącznik do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 23 października 2015 r. (poz. 52)

STATUT STUDIA FILMOWEGO KRONIKA POLSKA KRONIKA FILMOWA

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Studio Filmowe KRONIKA Polska Kronika Filmowa, zwane dalej „Studiem”, jest państwową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337 i 1505), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 października 2015 r. w sprawie utworzenia państwowej instytucji kultury Studio Filmowe KRONIKA Polska Kronika Filmowa w związku z przekształceniem jednoosobowej spółki Skarbu Państwa Studio Filmowe KRONIKA Polska Kronika Filmowa Sp. z o.o. (Dz. Urz. MKiDN poz. 51);
 - 3) niniejszego statutu.
2. Studio może używać skróconej nazwy „SF „Kronika PKF”.

§ 2.

Siedzibą Studia jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 3.

1. Organizatorem Studia jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.
2. Studio jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra i posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Studiem sprawuje Minister.

ROZDZIAŁ 2 ZAKRES DZIAŁALNOŚCI STUDIA

§ 4.

Do zakresu działalności Studia należy edukacja i upowszechnianie kultury filmowej, w szczególności:

- 1) wspieranie pozaszkolnych programów nauczania różnego szczebla oraz działań w zakresie profesjonalizacji zawodowej w dziedzinie sztuk audiowizualnych;
- 2) promowanie produkcji polskich filmów dokumentalnych poprzez wspieranie festiwalu i przeglądów filmowych;
- 3) produkcja i koprodukcja filmów dokumentalnych oraz notacji Polskiej Kroniki Filmowej;
- 4) dystrybucja i rozpowszechnianie filmów;
- 5) świadczenie usług produkcyjnych i postprodukcyjnych na rzecz podmiotów prowadzących działalność w zakresie kinematografii, nadawców programów telewizyjnych oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych;
- 6) tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej sztuki filmowej poprzez:
 - a) udostępnianie własnych zasobów archiwalnych,
 - b) prowadzenie procesu cyfryzacji i rekonstrukcji własnych filmów.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 5.

Organami Studia są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.

§ 6.

1. Dyrektor zarządza Studium i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Studia;
 - 2) przygotowywanie strategii, rocznych i wieloletnich programów działania oraz założeń finansowych działalności Studia;
 - 3) nadzór i koordynacja wykonania programów działania i planów finansowych Studia;
 - 4) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;

- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi oraz prawami;
 - 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w trybie określonym ustawą.
 4. Organizację wewnętrzną Studia oraz ramowy zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Studia, nadany przez Dyrektora w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 7.

1. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie strategii, rocznych i wieloletnich programów działania Studia oraz ocena ich realizacji;
 - 2) pomoc Dyrektorowi w poszukiwaniu nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Studia;
 - 3) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Studia.

§ 8.

1. W skład Rady wchodzi osoby powoływane na okres 4 lat przez Ministra na wniosek Dyrektora.
2. Rada liczy 3 członków.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
5. Przewodniczący kieruje pracami Rady.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje zastępca Przewodniczącego.

§ 9.

1. Uchwały Rady zapadają na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek co najmniej połowy składu Rady lub Dyrektora.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z przewidywanym porządkiem obrad doręcza się nie później niż na 14 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek Ministra, Dyrektora lub co najmniej połowy składu Rady. Zawiadomienie o nadzwyczajnym posiedzeniu wraz z przewidywanym porządkiem obrad doręcza się nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa;
 - 2) śmierci;
 - 3) prawomocnego orzeczenia sądu karnego pozbawienia praw publicznych, ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 4) odwołania przez Ministra, po zasięgnięciu opinii Rady i Dyrektora, z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady.
6. Szczegółowy tryb pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę.

ROZDZIAŁ 4

GOSPODARKA FINANSOWA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 10.

1. Studio prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawą gospodarki finansowej Studia jest plan finansowy, sporządzany zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ustalony przez Dyrektora.
3. Źródła finansowania Studia stanowią:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) środki z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej;
 - 5) dochody z dystrybucji i rozpowszechniania filmów, do których Studio posiada autorskie prawa majątkowe;
 - 6) odsetki z lokat bankowych;
 - 7) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 8) środki przekazywane przez Ministra w postaci dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
 - c) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 9) środki z innych źródeł.

4. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 11.

1. Do składania w imieniu Studia oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Studia ustalając zakres ich umocowania.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

ROZDZIAŁ 5 DZIAŁALNOŚĆ DODATKOWA STUDIA

§ 12.

1. Studio może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - 1) wynajmu składników majątkowych;
 - 2) promocji i reklamy;
 - 3) wydawnictw;
 - 4) produkcji utworów audiowizualnych innych niż filmy oraz ich rozpowszechnianie w nowych mediach.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Studia.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Studia dokonuje Minister na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są na zasadach określonych dla jego nadania.